

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Наказ Міністерства освіти і науки України

№ 886

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

**СТАТУТ**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ**

(нова редакція)

**Ідентифікаційний код 05408102**

**ПОГОДЖЕНО**

конференцією трудового колективу  
Тернопільського національного  
технічного університету  
імені Івана Пулюя  
від 18 грудня 2025 року, протокол № 9

Тернопіль – 2026

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Концепція освітньої діяльності	8
3.	Повноваження Міністерства освіти і науки України	9
4.	Управління Університетом	10
	4.1. Ректор Університету	10
	4.2. Проректори	14
	4.3. Декани факультетів, директори фахових коледжів, завідувачі кафедр	14
	4.4. Вчена рада Університету	16
	4.5. Вчені ради факультетів	18
	4.6. Наглядова рада Університету	20
	4.7. Наглядові ради фахових коледжів	21
	4.8. Робочі та дорадчі органи	23
5.	Органи громадського самоврядування, порядок їх обрання та повноваження	24
	5.1. Конференція трудового колективу Університету	24
	5.2. Конференція трудового колективу факультету	25
	5.3. Студентське самоврядування	26
	5.4. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених	27
6.	Організація освітнього процесу в Університеті	28
7.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	32
8.	Міжнародне співробітництво	34
9.	Джерела надходження й порядок використання коштів та майна Університету	35
10.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності	38
11.	Порядок внесення змін до Статуту Університету	39
12.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	39

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти, розроблений відповідно до законодавства, регламентує діяльність Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя (далі – Університет).

1.2. Повне офіційне найменування Університету:  
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя.

1.3. Скорочене найменування Університету – ТНТУ.

1.4. Повні та скорочені офіційні найменування Університету іноземними мовами, які застосовують у міжнародному листуванні:

- 1) англійською – Ternopil Ivan Puluj National Technical University (TNTU);
- 2) німецькою – Nationale Technische Ivan Puluj Universität Ternopil (NTUT);
- 3) французькою – Université Nationale Technique Ivan Puluj de Ternopil (UNTT).

1.5. Місцезнаходження Університету: вулиця Руська, будинок 56, м. Тернопіль, 46025, Україна; вебсайт: [www.tntu.edu.ua](http://www.tntu.edu.ua), електронна пошта: [univ@tntu.edu.ua](mailto:univ@tntu.edu.ua).

1.6. Університет є багатогалузевим (технічним), автономним, самоврядним закладом вищої освіти, який провадить освітню, наукову, науково-технічну, інноваційну, навчально-виробничу, інформаційно-консультаційну, міжнародну та фінансово-господарську діяльність.

1.7. Відповідно до наказу Міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 11 березня 1960 року № 84 «Про організацію загальнотехнічних факультетів вищих учбових закладів на території Української РСР» створено Тернопільський загальнотехнічний факультет Львівського політехнічного інституту.

Відповідно до наказу Міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 15 травня 1964 року № 245 «Про організацію Тернопільського філіалу Львівського політехнічного інституту» на базі Тернопільського загальнотехнічного факультету Львівського політехнічного інституту організовано Тернопільський філіал Львівського політехнічного інституту.

Відповідно до постанови Ради Міністрів Української РСР від 27 лютого 1991 року № 48 «Про створення Тернопільського приладобудівного інституту» на базі Тернопільського філіалу Львівського політехнічного інституту створено Тернопільський приладобудівний інститут.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 1995 року № 237 «Про присвоєння імені Івана Пулюя Тернопільському приладобудівному інституту» інституту присвоєно ім'я Івана Пулюя.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 1996 року № 1563 «Про створення Тернопільського державного технічного університету імені Івана Пулюя» і наказу Міністерства освіти України від 17 січня 1997 року № 16 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 1996 р. № 1563 «Про створення Тернопільського державного технічного університету імені Івана Пулюя» на базі Тернопільського

приладобудівного інституту імені Івана Пулюя створено Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя.

Відповідно до Указу Президента України від 11 грудня 2009 року № 1024 «Про надання Тернопільському державному технічному університету імені Івана Пулюя статусу національного» і наказу Міністерства освіти і науки України від 13 січня 2010 року № 2 «Про оголошення Указу Президента України «Про надання Тернопільському державному технічному університету імені Івана Пулюя статусу національного» Університету надано статус національного і перейменовано в Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя.

1.8. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.9. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі неприбуткового закладу вищої освіти.

