

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Електронне урядування»

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради



/ Микола МИТНИК /

(протокол №7 від “19” червня 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2025 р.



Ректор



/ Микола МИТНИК /

(наказ №4/7-585 від “23” червня 2025 р.)

Тернопіль, 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Завідувач кафедри менеджменту
та адміністрування,
д.е.н., проф.



Олена СОРОКІВСЬКА

Декан факультету
економіки та менеджменту,
к.е.н., проф.



Галина ЦІХ

Голова ради роботодавців
спеціальності D4 “Публічне управління
та адміністрування”,
завідувач сектору інформаційних
технологій Управління державної
міграційної служби України
в Тернопільській області



Андрій МАЛЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Кужда Тетяна Іванівна – гарант освітньої програми, к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування.
2. Луциків Іванна Василівна – к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування.
3. Шведа Наталія Михайлівна – к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування.
4. Береза Надія Вікторівна – головний державний інспектор відділу з питань праці північно-східного напрямку управління інспекційної діяльності у Тернопільській області Південно-Західного міжрегіонального управління державної служби з питань праці.
5. Котлінська Мар'яна Анатоліївна – студентка групи БАз-21.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Толуб'як Віталій Семенович, заступник начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області, доктор наук з державного управління, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ
2. Кононенко Тетяна Олександрівна, в.о. директора державного закладу післядипломної освіти “Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”
3. Савчишин Руслан Володимирович, керівник групи компаній MagneticOne Group, голова громадської спілки “Рада бізнесу Тернополя”
4. Білик Олена Іванівна, доктор наук з державного управління, професор кафедри адміністративного та фінансового менеджменту Національного університету “Львівська політехніка”, гарант освітньої програми “Публічне управління та адміністрування”

1. Профіль освітньої програми “Електронне урядування” зі спеціальності D4 “Публічне управління та адміністрування”

1. Загальна характеристика	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя Кафедра менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Електронне урядування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми бакалавра: на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; на базі НРК5 заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання	Очна (денна), заочна (дистанційна), дуальна Розрахункові строки виконання: на базі ПЗСО – 3 роки 10 місяців; на базі НРК 5 – 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми №9008, виданий Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (протокол №12(62) від 25 червня 2024 року). Термін дії до 01.07.2029 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, ОКР “Молодший спеціаліст”, ОС “Молодший бакалавр”, освітньо-професійний ступінь “Фаховий молодший бакалавр”
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties
2. Мета освітньої програми	
Програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету, спрямована на підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема у сфері електронного урядування та цифрової взаємодії, виконувати завдання управління діяльністю публічними організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об’єкт вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у процесі навчання та у професійній діяльності, зокрема у сфері електронного урядування та цифрової взаємодії. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.

	Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для бакалавра).
Основний фокус освітньої програми	Фокус освітньої програми полягає у формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері цифрової взаємодії влади, суспільства та бізнесу, а також використання інструментів е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ на державному, регіональному та місцевому рівнях. Програма базується на сучасних концепціях публічного управління та моделях електронного урядування із урахуванням особливостей прийняття управлінських рішень в публічній сфері, розвитку спеціальності та ринку праці. Програма спрямована на підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління і адміністрування, цифрової взаємодії, моделі електронного урядування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, електронне урядування, цифрова взаємодія, державне та регіональне управління, управлінські рішення, державні органи влади, органи місцевого самоврядування, публічна служба, сталий розвиток.
Особливості програми	Програма передбачає практичну підготовку для формування навичок у сфері публічного управління та адміністрування сучасними публічними організаціями, цифрової взаємодії влади, суспільства та бізнесу, використання інструментів е-урядування та е-демократії в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. Підготовка здобувачів освіти здійснюється із залученням професіоналів-практиків з органів влади та місцевого самоврядування, експертів з цифрових трансформацій до формування професійних якостей майбутніх фахівців.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	На посадах публічних службовців: у місцевих державних адміністраціях, їх управліннях та відділах, а також в органах місцевого самоврядування: спеціаліст II категорії, спеціаліст I категорії, спеціаліст. На посадах, що мають наскрізний характер: спеціаліст II категорії з питань кадрової роботи та державної служби (в органах виконавчої влади); в громадських, державних та інших публічних організаціях. На посадах радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, сільських, селищних рад та громад, в тому числі спеціаліста із державних закупівель, спеціаліста із зв'язків з громадськістю, інспектора з кадрів, адміністративного помічника, державного соціального інспектора, адміністративного секретаря, помічника-консультанта народного депутата, референта з основної діяльності, помічників керівників, спеціалістів II та I категорії, організаційно-розпорядчих функцій у

