

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ПУЛЮЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Микола МИТНИК

cy 2025 р.

ПРОГРАМА

співбесіди з іноземної мови

(англійської, німецької, французької)

для здобуття освітнього ступеня «Магістр»

Тернопіль 2025

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Вступне випробування у вигляді співбесіди з іноземною мовою для вступу на навчання за освітнім ступенем «магістр» до університету проводяться для категорій вступників визначених Порядком прийому для здобуття вищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок прийому) та Правилами прийому до Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя у 2025 році.

Рівні володіння іноземною мовою (англійська, німецька, французька)

Елементарний користувач	A1	Може розуміти і вживати побутові повсякденні вирази, а також будувати елементарні речення з метою задоволення конкретних потреб. Може відрекомендуватись або представити когось. Може запитувати і відповідати на запитання про деякі деталі особистого життя, про людей, про речі тощо. Може взаємодіяти на простому рівні, якщо співрозмовник говорить повільно і чітко та готовий прийти на допомогу.
	A2	Може розуміти ізольовані фрази та широко вживані вирази, необхідні для повсякденного спілкування у сферах особистого побуту, сімейного життя, здійснення покупок, місцевої географії, роботи. Може спілкуватись у простих і звичайних ситуаціях, де потрібен простий і прямий обмін інформацією на знайомі та звичні теми. Може описати простими мовними засобами вигляд свого оточення, найближче середовище і все, що пов'язане зі сферою безпосередніх потреб.
Незалежний користувач	B1	Може розуміти основний зміст чіткого нормативного мовлення на теми, близькі і часто вживані на роботі, у навчанні, під час дозвілля тощо. Може вирішити більшість проблем під час перебування у країні, мова якої вивчається. Може просто і зв'язано висловитись на знайомі теми або теми особистих інтересів. Може описати досвід, події, сподівання, мрії тощо.
	B2	Може розуміти основні ідеї тексту як на конкретну, так і на абстрактну тему, у тому числі й дискусії за фахом. Може вільно спілкуватися з носіями мови. Може чітко, детально висловитись на широке коло тем, виражати свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти.

Досвідчений користувач	C1	Може розуміти широкий спектр достатньо складних та об'ємних текстів і розпізнавати імпліцитне значення. Може висловлюватись швидко і спонтанно без помітних утруднень, пов'язаних з пошуком засобів вираження. Може ефективно і гнучко користуватись мовою у суспільному житті, навчанні та роботі. Може чітко, логічно, детально висловлюватись на складні теми, демонструючи свідоме володіння граматичними структурами, конекторами та зв'язними програмами висловлювання.
	C2	Може розуміти без утруднень практично все, що чує або читає. Може вилучити інформацію з різних усних чи письмових джерел, узагальнити її і зробити аргументований виклад у зв'язній формі. Може висловлюватись спонтанно, дуже швидко і точно, диференціюючи найтонші відтінки смислу у доволі складних ситуаціях.

**Професійно орієнтовані рівні володіння іноземною мовою
(англійська, німецька, французька)**

Рівень	Українська мова	Англійська мова	Німецька мова	Французька мова
B1	Рубіжний	Threshold Professional	Selbständige Sprachverwendung	Niveau seuil
B2	Просунутий	Vantage Professional	Selbständige Sprachverwendung	Niveau avance
C1	Автономний	Effective Proficiency	Kompetente Sprachverwendung	Niveau autonome
C2	Компетентний	Mastery	Selbständige Sprachverwendung	Niveau maîtrise

**II. КОМУНІКАТИВНІ КОМПЕТЕНЦІЇ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО ЗМІСТУ
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ З ІНОЗЕМНОЇ (АНГЛІЙСЬКОЇ,
НІМЕЦЬКОЇ, ФРАНЦУЗЬКОЇ) МОВИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ
МАГІСТР**

Лінгвістичні компетенції складаються з фонологічної, орфографічної, орфоепічної, лексичної, граматичної та семантичної компетенцій, що перевіряються під час письмового вступного іспиту.

Орфографічна компетенція – це знання й уміння сприймати й продукувати символи, із яких складаються графічні тексти. Претенденти на здобуття освітнього ступеня магістра повинні знати:

- форму літер;
- правильний правопис слів, включаючи прийняті скорочені форми;
- знаки пунктуації та правила їх використання;
- загальноживані логографічні знаки (наприклад, @, &, \$ тощо).

Претенденти на здобуття освітнього ступеня магістр повинні вміти писати зв'язний текст із достатньо правильними правописом слів і пунктуацією.

