

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про академічну мобільність студентів і викладачів університету»
(протокол №5 від 29.04.2025 р.)

Доповідач: проректор з міжнародного співробітництва Тетяна ВІТЕНЬКО.

1. Інформацію про академічну мобільність студентів і викладачів університету взяти до відома.

2. Забезпечувати подання науково-педагогічними працівниками у відділ міжнародного співробітництва (ВМС) копію сертифікату про участь у програмах міжнародної академічної мобільності і витягу із засідання вченої ради факультету.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

3. Після завершення міжнародної академічної мобільності, організовувати та проводити семінари/зустрічі на рівні факультетів і кафедр з метою обміну досвідом та ознайомлення колег із сучасними підходами до наукової та освітньої діяльності.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, учасники мобільності.

Термін виконання: постійно.

4. Розміщувати на офіційних інформаційних ресурсах (вебсайтах, соціальних мережах) матеріали про реалізовану академічну мобільність здобувачів освіти та НПП з використанням фото- і відеоматеріалів для демонстрації ключових моментів перебування за кордоном.

Відповідальні: начальник ВМС, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

5. Підтримувати та розвивати участь університету у консорціумах міжнародних проєктів академічної мобільності; удосконалювати та розширювати існуючі формати, зокрема програми двох дипломів, літні школи, практики за кордоном, забезпечувати інформаційну підтримку та консультування для студентів і НПП.

Відповідальні: начальник ВМС.

Термін виконання: постійно.

6. З метою підвищення якості організаційного супроводу академічної мобільності активізувати роботу кафедр щодо підтримки студентів, які беруть у них участь.

Відповідальні: завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: постійно.

7. З метою визнання результатів академічної мобільності учасникам міжнародної мобільності (НПП) подавати до ВМС оригінали сертифікатів/листів-підтверджень щодо проходження стажування, в тому числі у разі офлайн-участі); звіти про стажування із зазначенням впливу на освітню, наукову чи організаційну діяльність в університету.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: після завершення стажування.

8. Забезпечувати вчасне перезарахування результатів навчання учасників міжнародної мобільності з числа студентів згідно з чинним законодавством.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: після повернення студентів.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання: «Про планування попереднього навчального
навантаження на 2025/2026 н.р.»
(протокол № 5 від 29.04.2025 р.)

Доповідач: перший проректор Олег ЛЯШУК

1. Встановити граничний обсяг навчального навантаження на 2025/2026 навчальний рік штатних науково-педагогічних працівників на умовах повної зайнятості не більше 600 годин.

2. Обсяги навчального навантаження науково-педагогічних працівників планувати згідно «Положення про норми часу для планування та обліку навчальної, основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

3. Затвердити нормативи чисельності здобувачів першого, другого, третього рівнів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника за відповідними спеціальностями (додаток 1).

4. Уточнена кількість ставок науково-педагогічних працівників кафедр на 2025/2026 н.р. встановлюється ректоратом з урахуванням обсягів фінансування, контингенту здобувачів вищої освіти, реалізації цільових концепцій підготовки фахівців, структури навчального навантаження кафедри та за результатами вступної кампанії.

5. З метою дотримання встановленого обсягу навчального навантаження науково-педагогічних працівників, за необхідності, здійснити корегування робочих навчальних планів.

Відповідальні – завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання – до 1 липня 2025 року.

6. З метою виконання планованих обсягів прийому на навчання за усіма рівнями вищої освіти, завідувачам кафедр, деканам факультетів посилити профорієнтаційну роботу серед потенційних вступників відповідних освітніх рівнів.

Відповідальні – завідувачі випускових кафедр, декани факультетів.

Термін виконання – до 1 вересня 2025 року.

Вчений секретар

Галина КРАМАР