

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя
«Про результати міжнародної діяльності університету в 2025 році та основні напрями й завдання на 2026 рік»
(протокол № 11 від 18.11.2025 р.)

Доповідач:** Проректор з міжнародного співробітництва **Олена СОРОКІВСЬКА.

1. Результати міжнародної діяльності університету в 2025 році та основні напрями й завдання на 2026 рік схвалити.

2. Обговорити результати міжнародної діяльності університету в 2025 році та основні напрями й завдання на 2026 рік на засіданнях кафедр.

***Відповідальні:** завідувачі кафедр*

***Термін виконання:** до 15.01.2026 р.*

3. З метою залучення здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян:

2.1. Оновлювати електронні та друковані інформаційні ресурси для представлення університету на міжнародних виставкових заходах.

2.2. Наповнювати англomовну сторінку університету контентом для іноземної аудиторії.

2.3. Розширювати присутність університету в міжнародних освітніх онлайн-каталогах та платформах для залучення іноземних студентів.

2.4. Розробляти промоційні відеоматеріали англійською мовою про освітні програми та умови навчання.

2.5. Створити систему підтримки іноземних здобувачів – від подачі документів до адаптації в університетському середовищі.

***Відповідальні:** проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник центру міжнародної освіти, начальник відділу міжнародного співробітництва,*

***Термін виконання:** постійно.*

3. З метою підвищення рівня володіння іноземними мовами:

3.1. Для мотивації здобувачів вищої освіти, НПП і адміністративного персоналу щодо підвищення рівня володіння мовою організовувати мовні курси з видачею сертифікату Центру іноземних мов про рівень володіння мовою (рівні A2–C1).

3.2. Організовувати англomовні розмовні клуби, тренінги з носіями мови та дискусійні групи для здобувачів вищої освіти, НПП і адміністративного персоналу.

3.3. Здійснювати підготовку слухачів для отримання міжнародного сертифікату про рівень володіння мовою

3.4. Завідувачам кафедр та НПП впроваджувати практики викладання окремих лекцій / практичних англійською мовою.

***Відповідальні:** директор Центру іноземних мов, завідувачі кафедр, НПП.*

***Термін виконання:** постійно.*

4. З метою розширення можливостей університету у сфері академічної мобільності:

4.1. Ініціювати укладання нових угод та вступ до консорціумів освітніх і наукових проєктів, орієнтуючись на найбільш затребувані та перспективні напрями розвитку.

4.2. Проводити постійний моніторинг міжнародних грантових програм, конкурсів і мобільнісних можливостей, які відповідають профілю університету.

4.3. Розвивати партнерства із закордонними університетами у форматах Summer/Winter Schools, інтенсивних навчальних модулів та спільних наукових семінарів.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, начальник відділу міжнародного співробітництва, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

5. З метою ефективної організації проходження студентами практик за кордоном:

5.1. Розвивати партнерство з іноземними компаніями та освітніми установами;

5.2. Забезпечувати здобувачів вищої освіти актуальною інформацією про доступні бази практик, надавати їм адміністративну підтримку, а також здійснювати моніторинг та зворотний зв'язок щодо результатів проходження практики.

5.3. Організовувати інформаційні сесії та консультації щодо умов, вимог, особливостей та культурних аспектів проходження практик у різних країнах;

5.4. Проводити аналіз відгуків і звітів студентів для вдосконалення співпраці з іноземними партнерами та підвищення якості практик.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

6. З метою залучення науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти до участі у міжнародних конкурсах проєктів міжнародної технічної допомоги:

6.1. Організовувати інформаційні семінари, тренінги та консультації щодо правил підготовки проєктних заявок, формування структури бюджету та основних критеріїв оцінювання проєктів.

6.2. Створити єдиний електронний календар грантових можливостей, доступний для всіх викладачів і студентів.

6.3. Формувати міжкафедральні або міждисциплінарні команди для участі в конкурсах із високим рівнем конкуренції.