1.10. Університет має самостійний баланс, вкладний (депозитний), валютний рахунки в установах державних банків, реєстраційні (спеціальні реєстраційні) рахунки в органах Державної казначейської служби України, може набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.11. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланк з реквізитами, сайт, газету та наукові журнали.

1.12. Університет має власну символіку та атрибутику – гімн, хоругву, емблему. Структурні підрозділи – кафедри, факультети, фахові коледжі мають власну символіку.

1.13. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.14. Діяльність Університету здійснюється на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.15. Університет має право:

1) самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному цими закладами порядку;

8) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України;

9) запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та

мотивування освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

13) присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

14) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступеня доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

15) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

16) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної, фахової передвищої освіти, коледжів;

17) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, наукові праці тощо, а також розвивати власну поліграфічну базу;

19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами у встановленому законодавством порядку;

20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

21) брати участь у роботі міжнародних організацій;

22) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

23) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

24) звертатися з ініціативою до органів управління у сфері вищої освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

25) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

27) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

30) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

31) здійснювати придбання, перевезення, зберігання і використання прекурсорів у наукових та навчальних цілях відповідно до законодавства;

32) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.16. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних і наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

1.17. Структура Університету визначається цим Статутом. Структурні підрозділи утворюють рішенням вченої ради Університету за поданням ректора Університету та діють згідно з положеннями.

1.18. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

1.19. Відокремленими структурними підрозділами Університету є фахові коледжі:

Відокремлений структурний підрозділ «Гусятинський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя», місцезнаходження: вулиця Тараса Шевченка, будинок 3, місто Гусятин, Тернопільська область, 48201, Україна;

Відокремлений структурний підрозділ «Зборівський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя», місцезнаходження: вулиця Богдана Хмельницького, будинок 57, місто Зборів, Тернопільська область, 47201, Україна.

Відокремлений структурний підрозділ «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя», місцезнаходження: вулиця Генерала Мирона Тарнавського, будинок 7, місто Тернопіль, Тернопільська область, 46024, Україна.

1.20. Фахові коледжі є відокремленими структурними підрозділами Університету, здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства, цього Статуту та положення, мають окремі права фінансово-господарської

самостійності.

1.21. Фахові коледжі мають окремий баланс, код розпорядника/одержувача бюджетних коштів, розрахункові і поточні рахунки в установах банків та реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України. мають печатку із зображенням Державного герба України та інші штампи та печатки із своїм найменуванням, особисті знаки, логотип, бланки з написом свого найменування та ідентифікаційного коду, реквізити, необхідні для його діяльності відповідно до законодавства.

1.22. Структурними підрозділами Університету є:

- 1) підготовчі відділення;
- 2) центри електронного навчання, перепідготовки та післядипломної освіти, інформаційних технологій, франко-української наукової кооперації й підготовки персоналу, іноземних мов та інші центри;
- 3) науково-дослідна частина;
- 4) відділ аспірантури та докторантури;
- 5) відділ доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню;
- 6) навчальні, науково-дослідні, дослідно-конструкторські, інформаційні, виробничі та інші підрозділи;
- 7) адміністративно-управлінські та господарські підрозділи;
- 8) структурними підрозділами можуть бути інші, не заборонені законодавством підрозділи.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах, визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Стратегією і Концепцією діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя. Концепція освітньої діяльності Університету визначає мету, принципи, цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

2.2. Мета освітньої діяльності – забезпечення організаційної, навчально-методичної, науково-дослідної та інноваційної діяльності, спрямованої на надання послуг для здобуття певного ступеня вищої освіти з видачею відповідного документа.

2.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) неперервність, наскрізність, наступність і професійність навчання на всіх рівнях підготовки фахівців;
- 2) удосконалення структури управління для забезпечення й реалізації системного підходу і демократичних принципів навчання та виховання, узгодженості всіх елементів освітнього процесу, ефективного наукового пошуку, саморозвитку й удосконалення;

3) забезпечення навчальних функцій як багатoproфільного освітнього закладу, спрямованого на високу якість освіти шляхом поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

4) співпраця з працедавцями в розвитку дуальної освіти, удосконаленні змісту освітніх програм і практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

5) забезпечення високої кваліфікації і професійності науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, створення умов для їх постійного зростання, формування і розвитку наукових шкіл;

6) забезпечення інтеграції Університету в міжнародну систему освіти і науки для створення та розвитку ефективних зв'язків, вільних і взаємозбагачуючих контактів, співпраці здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників з національними та зарубіжними науковими й навчальними закладами.