	певних видах економічної діяльності у системі органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, у роботі організацій та установ публічного сектора та ін.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі ATutor ТНТУ ім. І. Пулюя, практико-орієнтоване навчання, самонавчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, практико-орієнтованих занять в органах влади та місцевого самоврядування. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за освітніми компонентами, індивідуальні консультації, робота у великих та малих групах, виконання кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Рейтингова система оцінювання, усні та письмові экзамени, тестування, захист звітів з практики, курсових робіт, кваліфікаційної роботи, атестаційний екзамен.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК6. Здатність працювати в команді.
	ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.
	ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.
	ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
	ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
	ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
	ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
	ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
	ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.
	ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
	ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
	ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
	ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.
	ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
	ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
	Рекомендовано зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями):
	ФК12. Здатність використовувати інструменти е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ
	ФК13. Здатність налагоджувати та розвивати цифрову взаємодію влади, суспільства та бізнесу
7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН):	ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
	ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
	ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
	ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
	ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
	ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
	ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
	ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень
	ПРН9. Знати основи електронного урядування.
	ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
	ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
	ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
	ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм

	сталого розвитку.
	РН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
	РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
	РН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
	Рекомендовано зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями): РН17. Уміти використовувати інструменти е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ.
	РН18. Уміти налагоджувати та розвивати цифрову взаємодію влади, суспільства та бізнесу.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015 р. До реалізації ОП залучаються практики публічного управління та адміністрування, експерти цифрових трансформацій. Основний склад викладачів освітньої програми включає професорсько-викладацький персонал кафедри менеджменту та адміністрування. Також до викладання окремих ОК відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр математичних методів в інженерії, інформаційної діяльності та соціальних наук, інформатики і математичного моделювання, управління інноваційною діяльністю та сферою послуг, економіки та фінансів, української та іноземних мов, психології, комп'ютерних наук.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам (додаток 13 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. у редакції затвердженою постановою Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187". Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних мультимедійною апаратурою і необхідними технічними засобами. У навчально-науковій роботі за освітньою програмою використовується відповідні технічні засоби: комп'ютерна техніка, ноутбуки, мультимедійні проектори, сканери. Навчальні заняття проводяться в 2 комп'ютерних класах, оснащених ліцензійними операційними системами від Microsoft, прикладного програмного забезпечення від Microsoft, ліцензійного програмного забезпечення системи електронного документообігу АСКОД.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Студенти, що навчаються за цією освітньою програмою, та професорсько-викладацький склад можуть використовувати бібліотечно-інформаційний ресурс, міжвузівську наукову бібліотеку, окремі бібліотеки та бібліотечні пункти при навчально-наукових структурних підрозділах університету. Також діє електронний читальний зал. Інформаційні ресурси ТНТУ за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Здобувачі освіти можуть отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні

	посібники, словники тощо. При цьому вони можуть переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та бази даних. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою можуть використовувати базу даних науково-технічної бібліотеки та інституційного репозитарію ELARTU. Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету. Здобувачі освіти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Система електронного навчання ATutor забезпечує доступ до матеріалів з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning. Для дистанційного доступу до навчально-методичних матеріалів розроблено платформу ATutor, яка поєднує матеріали лекційних курсів, практичних занять та методичні вказівки і завдання до самостійної роботи з можливістю колективної роботи над електронними навчальними курсами, матеріали електронного каталогу бібліотеки, репозитарію та посилання на зовнішні навчальні курси. Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, а також інших нормативно-правових актів, які регулюють відповідні питання. В рамках університету діє Положення про порядок визнання та зарахування результатів формального навчання у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+) між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та іноземними ЗВО-партнерами.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