Семантична компетенція передбачає знання значень – лексичних і граматичних. *Лексична семантика* розглядає питання, пов'язані зі значенням слова, в тому числі у його зв'язку з контекстом, а також міжлексичні відносини (синоніми, антоніми). *Граматична семантика* має відношення до значень граматичних елементів, граматичних категорій та граматичних структур. . Претенденти на здобуття освітнього ступеня магістра повинні володіти семантичною компетенцією на рівні, достатньому для користування іноземною мовою як засобом передачі та одержання наукової та професійної інформації.

Лексична компетенція – це знання й використання вокабуляра іноземної мови, який складається з лексичних елементів та граматичних елементів.

Лексичні елементи включають:

- стійкі вирази (мовленнєві формули, ідіоми, фразові дієслова, складені прийменники тощо);
- поодинокі слова, які мають декілька значень (полісемія).

До *граматичних елементів* належать артиклі, займенники, питальні слова, прийменники, сполучники, частки. Претенденти на здобуття освітнього ступеня магістра має володіти лексичним запасом, достатнім для вираження

комунікативних потреб у повсякденних, навчальних і професійно спрямованих ситуаціях.

Граматична компетенція – це знання й уміння використовувати граматичні ресурси іноземної мови. Іншими словами, це здатність розуміти й виражати певний смисл, розпізнаючи й продукуючи фрази та речення згідно з набором правил, що управляють упорядкуванням мовних елементів у змістовні послідовності (речення). Граматична компетенція вимагає хорошого знання морфології й синтаксису мови. *Морфологія* має справу з внутрішньою організацією слів, включаючи засоби словотворення.

Соціолінгвістична компетенція стосується соціокультурних умов користування мовою – правил і норм поведінки, прийнятих у різних культурах. Володіння іноземною мовою на рівні B2 передбачає знання найважливіших правил ввічливості, усвідомлення існуючих розбіжностей у традиціях, ставленнях, поглядах, цінностях, характерних для суспільства іноземної країни і суспільства рідної країни; здатність обмінюватися інформацією, виражати думку, ставлення у простий спосіб; підтримувати спілкування, вживаючи прості вирази і дотримуючись основних правил комунікації.

Прагматична компетенція – це вміння функціонально використовувати лінгвістичні ресурси у продуктивних і рецептивних видах мовлення – усних і письмових, вміння вести спілкування логічно і послідовно.

ІІІ. ПЕРЕЛІК ГРАМАТИЧНИХ ТЕМ ВИПРОБУВАННЯ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (АНГЛІЙСЬКОЇ, НІМЕЦЬКОЇ, ФРАНЦУЗЬКОЇ) ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТРА

Англійська мова

Морфологія

1. Артикль. Означений, неозначений. Основні правила вживання.

2. Іменник. Визначення і класифікація іменників. Рід іменників. Число іменників. Синтаксичні функції іменників у реченні. Присвійний відмінок. Прийменники, еквівалентні українським відмінкам.

3. Прикметник. Класифікація, синтаксичні функції прикметників. Способи утворення ступенів порівняння прикметників. Звороти типу: as...as, not so...as, the more...the better.

4. Прислівник, його види (місця, часу, способу дії, ступеня, причини, мети, наслідку), ступені порівняння та синтаксичні функції.

5. Числівник, його види (кількісні, порядкові) і їх утворення. Дріб. Читання формул, хронологічних дат, позначення часу.

6. Займенник (загальні відмінності), його види (особові, вказівні, питальні, зворотні, підсилювальні, присвійні, сполучні, взаємні, неозначені, заперечні, кількісні). Неозначені займенники some, any і заперечний займенник no. Кількісні займенники many, any, few. Неозначно-особовий займенник one. Три функції one. Підсилювальні і зворотні займенники.

7. Дієслово, його форми, часи (Indefinite Tenses, Continuous Tenses, Perfect Tenses, Perfect-Continuous Tenses), стан (Active, Passive), модальні дієслова та їхні еквіваленти. Умовний спосіб дієслова. Узгодження часів.

8. Безособові форми дієслів: ознаки простих форм інфінітиву, герундію, прислівників I і II в реченні і значення цих форм. Розрізнення граматичної омонімії.

9. Безособові форми дієслова їхні ознаки і значення, (інфінітив; складні інфінітивні форми і їх співвідношення з формою присудку; ознаки інфінітива в функції правого визначення і його значення; вводні дієслова (see, hear, know, want...) як ознаки тричленної дієслівної конструкції з інфінітивом і її значення; ввідний елемент (is said, is known, seem ...) як ознака суб'єктного інфінітивного звороту (He is said to arrive soon) і його значення.