#### 2.4. Цільові програми освітньої діяльності Університету:

1) інтеграція в систему міжнародної освіти і науки;

2) реалізація принципу освіти «навчання упродовж життя»;

3) реалізація сучасних інформаційних (у тому числі електронних та іммерсивних) технологій навчання, проектування і наукових досліджень;

4) реалізація Концепції діяльності наукових гуртків;

5) реалізація Концепції підготовки здобувачів вищої освіти з іноземних мов;

6) реалізація дослідницької складової курсових проєктів і кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;

7) набуття здобувачами вищої освіти навиків підприємницької та інноваційної діяльності;

8) підвищення рівня правової освіти майбутніх фахівців;

9) виховання національно-свідомого громадянина.

#### 2.5. Засоби реалізації цільових програм освітньої діяльності Університету:

1) розроблення Стратегії та концепції розвитку;

2) удосконалення структури та системи управління;

3) удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4) розвиток національної освіти, науки і культури;

5) розвиток наукових шкіл і формування перспективних напрямків наукових досліджень;

6) розбудова й удосконалення матеріально-технічної бази;

7) розширення джерел фінансування.

### 3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та, за поданням конференції трудового колективу Університету, його нову редакцію, а також здійснює контроль за його дотриманням;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розірвує контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) притягає ректора Університету до дисциплінарної відповідальності та має право достроково розірвати контракт за порушення ним вимог законодавства, цього Статуту та умов контракту;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

## 4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

### 4.1. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

4.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом і контрактом.

4.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

4.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення; має право скасовувати/вимагати скасування наказів чи розпоряджень директора фахового коледжу, якщо вони суперечать законодавству або наносять шкоду інтересам фахового коледжу або Університету;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу закладу вищої освіти у вільний від занять час;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 20) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

4.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Щорічний звіт ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

4.1.6. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і директорам фахових коледжів (включно з розподілом функціональних обов'язків, контрактами, довіреностями).

4.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена рішенням ректора Університету на громадських засадах або з оплатою праці за рахунок власних надходжень Університету.

4.1.8. Порядок обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету:

1) ректора Університету обирають за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами) та цим Статутом;

2) вибори ректора Університету проводять з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів;

3) кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

4) не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

5) брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не

менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах;

б) вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто;

7) якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом;

8) обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні;

9) з особою, обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити ректор Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення;

10) у разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету;

11) у разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

12) ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною

статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

## 4.2. ПРОРЕКТОРИ

4.2.1. Ректор Університету делегує право безпосереднього керівництва навчальною, науково-педагогічною, науковою, інноваційною, міжнародною та адміністративно-господарською діяльністю Університету проректорам, які відповідають за ці напрями діяльності.

4.2.2. Проректорів призначають на посаду та звільняють з посади за наказом ректора Університету за погодженням із вченою радою Університету та органами студентського самоврядування.

4.2.3. Права та обов'язки проректорів визначає ректор Університету у контрактах відповідно до посадових обов'язків, які вони виконують. Проректори мають право видавати накази та розпорядження за напрямками діяльності у межах своєї компетенції.

4.2.4. Розпорядчі документи проректорів можуть бути скасовані ректором Університету.

## 4.3. ДЕКАНИ ФАКУЛЬТЕТІВ, ДИРЕКТОРИ ФАХОВИХ КОЛЕДЖІВ, ЗАВІДУВАЧІ КАФЕДР

4.3.1. Керівництво факультетом здійснює декан.

4.3.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, вільно володіти державною мовою.

4.3.3. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджує вчена рада Університету. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.3.4. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.3.5. Призначення на посаду та звільнення з посади декана факультету.

1) Ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт;

2) декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту;

3) пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції

трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу факультету.

4.3.6. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

Порядок призначення декана факультету визначається окремим положенням, затвердженим вченою радою Університету та введеним в дію наказом ректора Університету.

4.3.7. Керівництво фаховим коледжем здійснює директор.

4.3.8. Порядок конкурсного відбору на посаду директора фахового коледжу, його призначення та повноваження визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», положенням про фаховий коледж, Положенням про порядок обрання директорів відокремлених структурних підрозділів (фахових коледжів) Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, які затверджує вчена рада Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету. Директор фахового коледжу може делегувати частину повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

4.3.9. Кандидат на посаду директора фахового коледжу має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути директором фахового коледжу більше ніж два строки.