6.4. Запровадити менторську підтримку молодих науковців і здобувачів, залучаючи досвідчених учасників міжнародних проєктів.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, начальник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

7. З метою узагальнення результатів міжнародної діяльності продовжувати інформаційне наповнення модуля «Відділ міжнародного співробітництва» ІАСУ.

Відповідальні: начальник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про рейтинги університету в 2025 році та шляхи їх підвищення»
(протокол № 11 від 18.11.2025 року)

Доповідачі: керівник відділу забезпечення якості освіти **Матійчук Л.П.**, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту **Паламар А.М.**

1. Інформацію про рейтинги університету взяти до відома.
2. Забезпечувати виконання Плану заходів для забезпечення зростання вебо- та наукометричних показників університету в рейтингах на 2023-2026 р.

Відповідальні: керівник ЦБВМ, декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

3. На засіданнях кафедр проаналізувати стан виконання плану заходів щодо покращення представленості університету в рейтингах.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 12.12.2025 року.

4. Забезпечити підготовку і подати дані для участі університету у міжнародних рейтингах закладів вищої освіти у 2026 та 2027 роках, зокрема QS та інших.

Відповідальні: перший проректор, керівник ЦБВМ, керівник відділу забезпечення якості освіти, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: до 30.06.2026 р.

5. Забезпечувати актуальність профілів штатних НПП в Scopus, Web of Science, Google Scholar, ORCID, Mendeley, Semantic Scholar, MDPI та інших.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: до 30.12.2025 р.

6. НПП при подачі матеріалів для публікацій у виданнях, що індексуються в наукометричних базах (Scopus або WoS), використовувати результати досліджень, які відображені у переліку найбільш цитованих наукових праць ТНТУ, а також у статтях, які опубліковані в науковому виданні «Вісник ТНТУ».

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

7. Перелік найбільш цитованих наукових праць ТНТУ доводити до відома завідувачів кафедрами засобами електронних комунікацій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу забезпечення якості освіти, керівник ЦБВМ.

Термін виконання: постійно.

8. При написанні кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів, із врахуванням їх тематики, перевагу надавати посиланням на наукові праці штатних працівників ТНТУ із відповідним описом у переліку використаних джерел. Контроль за виконанням цієї рекомендації здійснювати на усіх етапах написання кваліфікаційної роботи та під час проведення попереднього захисту.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники робіт.

Термін виконання: постійно.

9. Забезпечити збільшення питомої ваги штатних науково-педагогічних та наукових працівників університету, які мають не менше п'яти наукових публікацій у періодичних виданнях за десять попередніх календарних років, які на час публікації було включено до наукометричних баз Scopus або Web of Science та мають кuartиль [Q1 - Q3](#).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: 30.06.2026 р.

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання «Про наукову діяльність факультетів у 2025 році та
основні напрями і завдання на 2026 рік»
(протокол № 11 від 18.12.2025 р.)

Доповідачі: *декани факультетів Ігор БАРАН, Віталій КАРТАШОВ, Роман ЛЕЩУК, Галина ЦІХ, проректор з наукової роботи Павло МАРУЩАК*

1. Інформацію про стан і перспективи виконання науково-дослідних робіт проектів та надання наукових послуг факультетами університету у 2025 році взяти до відома.

2. Розробити Перспективний план виконання науково-дослідних проектів, в тому числі виконання госпдоговір них робіт на рівні не менше 7000 грн. на одного штатного НПП та надання наукових послуг факультетами й університетом на 2026 рік та забезпечити їх виконання до 25.12.2026 р.

Відповідальні: *декани факультетів, проректор з наукової роботи.*

Термін: *до 10.02.2026 р.*

3. Забезпечити подання не менше 1 заявки від кожного факультету на конкурс наукових проектів Національного фонду досліджень.

Відповідальні: *проректор з наукової роботи; декани факультетів.*

Термін: *до 01.06.2026 р.*

4. Забезпечити подання не менше 1 заявки від кожного факультету на конкурс наукових проектів молодих вчених Міністерства освіти і науки України.

Відповідальні: *проректор з наукової роботи; декани факультетів.*

Термін: *до 01.10.2026 р.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР