

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про науково-методичне забезпечення електронного навчання університету»
(протокол №2 від 24.02.2026 р.)

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію взяти до відома.
2. Забезпечити приведення електронних навчальних курсів у системі електронного (дистанційного) навчання університету ATutor до вимог наказу № 4/7–756 від 20.10.2020р. «Про затвердження вимог до електронних навчальних курсів, що використовуються у освітньому процесі».

Термін виконання: до 01.03.2026 р.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники

3. Постійно оновлювати у системі електронного навчання університету силабуси навчальних дисциплін (Силабус v.2.0.) та Картки викладача (CV) в профілі НПП СЕН Atutor.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

4. При створенні нового чи удосконаленні існуючого електронного навчального курсу дотримуватися «Уніфікованих вимоги до електронних навчальних курсів у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя».

5. З метою удосконалення системи формування ІНПЗ розробити пропозиції щодо змін до силабусів та робочих програм навчальних дисциплін з освітніх компонент, що пропонуються для здобувачів як вибіркові.

Термін виконання: до 30.06.2026р.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник навчального відділу.

6. Запровадити у режимі апробації у весняному семестрі 2025/26 н.р. нову форму журналу викладача у системі електронного навчання Atutor.

Термін виконання – до 01.03.2026р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник центру електронного навчання

Вчений секретар

Галина КРАМАР

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Кошторис доходів і видатків університету на 2026 рік»
(протокол № 2 від 24.02.2026 р.)

*Доповідач: проректор з економіки та розвитку **Роман Шерстюк***

1. Інформацію про складові формування доходів і видатків на 2026 фінансовий рік взяти до відома.
2. На постійній основі здійснювати фінансовий контроль формування та виконання кошторису доходів і видатків університету.

***Відповідальні:** проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальнику планово-фінансового відділу.*

***Термін виконання** – постійно.*

3. У випадку необхідності внесення змін до кошторису університету, такі зміни проводити у відповідно до чинного законодавства.

***Відповідальний:** начальник планово-фінансового відділу.*

***Термін виконання** – постійно.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання: «Про результати фінансово-господарської діяльності університету
за 2025 рік та результати виконання кошторису доходів та видатків»
(протокол № 2 від 24.02.2026 р.)

Доповідач: головний бухгалтер Галина МАРЦЕНКО

1. Звіт про результати фінансово-господарської діяльності університету за 2025 рік та результати виконання кошторису доходів та видатків _____.

2. З метою забезпечення збалансування доходів та видатків університету, а також недопущення кризової фінансово-економічної ситуації в період до 31.12.2026 р:

2.1. Рационально використовувати кошти на придбання матеріальних цінностей, ремонт приміщень навчальних корпусів і гуртожитків, службові відрядження працівників університету з дотриманням вимог чинного законодавства в умовах воєнного стану.

Відповідальні - проректори за напрямками, головний бухгалтер, начальник ПФВ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

2.2. Періодично (один раз на місяць) проводити аналіз і оцінку обсягів та структури витрат університету з метою виявлення необґрунтованого завищення окремих статей витрат і своєчасного реагування з метою їх оптимізації.

Відповідальні – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, нач. ПФВ.

Термін виконання – постійно.

2.3. Продовжувати контроль за цільовим та ефективним використанням коштів загального та спеціального фондів і дотриманням фінансової дисципліни.

Відповідальні – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, нач. ПФВ.

Термін виконання – постійно.

2.4. Контролювати своєчасне надходження коштів до спеціального фонду університету з метою недопущення заборгованості з оплати за навчання, проживання в гуртожитку та інших надходжень.

Відповідальні – проректори за напрямками, головний бухгалтер, декани факультетів.

Термін виконання – постійно.

3. З метою збільшення надходжень коштів:

3.1. Переглядати вартість всіх платних послуг, які надає університет, та забезпечувати цінову політику відповідно до реальних витрат з урахуванням інфляційних процесів.

Відповідальні – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.

Термін виконання – постійно.

3.2. Подавати пропозиції щодо можливості розширення переліку платних освітніх та інших послуг, започаткування нових освітніх програм підготовки фахівців, збільшення контингенту слухачів підготовчих курсів та курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників структурних підрозділів, збільшення доходів від виконання науково-педагогічними працівниками університету міжнародних грантових проєктів і програм, держбюджетних та госпдоговірних тем тощо.

Відповідальні – проректори за напрямками.

Термін виконання – постійно.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати підсумкової атестації у 2025 році»
(протокол № 2 від 24.02.2026 р.)

Доповідач: перший проректор Олег ЛЯШУК

1. Інформацію про результати роботи екзаменаційних комісій у 2025 р. взяти до відома.

2. Продовжувати роботу щодо збільшення кількості кваліфікаційних робіт, які виконуються за замовленнями підприємств та установ (у тому числі ТНТУ) до 15%.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: постійно.

3. Забезпечувати розміщення переліку пропонованих кваліфікаційних робіт, у тому числі за замовленнями підприємств та установ, на веб-сторінках кафедр і факультетів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: постійно.

4. Тематику кваліфікаційних робіт формувати із залученням рад роботодавців та пропозицій науково-дослідної частини університету, а також із врахуванням методичних рекомендацій щодо відповідності освітніх програм спеціальностям та деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISED-F-2013 та описів предметних областей спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджених наказом МОН України 31.12.2025 р. № 1734.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: постійно.

5. Забезпечувати повне і об'єктивне внесення інформації у розділ «Характеристика кваліфікаційних робіт» звіту про результати роботи ЕК.

Відповідальні: голови ЕК, секретарі ЕК, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: постійно.

6. Забезпечувати виконання вимог «Положення про кваліфікаційні роботи студентів ТНТУ» і «Положення про інституційний репозитарій ТНТУ (ELARTU)» щодо розміщення матеріалів кваліфікаційних робіт.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, керівники кваліфікаційних робіт.

Термін виконання: постійно.