

ПРОГРАМА
візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення» (ID у ЄДЕБО 71418)
другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю F2 «Інженерія програмного
забезпечення» у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя
у віддаленому (дистанційному) режимі
28–30 вересня 2026 року

1. Призначення і статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (ЕГ) у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми (ОП), а також умови роботи ЕГ. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою ЕГ та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться за цією програмою із використанням технічних засобів відеозв’язку за допомогою платформи Zoom без фізичної присутності експертів у ЗВО («онлайн-візит»). Оприлюднення програми «онлайн-візиту» є обов’язковим.

2.2. ЗВО під час «онлайн-візиту» експертної групи сприяє його проведенню, надаючи необхідну технічну підтримку учасникам, та забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

2.3. Обов’язковою складовою акредитаційної експертизи є відеофіксація онлайн зустрічей, яку веде експертна група виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Відеозаписи зустрічей не можуть передаватися третім особам.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу. ЗВО зобов’язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі, а також ID чи посилання, за яким до цієї зустрічі можна приєднатися.

2.5. У розкладі візиту передбачено резервну зустріч, на яку ЕГ може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. ЕГ повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, аби забезпечити онлайн-участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов’язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення онлайн зустрічі, надавши їм необхідні посилання через офіційний сайт ЗВО або за допомогою інших інформаційних платформ.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов’язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання. Гарант ОП є відповідальним за забезпечення присутності всіх учасників онлайн-зустрічей згідно з погодженою програмою онлайн-візиту.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 28 вересня 2026 року		
09:02 – 09:10	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку.	Експертна група.
09:10 – 09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Експертна група. Гарант ОП.
09:40 – 09:50	Підведення підсумків організаційної зустрічі та підготовка до зустрічі 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Експертна група.
09:50 – 10:30	Зустріч 1 з авторами відомостей про самооцінювання	Експертна група. Автори відомостей про самооцінювання.
10:30 – 10:40	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Експертна група
10:40 – 11:10	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Експертна група. Представники адміністрації ЗВО: <i>ректор;</i> <i>перший проректор;</i> <i>проректор з науково-педагогічної роботи;</i> <i>проректор з наукової роботи;</i> <i>декан ФІС;</i> <i>гарант ОП.</i>
11:10 – 11:30	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Експертна група.
11:30 – 12:30	Зустріч 3 з академічним персоналом, який безпосередньо реалізовує ОП	Експертна група. Науково-педагогічні працівники, які викладають ОК ОП.
12:30 – 12:50	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Експертна група.
12:50 – 13:50	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Експертна група. Здобувачі вищої освіти кожного року навчання.
13:50 – 14:00	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Експертна група
14:00 – 14:40	Обідня перерва	

14:40 – 15:10	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Експертна група. Представники студентської ради і наукового товариства: <i>голова студентської ради;</i> <i>заступник голови студентської ради;</i> <i>голова ради молодих вчених;</i> <i>голова студентського наукового товариства.</i>
15:10 – 15:30	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Експертна група.
15:30 – 16:10	Зустріч 6 з з роботодавцями, партнерами та зовнішніми стейкхолдерами	Експертна група. Представники підприємств, установ, організацій: <i>директор ТОВ «ЕЛЕКС»;</i> <i>CEO компанії Data Engi, LLC;</i> <i>член правління компанії UpLab Software;</i> <i>СТО «СКАЛХАЙФ».</i>
16:10 – 16:30	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі	Експертна група.
16:30 – 17:00	Відкрита зустріч Підключитись до конференції Zoom: https://us02web.zoom.us/j/88665345982?pwd=zudsTBGpIMxAGscSJV6VfOvtoOdybj.1 Ідентифікатор конференції: 886 6534 5982 Пароль: 2026	Експертна група. Усі охочі стейкхолдери освітнього процесу (крім гарантів освітніх програм та представників адміністрації ЗВО).
17:00 – 17:30	Резервна зустріч 1	Експертна група. Додатково запрошені особи на резервну зустріч.
17:30 – 18:00	Підведення підсумків резервної зустрічі 1	Експертна група
День 2 – 29 вересня 2026 року		
09:02 – 10:00	Огляд матеріально-технічної бази та засобів дистанційного навчання, що використовуються під час реалізації ОП	Експертна група. <i>Співробітники ЗВО, задіяні при демонстрації матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП.</i>
10:00 – 10:20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та засобів дистанційного навчання	Експертна група.

10:20 – 11:00	Зустріч 7 з адміністративним персоналом	Експертна група. Представники підрозділів ЗВО: <i>завідувач навчального відділу; декан факультету комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії; керівник відділу забезпечення якості освіти; відповідальний секретар приймальної комісії; начальник відділу охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.</i>
11:00 – 11:20	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Експертна група.
11:20 – 12:00	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) підрозділами	Експертна група. Представники сервісних служб ЗВО: <i>директор науково-технічної бібліотеки; головний бухгалтер; вчений секретар вченої ради; керівник центру електронного навчання; начальник відділу міжнародного співробітництва; координатор ННТД.</i>
12:00 – 12:10	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі	Експертна група.
12:10 – 12:40	Резервна зустріч 2	Експертна група. <i>Додатково запрошені особи на резервну зустріч.</i>
12:40 – 13:00	Підведення підсумків резервної зустрічі 2	Експертна група
13:00 – 13:30	Обідня перерва	
13:30 – 14:10	Зустріч 9 з випускниками	Експертна група. Випускники ОП.
14:10 – 14:30	Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до фінальної зустрічі	Експертна група
14:30 – 15:00	Фінальна зустріч	Експертна група Представники адміністрації ЗВО: <i>ректор; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи; декан ФІС; гарант ОП.</i>

15:00 – 18:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі та другого дня е-візиту	Експертна група.
День 3 – 30 вересня 2026 року		
09:02 – 18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Експертна група.