10. Модальні дієслова з перфектним інфінітивом. Ознаки модальності to be + Infinitive, to have + Infinitive, -should + Infinitive.

11. Прийменник. Відповідність англійських прийменників українським відмінкам: родовому, давальному, знахідному, орудному, місцевому.

12. Сполучник, його види. Місце сполучників у реченні. Складні сполучники.
13. Найуживаніші суфікси, префікси англійської мови наукової літератури та їх значення. Основні суфікси іменників, прикметників, дієслів, прислівників.

Синтаксис

- 1 Структура речення. Прості і складні речення. Розповідні, питальні, спонукальні. Порядок слів в англійському реченні. Головні та другорядні члени речення. Конструкція *there + to be*.
2. Пряма та непряма мова.
3. Багатокomпонентні номінативні та атрибутивні словосполучення.

Німецька мова

Морфологія

1. Іменник. Визначення і класифікація іменників. Рід іменників. Число іменників. Синтаксичні функції іменників у реченні. Прийменники, еквівалентні українським відмінкам.
2. Артикль. Означений, неозначений. Основні правила вживання.
3. Прикметник. Класифікація, синтаксичні функції прикметників. Способи утворення ступенів порівняння прикметників. Звороти типу: *so...wie, nicht so...wie*.
4. Числівник, його види (кількісні, порядкові) і утворення.
5. Займенник, його види (особові, вказівні, питальні, зворотні, присвійні, сполучні, неозначені, заперечні, кількісні).
6. Дієслово, його форми, часи (*Präsens, Imperfekt, Perfekt, Futur, Plusquamperfekt*), стан (*Aktiv, Passiv*), модальні дієслова та їхні еквіваленти, неособові форми дієслова: інфінітив, дієприкметник (*Partizip I, Partizip II*), конструкції з неособовими формами дієслова. Умовний спосіб дієслова (*Konjunktiv I, Konjunktiv II*). Узгодження часів. Керування дієслів.
7. Прислівник, його види (місця, часу, способу дії, ступеня, причини, мети, наслідку), ступені порівняння та синтаксичні функції.
8. Прийменник. Відповідність німецьких прийменників українським відмінкам: родовому, давальному, знахідному, орудному, місцевому.

9. Сполучник, його види. Місце сполучників у реченні. Складні сполучники.

Синтаксис

1. Поняття про речення. Прості і складні речення. Розповідні, питальні, спонукальні. Порядок слів в німецькому реченні. Головні та другорядні члени речення. Конструкція *gibt es*. Пряма та непряма мова.

2. Багатокомпонентні номінативні та атрибутивні словосполучення.

Французька мова

Морфологія

1. Іменник. Визначення і класифікація іменників. Рід іменників. Число іменників. Синтаксичні функції іменників у реченні.

2. Артикль. Означений, неозначений. Частковий артикль. Артикль перед власними назвами, перед назвами місяців, днів тижня. Відсутність артикля.

3. Прикметник. Класифікація: якісні та відносні прикметники. Рід прикметників. Число прикметників. Узгодження прикметників. Ступені порівняння прикметників. Місце прикметника. Синтаксичні функції прикметників. Займенникові прикметники: вказівні, присвійні, питальні, відносні, неозначені.

4. Числівник, його види (кількісні, порядкові) і утворення.

5. Займенник. Особові самостійні займенники. Особові несаможостійні займенники. Адвербіальні займенники «en» та «у». Зворотні займенники. Вказівні, присвійні, відносні, питальні, неозначені займенники.

6. Дієслово. Види дієслів. Три групи дієслів. Дійсний спосіб дієслів. Часи дійсного способу (прості, складні). Узгодження часів дійсного способу. Наказовий спосіб. Умовний спосіб. Вживання часів після «si» умовного. Четвертий спосіб французького дієслова Subjonctif: його форми та вживання. Активний та пасивний стан. Займенникові дієслова. Безособові дієслова. Неособові форми дієслова: інфінітив, дієприкметник, герундій.

7. Прислівник. Види прислівників (прислівники місця, часу, способудії, ступеня, причини, мети, наслідку). Утворення прислівників. Ступені порівняння прислівників. Синтаксичні функції: місце прислівника в реченні. Ствердження та заперечення. Обмежувальний вираз «ne ... que».

