

У Х В А Л А

вченої ради ТНТУ імені Івана Пулюя з питання

«Звіт про діяльність колективу університету у 2022/2023 н.р. та завдання щодо подальшого удосконалення навчально-наукової, міжнародної та фінансово-господарської діяльності»
(протокол №7 від 05.09.23 р.)

Доповідач: ректор університету к.т.н., доц. Митник М.М.

1. Звіт про діяльність колективу університету схвалити.
2. Продовжити імплементацію Закону України «Про вищу освіту» шляхом приведення нормативної бази діяльності університету до вимог цього закону.
Відповідальні: проректори за напрямками, вчений секретар.
Термін виконання: упродовж навчального року.
3. Забезпечити функціонування системи управління якістю відповідно до ISO-9001:2015.
Відповідальні: перший проректор, проректори за напрямками, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, начальник відділу якості освіти.
Термін виконання: упродовж навчального року.
4. З метою підвищення привабливості спеціальностей подати пропозиції щодо розширення переліку освітніх програм в межах акредитованих спеціальностей ОР бакалавр, магістр, розроблення і запровадження нових освітніх програм, у т.ч. міждисциплінарних.
Відповідальні: декани факультетів, зав. випускових кафедр.
Термін виконання: 1.12 2023 р.
5. Удосконалити освітні програми і навчальні плани з метою забезпечення набуття студентами необхідних компетенцій, врахування вимог стандартів, роботодавців та інших стейкхолдерів.
Відповідальні: гаранті освітніх програм, зав. випускових кафедр.
Термін виконання: 1.02.2024 р.
6. Удосконалювати систему ключових показників ефективності діяльності науково-педагогічних працівників та розробити проєкт таких показників для працівників відділів і служб.
Відповідальний: перший проректор, проректори за напрямками, директори коледжів, декани факультетів.
Термін виконання: упродовж навчального року, до 30.06.24 р.
7. З метою збільшення кількості переможців олімпіад та конкурсів наукових робіт підвищити рівень підготовки і збільшити кількість учасників цих олімпіад та конкурсів.
Відповідальні: декани факультетів, зав. кафедрами, науково-педагогічні працівники.
Термін виконання: упродовж навчального року.
8. Щосеместрово інформувати ректорат про виконання заходів з підвищення якості освітнього процесу.
Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості освіти, декани факультетів.
Термін виконання: упродовж навчального року.
9. Забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
Відповідальні: перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів, зав. кафедр.
Термін виконання: упродовж навчального року.
10. Відповідно до затвердженого плану забезпечити акредитацію освітніх програм університету.
Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, гаранті освітніх програм.
Термін виконання: упродовж навчального року.
11. З урахуванням результатів аналізу вступної кампанії 2023 року розробити План проведення іміджевих заходів у 2023/24 навчальному році.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи та начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: 1.11.2023 р.

12. Забезпечити організаційну, маркетингову й рекламно-інформаційну роботу щодо набору студентів за всіма рівнями вищої освіти згідно із затвердженим планом.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню, директори коледжів.

13. З метою підвищення привабливості спеціальностей організувати при кафедрах університету гуртки, лекторії, конкурси тощо для учнів шкіл.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

14. З метою розширення контингенту та підвищення якості підготовки вступників до університету на базі ОР Фаховий молодший бакалавр провести на базі університету олімпіади (конкурси тощо) для випускників коледжів 2024 року.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: 01.04.2024 р.

15. Провести конкурс стартапів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори фахових коледжів, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: 01.05.2024 р.

16. Здійснювати заходи щодо набору студентів та слухачів підготовчого відділення з числа іноземних громадян для навчання в університеті та збереження контингенту здобувачів освіти.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, директор ЦМО, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

17. Забезпечити збільшення кількості штатних науково-педагогічних та наукових працівників, учасників програм міжнародної академічної мобільності тривалістю не менше одного місяця за календарний рік.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, начальник відділу міжнародного співробітництва, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

19. Забезпечити виконання «Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

20. За наявності кошторисних призначень продовжувати оновлення матеріально-технічної бази (в т.ч. комп'ютерних класів і оргтехніки) згідно затвердженого уточненого плану, в т.ч. за рахунок коштів наукових і освітніх грантів та проектів.

Відповідальні: перший проректор.

Термін виконання: упродовж навчального року.

21. Забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж навчального року.

22. Забезпечувати збільшення кількості публікацій НПП у виданнях, які реферуються у наукометричних базах WoS та Scopus, а також створених та належним чином оформлених об'єктів інтелектуальної власності.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж навчального року.

23. Продовжити роботу щодо розширення переліку конференцій, які проводяться в університеті, і матеріали яких реферуються у наукометричних базах WoS та Scopus.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

24. Забезпечувати організацію діяльності спеціалізованих рад із захисту докторських дисертацій і дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

25. Забезпечувати акредитацію освітніх програм підготовки докторів філософії.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

26. Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, зокрема, англomовною, в т.ч. на електронних носіях.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.

Термін виконання: упродовж навчального року.

