

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про рейтинги університету в 2025 році та шляхи їх підвищення» (протокол № 6 від 20.05.2025 року)

Доповідачі: керівник відділу забезпечення якості освіти *Матійчук Л.П.*, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту *Паламар А.М.*

1. Інформацію про рейтинги університету взяти до відома.

2. Забезпечити виконання Плану заходів для забезпечення зростання вебо- та наукометричних показників університету в рейтингах на 2023-2026 р.

Відповідальні: керівник ЦБВМ, декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

3. На засіданнях кафедр провести обговорення інформації про рейтинги університету. Проаналізувати стан виконання плану заходів щодо покращення представленості університету в рейтингах.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 12.06.2025 року.

4. Забезпечити підготовку і подання інформації для участі університету у міжнародних рейтингах закладів вищої освіти у 2025 та 2026 роках, зокрема QS та інших.

Відповідальні: перший проректор, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту, керівник відділу забезпечення якості освіти, керівник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: до 30.12.2025 р.

5. Забезпечувати актуальність профілів штатних НПП в Scopus, Web of Science, Google Scholar, ORCID, Mendeley, Semantic Scholar тощо.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, керівник відділу забезпечення якості освіти, декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

6. НПП при подачі матеріалів для публікацій у виданнях, що індексуються в наукометричних базах (Scopus або WoS), використовувати результати досліджень, які відображені у переліку найбільш цитованих наукових праць працівників університету, а також у статтях, які опубліковані в науковому виданні «Вісник ТНТУ».

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

7. Перелік найбільш цитованих наукових праць працівників університету доводити до відома завідувачів кафедрами засобами електронних комунікацій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу забезпечення якості освіти, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту.

Термін виконання: постійно.

8. При написанні кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів (з урахуванням їх тематики) перевагу надавати посиланням на наукові праці штатних працівників університету із відповідним описом у переліку використаних джерел. Контроль за виконанням цієї рекомендації здійснювати на усіх етапах написання кваліфікаційної роботи та під час проведення попереднього захисту.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники кваліфікаційних робіт.

Термін виконання: постійно.

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання «Про роль фахових коледжів у формуванні
контингенту студентів університету»
(протокол №6 від 20.05.2025 р.)

***Доповідач:** проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. взяти до відома.

2. Завершити проведення, у тому числі з залученням випускників коледжів, що навчаються в університеті, інформаційно-роз'яснювальної роботи з випускниками закладів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» щодо особливостей вступу в університет для підготовки бакалаврів за скороченим терміном навчання у 2025 році.

***Термін виконання** - до 15.06.25 р.*

***Відповідальні** – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, керівник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.*

3. Продовжувати організацію роботи з розширення співпраці з закладами фахової передвищої освіти, що здійснюють випуск фахівців ОПС «Фаховий молодший бакалавр» за спорідненими до ліцензованих в університеті освітніх програм та спеціальностей.

***Термін виконання** - постійно.*

***Відповідальні** - декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

4. Продовжити практику проведення олімпіад та конкурсів для випускників та студентів молодших курсів закладів фахової передвищої освіти на базі випускових кафедр та факультетів університету

***Термін виконання** – постійно.*

***Відповідальні** проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, керівник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.*

5. З метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи інформування вступників про вступну компанію 2025 здійснювати через офіційний сайт університету, сайти факультетів та кафедр, соціальні мережі та з використанням інших засобів електронних комунікацій (месенджери, електронна пошта тощо).

***Термін виконання** - постійно.*

***Відповідальні** - декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання «Про роботу ВСП «Тернопільський фаховий
коледж Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя» за 2020-2024 роки»
(протокол № 6 від 20.05.2025р.)

Доповідачі: директор ВСП «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» **Калушка В.П.**, голова комісії з проблем навчання **Галина ОСУХІВСЬКА**

1. Діяльність ВСП «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» за звітний період (2020-2024 роки) з навчальної, методичної, навчально-виробничої, виховної, адміністративно-господарської та фінансової діяльності схвалити.

2. Забезпечити розроблення освітньо-професійних програм фахового молодшого бакалавра за новим переліком спеціальностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021) з врахуванням пропозицій стейкхолдерів.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій, методисти

Термін виконання: до 01.08.2025 р.