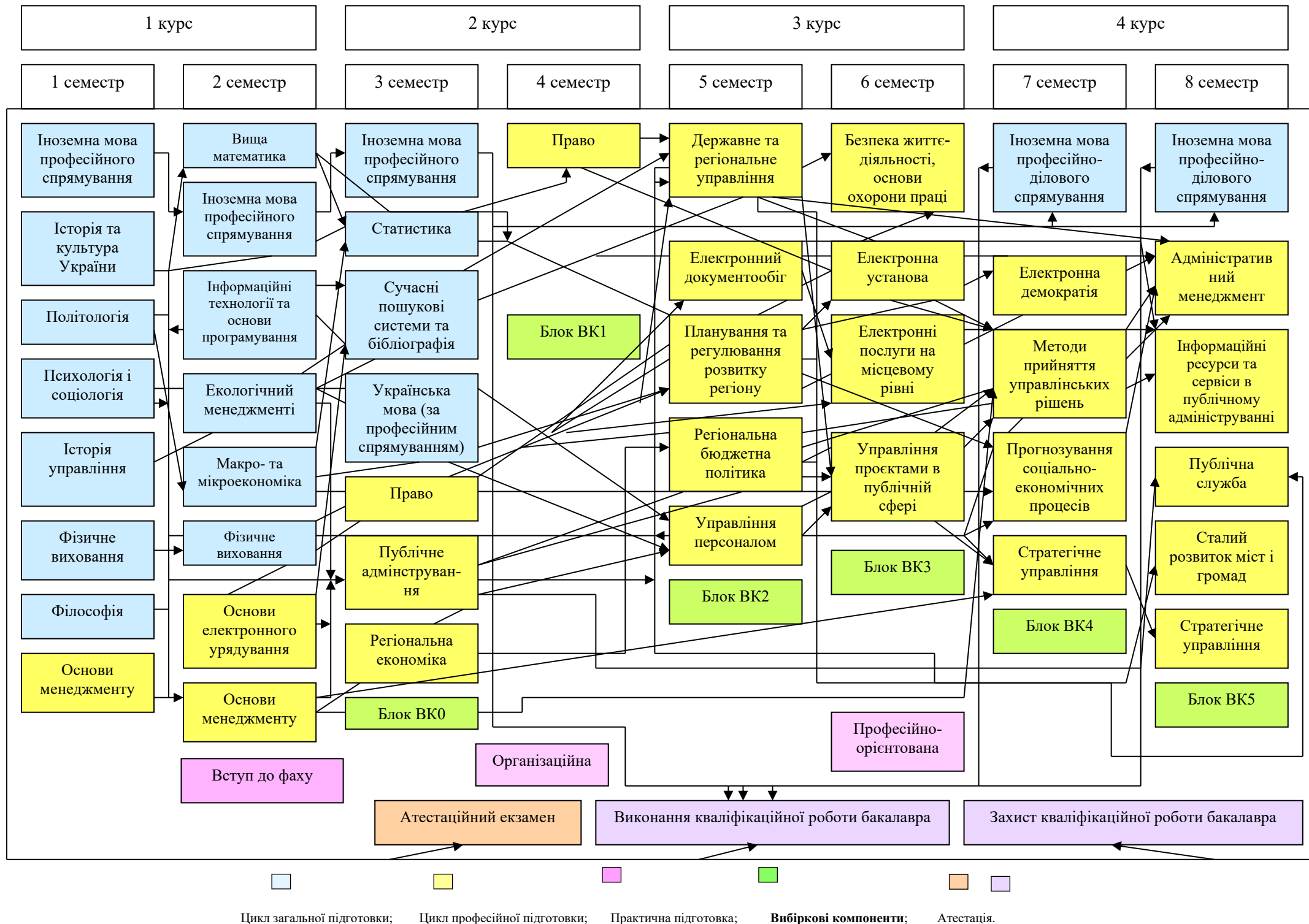
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація здобувачів вищої освіти)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП Цикл загальної підготовки			
ОК1.1	Вища математика	5,0	Екзамен
ОК 1.2	Іноземна мова професійного спрямування	6,0	Заліки Екзамен
ОК 1.3	Іноземна мова професійно-ділового спрямування	4,0	Залік Екзамен
ОК 1.4	Інформаційні технології та основи Програмування	4,0	Залік
ОК1.5	Історія та культура України	4,0	Екзамен
ОК 1.6	Історія управління	4,0	Залік
ОК 1.7	Макро- та мікроекономіка	4,0	Екзамен
ОК 1.8	Політологія	4,0	Екзамен
ОК 1.9	Психологія і соціологія	4,0	Залік
ОК 1.10	Статистика	4,0	Екзамен
ОК 1.11	Сучасні пошукові системи та бібліографія	4,0	Залік
ОК 1.12	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	Залік
ОК 1.13	Фізичне виховання	4,0	Залік
ОК 1.14	Філософія	4,0	Екзамен
Всього за циклом:		63,0	
Цикл професійної підготовки			
ОК 2.1	Адміністративний менеджмент	4,0	Залік
ОК 2.2	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	4,0	Екзамен
ОК 2.3	Державне та регіональне управління	4,0	Екзамен
ОК 2.4	Екологічний менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 2.5	Електронна демократія	4,0	Залік
ОК 2.6	Електронна установа	4,0	Екзамен
ОК 2.7	Електронний документообіг	4,0	Залік
ОК 2.8	Електронні послуги на місцевому рівні	4,5	Залік
ОК 2.9	Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні	4,0	Залік
ОК 2.10	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	Залік
ОК 2.11	Основи електронного урядування	4,0	Екзамен
ОК 2.12	Основи менеджменту	8,0	Екзамен
ОК 2.13	Планування та регулювання розвитку регіону	4,0	Екзамен
ОК 2.14	Право	7,5	Залік Екзамен
ОК 2.15	Прогнозування соціально-економічних процесів	4,0	Екзамен
ОК 2.16	Публічна служба	4,0	Екзамен
ОК 2.17	Публічне адміністрування	4,0	Екзамен
ОК 2.18	Регіональна бюджетна політика	4,0	Екзамен
ОК 2.19	Регіональна економіка	4,0	Екзамен
ОК 2.20	Сталий розвиток міст і громад	4,0	Екзамен
ОК 2.21	Стратегічне управління	5,0	Залік Екзамен Курсова

1	2	3	4
			робота
ОК 2.22	Управління персоналом	4,5	Екзамен
ОК 2.23	Управління проєктами в публічній сфері	5,5	Екзамен Курсова робота
ОК 2.24	Вступ до фаху	3,0	Диф. Залік
ОК 2.25	Організаційна	3,0	Диф. Залік
ОК 2.26	Професійно-орієнтована	3,0	Диф. Залік
ОК 2.27	Атестаційний екзамен	1,5	Екзамен
ОК 2.28	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	6	
ОК 2.29	Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	1,5	Атестація
Всього за циклом:		117	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП <i>Здобувачі вищої освіти обирають освітні компоненти із запропонованого переліку у середовищі електронного навчання ТНТУ ATutor</i> <i>(Вкладка – Навчальні дисципліни для вибору студента)</i> <i>https://dl.tntu.edu.ua/mods/elective_courses/all.php (доступ до переліку вибіркових дисциплін мають усі здобувачі вищої освіти, зареєстровані у середовищі електронного навчання ТНТУ ATutor)</i>			
ВК 0	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки (семестр 3)	3	
ВК 1	Вибіркові компоненти (семестр 4)	24,5	
ВК 2	Вибіркові компоненти (семестр 5)	6,5	
ВК 3	Вибіркові компоненти (семестр 6)	12	
ВК 4	Вибіркові компоненти (семестр 7)	11	
ВК 5	Вибіркові компоненти (семестр 8)	3	
Загальний обсяг вибіркових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

**** Обов'язково** включається до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти чоловічої статі, громадян України, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти на 2 курсі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі ПЗСО, чи на першому році навчання бакалаврського рівня вищої освіти на основі НРК5.

Від проходження базової підготовки звільняються, а вибіркова дисципліна не включається до ІНПЗ для здобувачів, визначених п. 2 “Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських” затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. №734.

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми “Електронне урядування”, спеціальності D4 “Публічне управління та адміністрування”, галузі знань D “Бізнес, адміністрування та право” проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому/їй ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота повинна бути оприлюднена у інституційному репозитарії ТНТУ, ELARTU: <http://elartu.tntu.edu.ua/>.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

[illegible]

	OK1.1	OK1.2	OK1.3	OK1.4	OK1.5	OK1.6	OK1.7	OK1.8	OK1.9	OK1.10	OK1.11	OK1.12	OK1.13	OK1.14	OK2.1	OK2.2	OK2.3	OK2.4	OK2.5	OK2.6	OK2.7	OK2.8	OK2.9	OK2.10	OK2.11	OK2.12	OK2.13	OK2.14	OK2.15	OK2.16	OK2.17	OK2.18	OK2.19	OK2.20	OK2.21	OK2.22	OK2.23	OK2.24	OK2.25	OK2.26	OK2.27	OK2.28	OK2.29			
ФК1					+			+	+			+		+		+	+	+						+		+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ФК2							+								+		+				+			+		+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ФК3					+	+		+	+		+	+		+			+	+										+		+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК4				+															+	+	+	+	+	+	+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК5				+																+	+	+	+		+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК6																	+			+	+	+	+	+						+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК7															+		+	+			+			+	+	+	+				+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК8																	+		+		+				+													+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК9		+	+	+	+																																	+	+		+	+	+	+	+	+
ФК10						+				+	+			+				+									+		+		+							+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК11							+			+						+	+							+	+			+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК12																			+			+	+		+													+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК13																			+			+	+		+														+	+	+	+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим компонентам освітньої програми

	OK1.1	OK1.2	OK1.3	OK1.4	OK1.5	OK1.6	OK1.7	OK1.8	OK1.9	OK1.10	OK1.11	OK1.12	OK1.13	OK1.14	OK2.1	OK2.2	OK2.3	OK2.4	OK2.5	OK2.6	OK2.7	OK2.8	OK2.9	OK2.10	OK2.11	OK2.12	OK2.13	OK2.14	OK2.15	OK2.16	OK2.17	OK2.18	OK2.19	OK2.20	OK2.21	OK2.22	OK2.23	OK2.24	OK2.25	OK2.26	OK2.27	OK2.28	OK2.29		
PH1				+	+	+	+	+	+		+	+		+		+		+										+						+	+		+	+	+	+	+	+			
PH2											+	+									+								+		+						+	+	+	+	+	+	+		
PH3		+	+																																				+	+		+			
PH4							+								+		+				+				+						+	+						+	+	+	+	+	+		
PH5						+															+								+		+									+	+	+	+	+	
PH6																	+											+	+		+	+							+	+	+	+	+	+	
PH7					+			+	+			+	+	+																								+		+			+	+	
PH8							+		+						+	+	+			+	+	+	+	+			+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH9				+													+		+				+		+													+	+	+	+	+	+	+	
PH10				+																+	+	+																		+	+	+	+	+	
PH11	+			+	+		+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH12									+								+	+									+		+				+	+					+	+	+	+	+	+	+
PH13														+				+																	+	+				+	+	+	+	+	+
PH14							+		+	+				+	+										+		+			+					+	+	+		+	+	+	+	+	+	
PH15																	+														+	+						+		+	+	+	+	+	
PH16	+						+			+											+						+	+								+		+	+	+	+	+	+	+	
PH17																			+			+	+		+													+	+	+	+	+	+	+	
PH18																			+	+		+	+		+													+	+	+	+	+	+	+	