27. Проректору з економіки та розвитку, головному бухгалтеру забезпечувати обслуговування субрахунків структурних підрозділів університету, деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів забезпечувати розподіл та використання коштів від надання платних послуг відповідно до нормативних документів університету.

Відповідальні: проректор з економіки і розвитку, головний бухгалтер, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

28. Для покращення матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень продовжити практику акумулювання коштів, отриманих за міжнародними і науково-дослідними проектами, і загальну координацію їх використання.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

29. Забезпечувати належні умови для діяльності органів студентського самоврядування факультетів та гуртожитків, виконувати план спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

30. Забезпечувати належний рівень функціонування адміністративної мережі, впроваджувати згідно плану розвитку ІАСУ нові програмні модулі.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: упродовж року.

31. Затвердити на вченій раді план розвитку ІАСУ та реалізації інших ІТ проектів з відповідним фінансовим забезпеченням на 2024 рік.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 19.12.2022 р.

32. Розглянути на ІТ раді результати виконання плану розвитку ІАСУ за 2023 рік.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 1.02.2024 р.

33. Забезпечувати організацію конкурсів ІТ проєктів, розширення присутності університету в інтернет просторі та покращення позицій університету у вебметричних рейтингах.

Відповідальні: перший проректор

Термін виконання: упродовж року.

34. Забезпечити подання інформації для участі університету в міжнародних рейтингах.

Відповідальні: перший проректор, начальник Центру бенчмаркінгу і вебменеджменту, начальник відділу забезпечення якості освіти.

Термін виконання: до 31.12.2023 р.

35. Забезпечувати виконання «Програми соціально-економічного розвитку університету на 2019-2024 рр.».

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер, проректори за напрямками

Термін виконання: упродовж навчального року.

36. Забезпечувати зростання надходжень та розширення джерел фінансування університету, а також прозорість їх розподілу і ефективність використання.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер, проректори за напрямками, керівники відділів і центрів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

37. Забезпечувати організацію підготовки та реалізацію значущих проєктів за рахунок субвенцій коштів з обласного і місцевого бюджетів, національних і міжнародних фондів.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, проректор з АГРБ.

Термін виконання: постійно.

38. Розширювати переліку і обсяги платних послуг, що надаються в університеті згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 796 (зі змінами від 20.05 2015 року).

Відповідальні: проректори за напрямками.

Термін виконання: упродовж навчального року.

39. За наявності кошторисних призначень забезпечувати виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

40. Забезпечувати економію енергоносіїв згідно з графіком освітнього процесу на 2023/2024 н.р., виконання Комплексної програми з енергозбереження та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів на 2023-2027 роки у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя та запровадити систему енергоменеджменту в університеті.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року, згідно з Комплексною програмою; до 30.06.2024 р.

41. З метою створення безпечних умов організації освітнього процесу в умовах воєнного стану забезпечувати належне функціонування найпростіших укриттів.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання:
«Про підготовку університету до роботи в осінньо-зимовий період»
(протокол №7 від 05.09.2023 р.)

Доповідач: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

1. Роботу служби АГРБ університету з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період схвалити.
2. Завершити підготовку теплових мереж, запірної арматури до початку опалювального сезону. Провести перевірку газових лічильників та коректорів обліку газу.
Термін виконання: до 01.10.2023 р.
Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.
3. Перевірити технічний стан димовивідних та вентиляційних каналів котелень університету. Перевірити та при необхідності утеплити технічні поверхи та горища будівель.
Термін виконання: до 30.09.2023 р.
Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.
4. Підготувати необхідну нормативну документацію для роботи котелень університету. Укомплектувати штат операторів котелень.
Термін виконання: до 01.10.2023 р.
Відповідальний: інженер ЕТВ Теслюк В.М.
5. Укласти договір з пуско-налагоджувальною організацією на обслуговування КВП та отримати дозвіл на пуск газу.
Термін виконання: до 10.10.2023 р.
Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.
6. Скласти план – графік роботи котелень та опалення навчальних корпусів для забезпечення режиму економії енергоресурсів відповідно до графіку навчального процесу на 2023/2024 навч.рік.
Термін виконання: до 30.09.2023 р.
Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.
7. Розпочати опалювальний період на об'єктах університету відповідно до нормативних вимог та погодних умов.
Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання:
«Про затвердження навчального навантаження на 2023/2024 навчальний рік»
(протокол №7 від 05.09.2023 р.)

Доповідач: перший проректор Олег ЛЯШУК.

1. Затвердити навчальне навантаження на 2023/2024 навчальний рік.
2. У зв'язку із продовженням вступної кампанії, за необхідності, провести коригування навчального навантаження.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до завершення вступної кампанії.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

У Х В А Л А
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з
питання: «Про готовність університету до нового навчального року»
(протокол №7 від 05.09.2023 р.)

Доповідач: перший проректор Олег ЛЯШУК

1. Готовність кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року за результатами перевірки схвалити.
2. Усунути недоліки, виявлені під час перевірки готовності університету до навчального року.

Відповідальні: проректор з АГР та будівництва, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 02.11.2023 р.

Вчений секретар

Галина КРАМАР