3. Проводити роботу з удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та електронних навчальних курсів у системі електронного навчання ВСП «ТФК ТНТУ» (<http://eguru.tk.te.ua>) щодо створення сучасних електронних підручників, посібників та методичних матеріалів.

Відповідальні: заступники директора з навчальної, навчально-виробничої роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно.

4. Здійснювати розбудову внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти. До 30.06.2026 р. забезпечити розроблення внутрішньої системи забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти.

Відповідальні: заступники директора з навчальної, навчально-виробничої роботи, методист з питань якості освіти.

Термін виконання: постійно.

5. Забезпечити реалізацію інвестиційного проекту «Майстерня сучасних металообробних технологій». Забезпечити реалізацію в рамках цього проекту курсів підвищення кваліфікації для працюючих спеціалістів, підготовку до цивільної кар'єри ветеранів, професійне навчання та перекваліфікацію, курсів з технології 3D-моделювання та 3D-друку.

Відповідальні: директор, заступники директора з навчальної, навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи.

Термін виконання: до 30.12.2025 р.

6. Розробити план заходів щодо використання оновлених майстерень для проведення курсів підвищення робітничої кваліфікації, дуальної форми здобуття освіти, навчання на робочому місці, реалізації стартап-проектів здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін виконання: 30.12.2025 р.

7. Покращувати технічне оснащення освітнього процесу шляхом оновлення комп'ютерної техніки та закупівлі спеціалізованого лабораторного та виробничого обладнання.

Відповідальні: директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, головний бухгалтер

Термін виконання: постійно

8. Створити підрозділ бізнес-координатора на базі ВСП «ТФК ТНТУ». Продовжити участь у міжнародних ініціативах, що сприяють розвитку освітніх інновацій і професійної орієнтації молоді.

Відповідальні: заступники директора з навчально-виробничої, навчальної роботи, завідувачі відділеннями.

Термін виконання: 30.12.2025 р.

9. Видатки для утримання коледжу та покращення матеріально-технічної бази проводити в межах кошторисних призначень, з дотриманням режиму економії при раціональному використанні матеріальних, трудових та фінансових ресурсів.

Відповідальні: директор коледжу, заступники директора з навчально-виробничої, навчальної, адміністративно-господарської роботи, головний бухгалтер.

Термін виконання: постійно.

10. Розробити і затвердити План використання земельної ділянки, переданої університетом у користування ВСП «ТФК ТНТУ».

Відповідальні: директор, заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Термін виконання: 01.06.2026 року

Вчений секретар

Галина КРАМАР

УХВАЛА

Вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про затвердження відповідності(тотожності) в ЄДЕБО освітніх програм зі спеціальностей Переліку-1 (Постанова КМУ № 266 від 29.04.2015 р. в редакції постанови КМУ від 07.07.2021 р. № 762) та Переліку-2 (Постанова КМУ № 266 від 29.04.2015 р. в редакції постанови КМУ 1021 від 30.08.2024 р.) (протокол №6 від 20.05.2025 р.)

1. Затвердити відповідності(тотожності) в ЄДЕБО освітніх програм зі спеціальностей Переліку-1 (Постанова КМУ № 266 від 29.04.2015 р. в редакції постанови КМУ від 07.07.2021 р. № 762) та Переліку-2 (Постанова КМУ № 266 від 29.04.2015 р. в редакції постанови КМУ 1021 від 30.08.2024 р.) з метою продовження реалізації діючих освітніх програм у зв'язку зі змінами у переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердити освітні програми Переліку-2 Таблиці відповідності (тотожності) освітніх програм (Додаток 1).

2. Підготовку здобувачів за визначеними в Переліку 2 Додатку 1 освітніми програмами розпочати з 2025/2026 н.р.

3. Здобувачі вищої освіти, що навчаються за діючими ОП (Перелік 1, Додаток 1) продовжують навчання до завершення.

4. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі за діючими за діючими ОП (Перелік 1, Додаток 1), вилучити ці ОП з переліку таких, що реалізуються в університеті.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: постійно.

5. Оновлені освітні програми розмістити на офіційному веб-сайті університету в розділі Структура/Факультети (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties>) та веб-сторінках випускових кафедр.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 15.06.2025 р.

6. Інформацію про оновлення освітніх програм використовувати при проведенні профорієнтаційної роботи та прийомі на навчання здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник відділу до університетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: постійно.

Вчений секретар

Галина КРАМАР