4.3.10. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора фахового коледжу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Університету чи коледжу.

4.3.11. Директор фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням наглядової ради або конференції трудового колективу фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення положення про фаховий коледж та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора фахового коледжу може бути внесене до конференції трудового колективу фахового коледжу більшістю складу педагогічної ради фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення

цього директора.

Подання ректору Університету про відкликання директора фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів конференції трудового колективу фахового коледжу.

4.3.12. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Завідувача кафедри обирають за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.3.13. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

#### 4.4. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

4.4.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень її попереднього складу.

4.4.2. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проєкт нової редакції Статуту Університету;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та

інноваційної діяльності;

- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;
- 15) опрацьовує у відповідних комісіях, розглядає, затверджує і подає ректорові Університету для введення в дію нормативні документи Університету, які регламентують усі види статутної діяльності, рішення щодо створення, організації чи ліквідації структурних підрозділів Університету;
- 16) приймає рішення про рекомендацію наукових та науково-педагогічних працівників Університету в дійсні члени і члени-кореспонденти Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук та інших;
- 17) висуває та представляє кандидатури до нагородження урядовими та відомчими нагородами;
- 18) присуджує науковий ступінь «Почесний доктор Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» («Doctor honoris causa») та присвоює звання «Почесний професор Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»;
- 19) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і директора бібліотеки та делегує вченим радам факультетів повноваження щодо обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, асистентів;
- 20) ухвалює рекомендації щодо видання монографій, підручників, посібників тощо;
- 21) ухвалює рекомендації щодо участі в конкурсах на присудження державних та іменних стипендій, представлення авторів підручників і навчальних посібників до відзнак;
- 22) ухвалює рекомендації для вступу в докторантуру;
- 23) приймає рішення про зарахування в докторантуру;
- 24) затверджує теми дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії і доктора наук та призначає наукових керівників (наукових консультантів);
- 25) оцінює обставини, що виключили можливість працювати над дисертацією і визначає термін, на який продовжується навчання в аспірантурі або докторантурі;
- 26) виносить рекомендації щодо надання творчої відпустки для завершення дисертацій та написання монографій, підручників та посібників;

27) розглядає і подає ректорові Університету пропозиції стосовно складу дорадчих органів Університету – науково-методичної і науково-технічної рад тощо;

28) затверджує щорічний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) та делегує вченим радам факультетів повноваження щодо затвердження результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

29) призначає персональні стипендії за значні успіхи у навчанні та/або науковій діяльності;

30) розглядає інші питання діяльності Університету.

4.4.3. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу вченої ради Університету починають за 30 календарних днів до закінчення повноважень її попереднього складу.

4.4.4. За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.4.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.4.6. Діяльність вченої ради регламентує План роботи на навчальний рік, затверджений головою. Періодичність засідань вченої ради – щомісячно, за винятком канікулярного періоду.

4.4.7. Рішення вченої ради Університету вводять в дію наказами та розпорядженнями ректора Університету.

## 4.5. ВЧЕНІ РАДИ ФАКУЛЬТЕТІВ

4.5.1. В Університеті утворюють вчені ради факультетів.

#### 4.5.2. Вчена рада факультету:

- 1) вирішує питання освітнього процесу, визначає загальні напрями наукової діяльності та інших питань діяльності факультету;
- 2) обирає таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- 3) на вимогу не менш як половини голосів статутного складу вченої ради факультету вносить до конференції трудового колективу факультету пропозицію про звільнення декана факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету;
- 4) виносить на засідання вченої ради Університету пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації підрозділів факультету;
- 5) погоджує освітні програми і навчальні плани, підготовлені кафедрами факультету;
- 6) готує пропозиції вченій раді Університету щодо переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті, та обсягів прийому на навчання на факультеті;
- 7) щорічно заслуховує звіти декана;
- 8) створює комісії для підготовки окремих питань на вчену раду факультету;
- 9) подає вченій раді Університету пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника;
- 10) дає пропозиції науково-методичній та науково-технічним радам щодо видання підручників, навчальних посібників, монографій, наукових матеріалів;
- 11) подає на розгляд науково-технічної ради пропозиції щодо затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора філософії і доктора наук;
- 12) затверджує результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 13) розглядає інші питання діяльності факультету.

