

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про форми профорієнтаційної роботи зі вступниками на базі ОПС «Фаховий молодший бакалавр» (протокол №2 від 21.02.2023 р.)

**Доповідач:** проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. взяти до відома.

2. Завершити проведення, у тому числі з залученням випускників коледжів, що навчаються в університеті, інформаційно-роз'яснювальної роботи з випускниками закладів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» та ОКР «молодший спеціаліст» щодо особливостей вступу в університет для підготовки бакалаврів за скороченим терміном навчання у 2023 році.

**Термін виконання** - до 1.04.23 р.

**Відповідальні** – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

3. Продовжувати організацію роботи з розширення співпраці з закладами фахової передвищої освіти, що здійснюють випуск фахівців ОПС «Фаховий молодший бакалавр» за спорідненими до ліцензованих в університеті освітніх програм та спеціальностей.

**Термін виконання** - постійно.

**Відповідальні** декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

4. Продовжити практику проведення олімпіад та конкурсів для випускників та студентів молодших курсів закладів фахової передвищої освіти на базі випускових кафедр та факультетів університету

**Термін виконання** – постійно.

**Відповідальні** – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

5. З метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи інформування вступників про вступну компанію 2023 здійснювати через офіційний сайт університету, сайти факультетів та кафедр, соціальні мережі та з використанням інших засобів електронних комунікацій (месенджери, електронна пошта тощо).

**Термін виконання** - постійно.

**Відповідальні** – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про результати підсумкової атестації у 2022 році»  
(протокол №2 від 21.02.2023 р.)

*Доповідач – перший проректор Олег ЛЯШУК*

1. Інформацію про результати роботи екзаменаційних комісій у 2022 р. взяти до відома.

2. Продовжити роботу щодо збільшення кількості кваліфікаційних робіт, які виконуються за замовленнями підприємств та установ (у тому числі ТНТУ) до 15%.

**Відповідальні:** *декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

**Термін:** *постійно.*

3. Тематику кваліфікаційних робіт формувати із залученням членів рад роботодавців та пропозицій науково-дослідної частини університету і розміщувати перелік пропонованих кваліфікаційних робіт, у тому числі за замовленнями підприємств та установ на Веб сторінках кафедр і факультетів.

**Відповідальні:** *декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, проректор з наукової роботи.*

**Термін:** *постійно.*

4. Забезпечувати повне і об'єктивне внесення інформації у розділ «Характеристика кваліфікаційних робіт» звіту про результати роботи ЕК АСУ університету.

**Відповідальні:** *голови ЕК, секретарі ЕК, завідувачі випускових кафедр.*

**Термін:** *постійно.*

5. Забезпечувати виконання вимог «Положення про кваліфікаційні роботи студентів ТНТУ» і «Положення про інституційний репозитарій ТНТУ (ELARTU) » щодо розміщення матеріалів кваліфікаційних робіт.

**Відповідальні:** *декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, керівники кваліфікаційних робіт.*

**Термін:** *постійно.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

**Ухвала**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету**  
**імені Івана Пулюя з питання: «Про результати рейтингового оцінювання**  
**якості роботи факультетів і кафедр університету у 2022 році»**

*Доповідач: начальник відділу забезпечення якості освіти **Матійчук Л.П.***

1. Інформацію про результати рейтингового оцінювання якості роботи факультетів і кафедр університету у 2022 році взяти до відома та розмістити на офіційній web-сторінці університету.

***Відповідальний:** начальник відділу забезпечення якості освіти.*

***Термін виконання:** до 7 березня 2023 року.*

2. Провести обговорення результатів рейтингового оцінювання якості роботи факультетів і кафедр університету у 2022 році на засіданнях кафедр та вчених радах факультетів.

***Відповідальні:** завідувачі кафедр, декани факультетів.*

***Термін виконання:** до 30 березня 2023 року.*

3. Завідувачам кафедр, науково-педагогічним працівникам забезпечувати виконання п.4 «Порядок підготовки даних та розміщення інформації в ELARTU» «Положення про інституційний репозитарій університету».

***Відповідальні:** завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.*

***Термін виконання:** постійно.*

4. Науково-педагогічним працівникам підтримувати в актуальному стані індивідуальні профілі у базі Google Scholar.

***Відповідальні:** завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:** упродовж року.*

5. Подати начальнику відділу забезпечення якості освіти пропозиції щодо переліку цільових показників та удосконалення механізму рейтингового оцінювання ефективності роботи НПП, кафедр та факультетів.

***Відповідальний:** декани факультетів, завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:** до 17 березня 2023 року.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

## Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати фінансово-господарської діяльності університету за 2022 рік та результати виконання кошторису доходів та видатків» (протокол № 2 від 21.02.2023 р.)

**Доповідач:** головний бухгалтер **Марценко Г.В.**

1. Звіт про результати фінансово-господарської діяльності університету за 2022 рік та результати виконання кошторису доходів та видатків затвердити.

2. З метою забезпечення збалансування доходів та видатків університету, а також недопущення кризової фінансово-економічної в період до 31.12.2023 р:

2.1. Раціонально використовувати кошти на придбання матеріальних цінностей, ремонт приміщень навчальних корпусів і гуртожитків, службові відрядження працівників університету з дотриманням вимог чинного законодавства в умовах воєнного стану.

**Відповідальні** - проректори за напрямками, головний бухгалтер, начальник ПФВ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання** – постійно.

2.2. Періодично (один раз на місяць) проводити аналіз і оцінку складу та структури витрат Університету з метою виявлення непередбаченого завищення окремих статей витрат і своєчасного реагування з метою їх оптимізації.

**Відповідальні** – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, нач. ПФВ.

**Термін виконання** – постійно.

2.3. Продовжувати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, дотриманням фінансової дисципліни та ефективним використанням коштів загального та спеціального фондів.

**Відповідальні** – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, нач. ПФВ.

**Термін виконання** – постійно, до 31.12.2023р.

2.4. Контролювати своєчасне надходження коштів до спеціального фонду університету з метою недопущення заборгованості з оплати за навчання, проживання в гуртожитку та інших надходжень.

**Відповідальні** – проректори за напрямками, головний бухгалтер, декани.

**Термін виконання** – постійно.

3. З метою збільшення надходжень коштів:

3.1. Переглядати вартість всіх платних послуг, які надає університет, та привести цінову політику у відповідність до реальних витрат на їх забезпечення з урахуванням інфляційних процесів.

**Відповідальні** – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.

**Термін виконання** – постійно.

3.2. Подати пропозиції щодо можливості розширення переліку платних освітніх та інших послуг, ліцензування нових освітніх програм підготовки фахівців, збільшення контингенту слухачів підготовчих курсів та курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників структурних підрозділів, збільшення доходів від виконання науково-педагогічними працівниками університету міжнародних грантових проєктів і програм, держбюджетних та госпдоговірних тем, підвищення ефективності профорієнтаційної роботи тощо.

**Відповідальні** – проректори за напрямками..

**Термін виконання** – постійно.

**Ухвала**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Затвердження Комплексної програми з енергозбереження та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя на 2023-2027 роки» (протокол № 2 від 21.02.2023 р.)**

*Доповідач: проректор з економіки та розвитку **Роман ШЕРСТЮК***

1. Комплексну програму з енергозбереження та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя на 2023-2027 роки (Програма) затвердити.

2. На основі Програми щорічно розробляти плани дій реалізації Програми на принципах проектного менеджменту (визначити заходи, відповідальних, терміни виконання).

***Відповідальні** – проректор з економіки та розвитку, проректор з АГРБ, відділ перспективних технологій та енергоменеджменту, директори коледжів.*

***Термін виконання** - до 31 березня 2023 року (на 2023 рік); на наступні роки – до 1 лютого.*

3. Ознайомити персонал університету та відокремлених структурних підрозділів із Програмою.

***Відповідальні** – проректори за напрямками, декани факультеті, завідувачі кафедр, директори коледжів.*

***Термін виконання** - до 31 березня 2023 року.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР