

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана  
Пулюя з питання:

«Про результати акредитації ОП у 2023/24 н.р. та завдання на поточний  
навчальний рік» (протокол №10 від 22.10.2024 р.)

*Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф.  
взяти до відома.

2. Розробити плани заходів з усунення недоліків та врахування  
рекомендацій, наданих при проведенні акредитації освітніх програм упродовж 2023-  
2024 н.р.

*Термін виконання: до 15.11.2024.*

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів,  
гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр.*

3. Розробляти проекти Відомостей про самооцінювання освітніх програм,  
акредитація яких передбачена у 2024-2025 н.р.

*Термін виконання: у терміни визначені графіком акредитацій*

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, гарант освітніх  
програм, завідувачі випускових кафедр.*

4. Призначення гарантів освітніх програм привести у відповідність до вимог  
абз.2 п.5. Розділу II «ПОЛОЖЕННЯ про акредитацію освітніх програм, за якими  
здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (наказ МОН України № 686 від 15  
травня 2024 року).

*Термін виконання: до 15.11.2024.*

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів,  
завідувачі випускових кафедр.*

5. «ПОЛОЖЕННЯ про акредитацію освітніх програм, за якими  
здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (наказ МОН України № 686 від 15  
травня 2024 року) довести до відома зацікавлених осіб на семінарі гарантів освітніх  
програм.

*Термін виконання: до 01.11.2024.*

*Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

## У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати набору студентів у 2024 році та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2025 році» (протокол № 10 від 22.10.2024 р.)

*Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Роман ЛЕЩУК.*

1. Роботу приймальної комісії з прийому на навчання в університет у 2024 р. схвалити.

2. Проаналізувати якісні і кількісні показники контингенту зарахованих вступників за спеціальностями на кожному факультеті і подати пропозиції щодо покращення агітаційно-роз'яснювальної та професійно-орієнтаційної роботи на 2025 рік.

*Термін виконання – до 01.11.2024 р.*

*Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

3. Розробити та впровадити організаційні заходи щодо вдосконалення форм і методів професійно-орієнтаційної роботи університету з випускниками загальноосвітніх шкіл, фахових коледжів та організувати проведення агітаційної та роз'яснювальної роботи щодо особливостей вступної кампанії – 2025.

*Термін виконання – постійно, до початку вступної кампанії*

*Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, завідувачі кафедр.*

4. Проводити агітаційну та роз'яснювальну роботу серед випускників та учнів 8 – 10 класів м. Тернополя, Тернопільської та суміжних областей щодо переваг навчання в ТНТУ.

*Термін виконання – постійно*

*Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

5. Подати пропозиції до МОН України щодо максимальних та фіксованих обсягів державного замовлення на підготовку фахівців усіх рівнів вищої освіти у 2025 році.

*Термін виконання – на вимогу МОН України.*

*Відповідальний – перший проректор, відповідальний секретар ПК, декани факультетів.*

6. Провести організаційні заходи «Дні відкритих дверей факультету», «Олімпіади», «Тематичні конкурси», тощо для студентів і випускників фахових коледжів, які вступають на спеціальності факультетів за скороченим терміном підготовки.

*Термін виконання – до 31.03.2025 р.*

*Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

7. Проаналізувати випуск ОР «фаховий молодший бакалавр» фахових коледжів університету та коледжів, на базі яких функціонують локальні центри за спорідненими спеціальностями 2025 року в частині продовження навчання випускниками в університеті. Посилити роботу зі студентами коледжів щодо заохочення складання НМТ-2025 та продовження навчання в ТНТУ.

*Термін виконання – 01.02.2025 р.*

*Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, директори коледжів, начальник відділу ДП, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

8. Організувати набір і навчання слухачів підготовчих курсів.

*Термін виконання – листопад – грудень 2024 р.*

*Відповідальні – начальник відділу ДП.*

9. Провести активну професійно-орієнтаційну роботу серед випускників ОР «бакалавр» 2025 року в університеті та інших ЗВО щодо вступу для здобуття ступеня «магістр» в ТНТУ.

*Термін виконання – до 31.03.2025 р.*

*Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

10. Забезпечити підтримку модуля «Абітурієнт» ІАСУ «Університет» і взаємозв'язок з Єдиною державною електронною базою з питань освіти та функціонування згідно вимог прийому на навчання до ЗВО України та Правил прийому до ТНТУ у 2025 р.

*Термін виконання – постійно.*

*Відповідальні – перший проректор, відповідальний секретар ПК, ЦІТ, адміністратор ПЗ ЄДЕБО.*