4.5.3. Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, що має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк повноважень ради.

До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана факультету, учений секретар факультету, завідувачі кафедрами факультету, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, докторів філософії, кандидатів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету.

Вибори до складу вченої ради факультету починають за 30 календарних

днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.5.4. За рішенням вченої ради факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.5.5. Виборних представників з числа працівників факультету обирають конференцією трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників з числа студентів – студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.5.6. Рішення вченої ради факультету вводять в дію розпорядженнями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою факультету, вченою радою Університету або ректором Університету.

#### 4.6. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

4.6.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

4.6.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.6.3. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

4.6.4. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

4.6.5. Члени наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора Університету;
- 5) контролювати виконання кошторису та / або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;
- 7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

4.6.6. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

4.6.7. Наглядову раду Університету очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на наглядову раду завдань.

4.6.8. Основною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводять не рідше одного разу на рік, дату і місце засідання визначає її голова. Засідання вважаються правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів наглядової ради. Рішення наглядової ради приймають простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

4.6.9. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет.

#### 4.7. НАГЛЯДОВІ РАДИ ФАХОВИХ КОЛЕДЖІВ

4.7.1. У фахових коледжах наказом ректора Університету створюють наглядові ради та затверджують їх склад.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення ради».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники фахового коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти або професійної освіти цього коледжу.

4.7.2. Наглядова рада фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності фахового коледжу.

4.7.3. Строк повноважень наглядової ради фахового коледжу становить п'ять років.

4.7.4. Ректор Університету має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів з підстав, визначених законодавством.

4.7.5. Члени наглядової ради фахового коледжу мають право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів фахового коледжу з правом виступу;
- 3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку фахового коледжу;
- 4) контролювати дотримання установчих документів фахового коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку коледжу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора фахового коледжу;
- 9) вносити ректору Університету подання про заохочення або відкликання директора фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами фахового коледжу або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами фахового коледжу.

4.7.6. Наглядову раду фахового коледжу очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на наглядову раду завдань.

4.7.7. Наглядова рада фахового коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.7.8. Основною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на рік, дату і місце засідання визначає її голова. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу. Рішення наглядової ради приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою фахового коледжу.

4.7.9. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк надсилаються до відома директора коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.7.10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює фаховий коледж.

## 4.8. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

4.8.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюють робочі органи – ректорат, деканати, приймальну комісію, кадрову комісію тощо.

4.8.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи – науково-методичну раду, науково-технічну раду, раду роботодавців та інші органи, які діють згідно з положеннями.

4.8.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Університету.

4.8.4. Ректорат – робочий орган управління Університетом, призначений для систематичного обговорення та погодження основних питань оперативної діяльності Університету.

4.8.4.1. Ректорат очолює ректор Університету.

4.8.4.2. Засідання ректорату скликає та проводить ректор Університету або особа, що його заміщає.

4.8.4.3. До складу ректорату входять:

- 1) ректор Університету;
- 2) проректори;
- 3) головний бухгалтер;
- 4) директори фахових коледжів;
- 5) учений секретар Університету.

4.8.5. Науково-методична рада – дорадчий орган, до компетенції якого належать:

- 1) вироблення, обґрунтування змісту освіти, програм, методик, методичних рекомендацій для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 2) здійснення експертного оцінювання освітніх програм, навчальних планів, методик, методичних рекомендацій;
- 3) здійснення експертного оцінювання проектів підручників, навчальних посібників і рекомендація їх до видання;
- 4) заслуховування на своїх засіданнях звітів окремих науково-педагогічних працівників, завідувачів кафедр, голів науково-методичних комісій факультетів з питань освітньої діяльності;
- 5) вирішення інших питань, що належать до її компетенції й визначені Положенням про науково-методичну раду Університету.

4.8.6. Склад науково-методичної ради затверджує ректор Університету.

4.8.7. Строк повноважень науково-методичної ради – два роки.

4.8.8. Науково-технічна рада – дорадчий орган, до компетенції якого належать:

- 1) вироблення основних напрямів наукової діяльності Університету;
- 2) заслуховування та затвердження звітів керівників наукових підрозділів і керівників держбюджетних та госпдоговорних тем про виконання планів науково-дослідних робіт;
- 3) розроблення та аналіз виконання планів підготовки науково-

педагогічних кадрів;

4) заслуховування та затвердження річних звітів голів спеціалізованих вчених рад із присудження наукових ступенів;

5) формування планів видання монографій та іншої наукової літератури;

6) вироблення основних напрямів і затвердження звітів студентської наукової роботи;

7) рекомендація кандидатур на призначення іменних стипендій;

8) вирішення інших питань, що належать до її компетенції й визначені

Положенням про науково-технічну раду.

4.8.9. Склад науково-технічної ради затверджує ректор Університету.

4.8.10. Строк повноважень науково-технічної ради – два роки.

## 5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПОРЯДОК ЇХ ОБРАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

### 5.1. КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.1.2. Конференцію трудового колективу Університету скликають:

1) за розпорядженням ректора Університету;

2) за вимогою не менше 1/3 делегатів конференції Університету;

3) за рішенням вченої ради Університету.

5.1.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

5.1.4. Засідання конференції трудового колективу Університету є повноважним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини загальної кількості делегатів. Рішення конференції є чинним, якщо за нього проголосувало більше половини загальної кількості присутніх на засіданні делегатів.

5.1.5. Загальна чисельність делегатів конференції трудового колективу Університету – 180 (сто вісімдесят) осіб. У конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше як 75% складу делегатів конференції трудового колективу Університету становлять наукові науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менше як 15% – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.1.6. Делегатів конференції трудового колективу Університету обирають за регламентом і квотами, визначеними Положенням про порядок обрання делегатів конференції трудового колективу Тернопільського національного університету імені Івана Пулюя.

5.1.7. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету нову редакцію Статуту Університету;

- 2) заслушує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- 6) обирає виборних представників до вченої ради Університету;
- 7) розглядає інші питання діяльності Університету.

5.1.8. Строк повноважень делегатів конференції трудового колективу Університету – 5 років.

5.1.9. Голову та секретаря конференції трудового колективу Університету обирають із числа делегатів конференції трудового колективу Університету шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції трудового колективу Університету.

Строк повноважень голови та секретаря конференції трудового колективу Університету – 5 років.

## 5.2. КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ

5.2.1. Органом громадського самоврядування факультету Університету є конференція трудового колективу факультету (далі – конференція факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

5.2.2. Конференцію факультету скликають: за розпорядженням ректора Університету, декана факультету, за рішенням вченої ради факультету або за вимогою 1/3 делегатів конференції факультету.

5.2.3. У конференції факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому всі штатні науково-педагогічні працівники факультету складають не менше 75 відсотків складу делегатів конференції факультету і не менше 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами, шляхом прямих таємних виборів.

5.2.4. Конференцію факультету скликають не рідше одного разу на рік.

5.2.5. Конференція факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів на конференцію Університету;
- 6) погоджує кандидатуру щодо призначення на посаду декана факультету;
- 7) рекомендує кандидатури на заміщення посад завідувачів кафедрами.

5.2.6. Строк повноважень делегатів конференції факультету – 5 років.

### 5.3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

5.3.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

5.3.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету, які мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

5.3.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.3.4. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

5.3.5. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

5.3.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.3.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступників декана факультету, проректорів Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

5.3.8. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, що діє відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про студентське самоврядування Університету.

5.3.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.3.10. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.3.11. До фінансового плану (кошторису) Університету включають

витрати, пов'язані з діяльністю органів студентського самоврядування Університету, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

5.3.12. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

#### 5.4. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

5.4.1. В Університеті діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

5.4.2. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

5.4.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.4.4. У своїй діяльності наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керується законодавством, цим Статутом та положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.4.5. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.4.6. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє вступленню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконує інші функції, передбачені положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

5.4.7. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування з Університету осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та їх поновлення на навчання.

5.4.8. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формується на демократичних засадах шляхом виборів.

Його структуру та організаційний механізм діяльності визначає положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке затверджує конференція трудового колективу Університету.

5.4.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

5.4.10. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.4.11. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені вченою радою Університету.

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

6.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та Положення про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя.

6.2. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

6.3. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

6.4. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників, встановлюють відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

6.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) отримувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

6.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

6.8. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти);

2) інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

6.9. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми здобуття освіти з числа запропонованих Університетом форм здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотекою, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому відповідними положеннями;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування і колегіальних органів Університету, факультетів, органів студентського самоврядування;

15) вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання). При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї кваліфікації вищої освіти за кожним рівнем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання Університетом результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства;

19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

20) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі здобуття освіти у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, за умови сплати страхових внесків;

21) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 року за № 509/41854;

- 22) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 24) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 27) отримання цільових підлогових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 28) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- 30) зміну строку навчання за освітньою програмою. Строк навчання здобувача вищої освіти за освітньою (міждисциплінарною освітньою) програмою може бути скорочено не більше ніж на 25 відсотків протягом строку навчання з обов'язковим своєчасним і успішним проходженням усіх контрольних заходів (крім визнання результатів попередньої формальної освіти).

6.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

## **7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності.

7.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців

інноваційного типу.

7.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) отримання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок.

7.4. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

7.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність і здійснюється на засадах автономії.

7.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

7.7. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує науково-дослідна частина Університету.

7.8. Університет, як засновник інноваційних структур різних типів (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету.

7.9. Університет планує та здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність на підставі тематичного плану НДР та ДКР за результатами конкурсів і на підставі укладених договорів; планує проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах робочого часу, в т.ч. може встановлювати гнучкий та дистанційний режими праці; направляє науково-педагогічних працівників у наукові відрядження та на наукове стажування; проводить експертне оцінювання результатів науково-дослідної роботи, реалізує свої права інтелектуальної власності.

7.10. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

7.11. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті

в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

7.12. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається в бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

7.13. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

7.14. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час провадження наукової діяльності.

7.15. Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до законодавства та цього Статуту.

## 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.4. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ Й ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до закону та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України передаються на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законом, або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Майно Університету, яке не використовується для провадження видів діяльності, передбачених Законом України «Про вищу освіту», та не забезпечує статутну діяльність, може безоплатно передаватися у встановленому законодавством порядку іншому державному або комунальному закладу вищої, фахової передвищої, професійної освіти, науковій установі або науковій організації державної форми власності за умови його подальшого використання виключно для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами та / або Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Майно Університету не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом

відповідно до Земельного кодексу України.

9.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включають до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.4. Передача в оренду Університетом об'єктів, переданих йому на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства про оренду державного майна.

9.5. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

9.6. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.7. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, передане йому на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, у тому числі для провадження господарської діяльності,

передавати його в оренду та в користування відповідно до закону;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.9. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

9.10. Платні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положень, затверджених відповідно до

законодавства і цього Статуту.

9.11. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

9.12. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази та із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності.

9.13. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.14. Фінансування діяльності Університету може здійснюватися в національній або іноземних валютах згідно з законодавством.

9.15. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансових і господарських відносин між структурними підрозділами та всередині них у межах законодавства.

9.16. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

9.17. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування надбавок до посадових окладів, іменних стипендій Університету, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються наказами ректора Університету в межах законодавства.

9.18. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно із законодавством і положенням про призначення стипендій, яке затверджує ректор Університету.

9.19. Підрозділи Університету можуть діяти на засадах економічного самоврядування (госпрозрахунку) згідно з відповідними положеннями в межах законодавства.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий та управлінський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності. За дотримання фінансової дисципліни, порядку ведення і достовірність обліку та звітності персонально відповідають ректор Університету і головний бухгалтер.

10.2. Аудит діяльності Університету здійснюють згідно з законодавством.

10.3. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки здійснює Міністерство освіти і науки України.

10.4. Рішення та діяльність Університету, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.5. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання.

10.6. Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт, інформація про проведення процедур закупівель, штатний розпис на поточний рік, цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити ректор Університету відповідно до контракту, строки їх досягнення та спосіб перевірки досягнення таких цільових показників оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

11.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляють шляхом викладення його в новій редакції та затверджують у тому ж порядку, що й сам Статут.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Університету здійснюються згідно із законодавством.

12.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію Університету приймає Кабінет Міністрів України.

12.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яку призначає Міністерство освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його в Міністерство освіти і науки України.

12.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

12.6. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси працівників та осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо

вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

12.7. У разі припинення діяльності Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету передають одній або декільком неприбутковим юридичним особам відповідного виду (бюджетним установам) або зараховують до державного бюджету.

12.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

Ректор



Микола МИТНИК

У Статуті Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя пропонується, прошито і скріплено гербового печаткою 40 (сорок) сторінок

Микола МИТНИК