8. Прийменник. Відповідність французьких прийменників українським відмінкам: родовому, давальному, знахідному, орудному, місцевому, особливості вживання прийменників у французькій мові.
9. Сполучник, його види (прості, складні). Сполучники сурядності та підрядності. Місце сполучників у реченні

Синтаксис

1. Поняття про речення. Прості і складні речення. Розповідні, питальні, спонукальні. Порядок слів у французькому реченні (розповідному та питальному). Головні та другорядні члени речення. Виділення окремих членів речення.
2. Пряма та непряма мова.
3. Багатокомпонентні номінативні та атрибутивні словосполучення.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ІСПИТУ

1. Бориско Н. Ф. Бізнес-курс німецької мови. – К. : Логос, 2007. – 352 с.
2. Валігура О., Давиденко Л. ЗНО 2021 Англійська мова. Комплексна підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання – Тернопіль: Підручники і посібники, 2020. – 480 с.
3. Дудар О., Лотоцька О. Англійська мова для студентів-заочників економічних та юридичних спеціальностей.– Тернопіль: ТНЕУ, 2009. – 91 с.
4. Грицюк І. Німецька мова ЗНО 2021. Комплексне видання. – Тернопіль: Підручники і посібники, 2020. – 288 с.
5. Дьома Н.С., Лозинська О.В.. Англійська мова для юристів. – Ірпінь, 2007.– 218 с.
6. Ємельянова О.В. Презентації діловою англійською мовою (Presentations in Business English): навчальний посібник для практичної та індивідуальної роботи з англійської мови за професійним спрямуванням / О.В. Ємельянова; Державний вищий навчальний заклад «Українська академія банківської справи Національного банку України». – Суми : ДВНЗ «УАБС НБУ», 2010. – 67 с.
7. Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти : вивчення, викладання, оцінювання. – К. : Ленвіт, 2003. – 260 с.
8. Кошіль Н., Рибіна Н., Собчук Л. Англійська мова для студентів 1-го курсу юридичного факультету. – Т:ТНЕУ, 2009. – 68 с.
9. Кошіль Н., Собчук Л. Англійська мова для юристів. – Тернопіль:ТНЕУ, 2008. – 104 с.
10. Крючков Г. Г., Мамотенко М. П., Хлопук В. С., Воєводська В. С. Français accéléré. Прискорений курс французької мови. – К. : А.С.К., 2003. – 384 с.

11. Лотоцька О., Кошіль Н., Рибіна Н., Собчук Л., Гирила О. Англійська мова для студентів 2-3 курсів юридичного факультету. – Т: Вид-во ТНЕУ, 2011. – 135 с.
12. Матвишин В. Г., Ховхун В. П. Бизнес-курс французского языка. – К. : Логос, 2000. – 384 с.
13. Мясоєдова С. Англійська мова. Типові тестові завдання. ЗНО 2021. – Літера ЛТД, 2020 – 128 с
14. Програма з англійської мови для професійного спілкування. – К. : Ленвіт, 2005. – 108 с.
15. Пройдаков Е. М. Англо-український тлумачний словник з обчислювальної техніки, Інтернету і програмування / Е. М. Пройдаков, Л.А.Теплицький. – [2-ге вид.]. – К. : СофтПрес, 2006. – 824 с.
16. Рибіна Н., Кошіль Н., Гирила О. Завдання для самостійної та індивідуальної роботи студентів 1-2 курсів юридичного факультету – Тернопіль: Вектор, 2016. – 64 с.
17. Середенко А. В. English for Computer Science Students. – К. : НТУ, 2010. – 136 с.
18. Смолій М. ЗНО 2021 Німецька мова. Теоретичний матеріал, граматичні вправи, тестові завдання. – Вид-во Навчальна книга, 2021. – 440 с.
19. Собчук Л.В., Рибіна Н.В., Кошіль Н.Є. та ін.. Методичні рекомендації з англійської мови для самостійної роботи студентів-правників. – Т: Вид-во ТНЕУ, 2013. – 148 с.
20. Тарнопольський О. Б., Кожушко С. П. Ділові проєкти : підручник з ділової англійської мови для студентів вищих навчальних закладів освіти та факультетів економічного профілю. – Вінниця : Нова книга, 2002. – 328 с.
21. Ховхун В. П. Грамматика французского языка для студентов и школьников. – К. : Логос, 1998. – 704 с.
22. Царик О., Паничок Т. Німецька мова для студентів юридичних спеціальностей. Навчальний посібник /. – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 132 с.
23. Чередниченко О. І., Коваль Я. Г. Теорія і практика перекладу. Французька мова. – К. : Либідь, 1995. – 320 с.
24. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Переклад англійської юридичної літератури. – Вінниця: Нова книга, 2006. – 655 с.
25. Чоботар О.В., Серебрякова Н.О. Граматика сучасної німецької мови.- Донецьк : ТОВ ВКФ «БАО», 2007. – 432с.
26. Шилінська І. Ф., Штохман Л. М. Англійська мова (для студентів спеціальностей галузі знань «Інформаційні технології»). – Тернопіль: Видавець Шпак В. Б., 2016. – 146 с.
27. Alexander L. G. Right Word Wrong Word. - Harlow : Longman, 2008. –160 p.
28. Anne Buscha, Susanne Raven, Integriertes Kurs - und Arbeitsbuch Sprachniveau B2, Schubert – Verlag Leipzig, 2012 – 264 с.
29. At the Customs / Ділова англійська мова. Митниця та митні формальності. Навчальний посібник англійською мовою. – Тернопіль : СМП «Астон», 2008. – 246 с.
30. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar. – New Jersey: Pearson Longman, 2009. – 509 p. 3. Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing / Edward Bailey. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 144 p.

