

У Х В А Л А

вченої ради ТНТУ імені Івана Пулюя з питання

«Звіт про діяльність колективу університету у 2021/2022 н.р. та завдання щодо подальшого удосконалення навчально-наукової, міжнародної та фінансово-господарської діяльності»
(протокол № 9 від 04.10.22 р.)

Доповідач: ректор університету к.т.н., доц. Митник М.М.

1. Звіт про діяльність колективу університету схвалити.
2. Продовжити імплементацію Закону України «Про вищу освіту» шляхом приведення нормативної бази діяльності університету до вимог цього закону.
Відповідальні: проректори за напрямками, вчений секретар.
Термін виконання: упродовж навчального року.
3. Забезпечити функціонування системи управління якістю відповідно до ISO-9001:2015.
Відповідальні: перший проректор, проректори за напрямками, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, начальник відділу якості освіти.
Термін виконання: упродовж навчального року.
4. З метою підвищення привабливості спеціальностей подати пропозиції щодо розширення переліку освітніх програм в межах акредитованих спеціальностей ОР бакалавр, магістр, розроблення і запровадження нових освітніх програм, у т.ч. міждисциплінарних.
Відповідальні: декани факультетів, зав. випускових кафедр.
Термін виконання: 1.12 2022 р.
5. Удосконалити освітні програми і навчальні плани з метою забезпечення набуття студентами необхідних компетенцій, врахування вимог стандартів, роботодавців та інших стейкхолдерів.
Відповідальні: гаранті освітніх програм, зав. випускових кафедр.
Термін виконання: 1.02.2023 р.
6. Запровадити систему ключових показників ефективності діяльності для проректорів, керівників структурних підрозділів безпосередньо пов'язаних з освітнім процесом та науково-педагогічних працівників.
Відповідальний: перший проректор, проректори за напрямками, декани факультетів.
Термін виконання: 1.11.22 р.,
7. З метою збільшення кількості переможців олімпіад та конкурсів наукових робіт підвищувати рівень підготовки і збільшувати кількість учасників цих олімпіад та конкурсів.
Відповідальні: декани факультетів, зав. кафедрами, науково-педагогічні працівники.
Термін виконання: упродовж навчального року.
8. Щосеместрово інформувати ректорат про виконання заходів з підвищення якості освітнього процесу.
Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості освіти, декани факультетів.
Термін виконання: упродовж навчального року.
9. Забезпечувати виконання Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
Відповідальні: перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів, зав. кафедр.
Термін виконання: упродовж навчального року.
10. Відповідно до затвердженого плану забезпечувати акредитацію освітніх програм університету.
Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, гаранті освітніх програм.
Термін виконання: упродовж навчального року.
11. Організувати заходи із започаткування з 1 вересня 2023 року підготовки фахівців початкового (короткого циклу) рівня вищої освіти на базі повної загальної середньої освіти за освітніми програмами: спеціальність 051 «Економіка» освітня програма «Економіка»;-

спеціальність 075 «Маркетинг» освітня програма «Маркетинг»; спеціальність 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» освітня програма «Комп'ютеризовані системи управління та прикладне програмування»; спеціальність 163 «Біомедична інженерія» освітня програма «Комп'ютеризовані медичні системи та технології»; спеціальність 192 «Будівництво та цивільна інженерія» освітня програма «Будівництво та цивільна інженерія».

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі відповідних випускових кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

12. З урахуванням результатів аналізу вступної кампанії 2022 року розробити План проведення іміджевих заходів у 2022/23 навчальному році.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи та начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: 1.11.2022 р.

13. Забезпечити організаційну, маркетингову й рекламно-інформаційну роботу щодо набору студентів за всіма рівнями вищої освіти згідно із затвердженим планом.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню, директори коледжів.

14. З метою підвищення привабливості спеціальностей організовувати при кафедрах університету гуртки, лекторії, конкурси тощо для учнів шкіл.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

15. З метою розширення контингенту та підвищення якості підготовки вступників до університету на базі ОР Фаховий молодший бакалавр провести на базі університету олімпіади (конкурси тощо) для випускників коледжів 2023 року.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: 01.04.2023 р.

16. Провести конкурс стартапів Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори фахових коледжів, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: 01.05.2023 р.