31. Bailey S. *Academie Writing*, – the Taylor and Francis e-Library, 2006. – 261 p.
32. Bonamy D. *Technical English 4: Student's Book* / D. Bonamy. – Pearson Longman. – 126 p.
33. Chalker S. *Current English Grammar*. – L.: Macmillan Publishers LTD, 1992. – 245 p.
34. Clark R. *Finance. Oxford English for Careers* / Richard Clark, David Baker. – Oxford: Oxford University Press, 2011. – 144 p.
35. Cotton D., Falvey D., Kent S. *Market Leader (Intermediate)*. – London : Pearson Longman, 2000. – 160 p.
36. Dreyer. Schmitt, Lehr - und Übungsbuch der deutscher Grammatik. Hueber Verlag; 2009 – 391 c.
37. Duckworth M. *Business Grammar and Practice* / Michael Duckworth. – Oxford: Oxford University Press, 2009. – 232 p.
38. Eastwood John, *Oxford Guide to English Grammar*. – Oxford : Oxford University Press, 2007. – 272 p.
39. *English for Legal Professionals*. – Oxf.: Oxford University Press, 2004. – 177 p.
40. Esteras S. R. *Infotech : English for Computer Users : Student's Book* / Santiago Remacha Esteras. – [4-th Edition]. – Cambridge: University Press, 2008. – 160 p.
41. Esteras S. R., Elena Marco Fabre. *Professional English in use. ICT (For Computers and the Internet) [intermediate-advanced]*. – Cambridge University Press, 2007.
42. Evans V. *FCE Use of English*. - Newbury : Express Publishing, 2007. – 194 p.
43. Glendinning E. H, J. McEwans G. *Oxford English for Information Technology: Student's Book* / E. H. Glendinning, J. McEwans . – [2-nd Edition]. – Oxford: University Press, 2006. – 222 p.
44. *Grammaire progressive de français*. Maia Grégoire, Odile Thiévenaz: CLE International/ sejer – Paris, 2013
45. Hughes J. *Business Result Intermediate. Student's Book* / John Hughes, Jon Naunton. – Oxford: Oxford University Press, 2008. – 160 p.
46. Jacques C. *Technical English 3: Student's Book* / C. Jacques. – Pearson Longman. – 80 p.
47. Jakeman, V., McDowell, C. *IELTS Practice Tests*. – Cambridge : Pearson Longman, 2003. – 172 p.
48. Kolesnikova O. L., Varlakova A. V. *International Tourism*. – Kyiv : NTU, 2013. – 164 p.
49. *Law*. – Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith. – EU: Express Publishing, 2012. – 117 p.
50. MacKenzie I. *English for Business Studies. Student's Book* / Ian MacKenzie. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 191 p.
51. Mahnke, M.K., Duffy, C.B. *The Heinemann ELT TOEFL Preparation Course*. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2000. – 254 p.
52. Murphy R. *English Grammar in Use* / Raymond Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 2012. – 392 p.
53. Naunton J. *Profile Intermediate. Student's Book* / Jon Naunton. – Oxford: Oxford University Press, 2009. – 175 p.
54. Naunton J. *Profile Pre-Intermediate. Student's Book* / Jon Naunton, Mark Tulip. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 143 p.

55. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 616 p.
56. Oxford Dictionary of Law / Edited by E. Martin – Oxford, 1994.– 368 p.
57. Pavlova T.P. Institute for Intellectual Property and Law. English Practices. – Kyiv: “Znannia”, 2001. – 141 p.
58. Pay D., Greenall S. CAE Reading Skills. - Cambridge : Cambridge University Press, 2001. – 228 p
59. Pile Louise Intelligent English. – Harlow : Pearson Education Ltd, 2011.– 192 p.
60. Professional English in Use. Law. – Gillian D. Brown, Sally Rice. – Camb.: Cambridge University Press, 2007. – 128 p.
61. Raymond Murphy. English Grammar in Use (s self-study reference and practice book for intermediate students) / Raymond Murphy. - Cambridge University Press, 2004.
62. Swan Michael, Practical English Usage (3d Edition). – Ox fiord : Oxford University Press, 2005. – 688 p.
63. Taylor J. Career Path: Business English / John Taylor, Jeff Zeter. – Newbury: Express Publishing, 2011. – 107 p. 12. Trappe T. Intelligent Business Intermediate Course Book / Tonya Trappe, Graham Tullis. – Harlow: Pearson Education Ltd., 2010. – 175 p.
64. Tullis G., Trappe T. New Insights into Business. - Cambridge : Pearson Longman, 2000. – 168 p.
65. Wellman Guy The Heinemann ELT English Wordbuilder. – Oxford : Macmillan Education, 2002. – 266 p

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Вступне випробування проводиться у формі співбесіди.

Список допущених до співбесіди ухвалюється рішенням приймальної комісії, про що складається відповідний протокол.

Програми співбесід оприлюднюються на офіційному сайті Університету (<http://www.tntu.edu.ua>).

Співбесіда проводиться у строки, передбачені Правилами прийому у 2024 р.

Розклад проведення співбесіди затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

На співбесіду вступник з'являється з паспортом громадянина України.

Співбесіда проводиться предметною екзаменаційною комісією згідно з розкладом у день іспиту, які відповідають предметам національного мультипредметного тесту.

Співбесіда проводиться в усній формі та складається із завдань матеріалу програми з української мови та усного висловлювання.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

При оцінюванні знань за основу слід брати повноту і правильність відповідей. Загальна оцінка визначається як середня виважена з оцінок відповідей на усі запитання.

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень і I
	100-200-бальна шкала	
I. Початковий	100	Вступник може розрізняти об'єкт, вивчення і відтворити деякі його елементи; мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності.
	101-109	Вступник фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу; має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення; виявляє здатність елементарно викласти думку; може усно відтворити кілька термінів, явищ без зв'язку між ними.
	110-119	Вступник відтворює менш як половину навчального матеріалу, і може дати відповідь з кількох простих речень; здатен усно відтворити окремі положення, завдання; не має сформованих практичних умінь та навичок.
II. Середній	120-129	Вступник має недостатній рівень знань; знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень учителя; повторити за зразком певну операцію, дію; описує явища, процеси без пояснень причин, слабо орієнтується в поняттях.
	130-139	Вступник знає більш як половину навчального матеріалу; розуміє основний навчальний матеріал; здатний помилками й неточностями дати визначення понять; сформулювати правило, відтворити його з помилками та неточностями; формулює поняття, наводить приклади; підтверджує висловлене судження прикладами.
	140-149	Вступник виявляє знання і розуміння . основних положень навчального матеріалу; може поверхово аналізувати події, процеси, явища і робити певні висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена; самостійно відтворює більшу частину навчального матеріалу; відповідає за планом, висловлює власну думку щодо теми, вміє застосовувати знання на практиці.

III. Достатній	150-159	Вступник правильно і логічно відтворює навчальний матеріал; розуміє основоположні теорії і факти, установлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; уміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок.
	160-169	Знання вступника є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, уміє аналізувати, установлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між мовними явищами, фактами, робити висновки; відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але деякими неточностями.
	170-179	Вступник вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, уміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; висловлює стандартну аргументацію при оцінці дій, процесів, явищ; чітко тлумачить поняття.
IV. Високий	180-189	Вступник володіє глибокими й міцними знаннями, робить аргументовані висновки; критично оцінює окремі нові мовні факти, явища, ідеї, наводить доречні приклади.
	190-199	Вступник володіє узагальненими знаннями предмета, аргументовано використовує їх; уміє застосувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності.
	200	Вступник має системні, дієві знання, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки; вирішує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу явищ; відповідь повна, глибока, аргументована.