17. Здійснювати заходи щодо набору студентів та слухачів підготовчого відділення з числа іноземних громадян для навчання в університеті та збереження контингенту здобувачів освіти.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, директор ЦМО, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

18. Забезпечувати збільшення кількості штатних науково-педагогічних та наукових працівників, учасників програм міжнародної академічної мобільності тривалістю не менше одного місяця за календарний рік.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, начальник відділу міжнародного співробітництва, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

19. Здійснювати заходи щодо активізації підготовки та подання проєктних заявок для участі у наукових та освітніх проєктах, у тому числі міжнародних.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародного співробітництва, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

20. Забезпечувати виконання «Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

21. За наявності кошторисних призначень продовжувати оновлення матеріально-технічної бази (в т.ч. комп'ютерних класів і оргтехніки) згідно затвердженого уточненого плану, в т.ч. за рахунок коштів наукових і освітніх грантів та проектів.

Відповідальні: перший проректор.

Термін виконання: упродовж навчального року.

22. Забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж навчального року.

23. Забезпечувати збільшення кількості публікацій НПП у виданнях, які реферуються у наукометричних базах WoS та Scopus, а також створених та належним чином оформлених об'єктів інтелектуальної власності.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж навчального року.

24. Забезпечувати організацію діяльності спеціалізованих рад із захисту докторських дисертацій і разових спеціалізованих рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

25. Забезпечувати планову акредитацію освітніх програм підготовки докторів філософії.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

26. Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, зокрема, англomовною, в т.ч. на електронних носіях.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, в.о.директора бібліотеки.

Термін виконання: упродовж навчального року.

27. Проректору з економіки і розвитку, головному бухгалтеру забезпечувати обслуговування субрахунків структурних підрозділів університету, деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів забезпечувати розподіл та використання коштів від надання платних послуг відповідно до нормативних документів університету.

Відповідальні: проректор з економіки і розвитку, головний бухгалтер, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

28. Для покращення матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень продовжити практику акумулювання коштів, отриманих за міжнародними і науково-дослідними проектами, і загальної координації їх використання.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

29. Забезпечувати належні умови для діяльності органів студентського самоврядування факультетів та гуртожитків, виконувати план спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

30. Забезпечувати належний рівень функціонування адміністративної мережі, впроваджувати згідно плану розвитку ІАСУ нові програмні модулі.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: упродовж навчального року.

31. Розглянути на ІТ раді результати виконання плану розвитку ІАСУ за 2022 рік.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 1.02.2023 р.

31. Затвердити на вченій раді план розвитку ІАСУ та реалізації інших ІТ проектів з відповідним фінансовим забезпеченням на 2023 рік.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 23.12.2022 р.

33. Забезпечувати організацію конкурсів ІТ проектів, розширення присутності університету в Інтернет просторі та покращення позицій університету у вебметричних рейтингах.

Відповідальні: перший проректор

Термін виконання: упродовж навчального року.

34. Забезпечити подання інформації для участі університету в міжнародних рейтингах.

Відповідальні: перший проректор, начальник Центру бенчмаркінгу і вебменеджменту, начальник відділу забезпечення якості освіти.

Термін виконання: до 31.12.2022 р.

35. Забезпечувати виконання «Програми соціально-економічного розвитку університету на 2019-2024 рр.».

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер, проректори за напрямками

Термін виконання: упродовж навчального року.

36. Забезпечувати зростання надходжень та розширення джерел фінансування університету, а також прозорість їх розподілу і ефективність використання.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер, проректори за напрямками, керівники відділів і центрів.

Термін виконання: постійно.

37. Забезпечувати організацію підготовки та реалізацію значущих проектів за рахунок субвенцій коштів з обласного і місцевого бюджетів, національних і міжнародних фондів.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, проректор з АГРБ.

Термін виконання: постійно.

38. Забезпечити розширення переліку і обсягів платних послуг, що надаються в університеті згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 796 (зі змінами від 20.05.2015 року).

Відповідальні: проректори за напрямками.

Термін виконання: упродовж навчального року.

39. За наявності кошторисних призначень забезпечувати виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

40. Забезпечувати економію енергоносіїв згідно з графіком освітнього процесу на 2022/2023 н.р. та, за наявності кошторисних призначень, виконання комплексної цільової програми "Енергоефективний ТНТУ"

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

41. З метою створення безпечних умов організації освітнього процесу в умовах воєнного стану проводити роботу із збільшення кількості місць у найпростіших укриттях.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.