

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання: «Про результати рейтингового оцінювання
якості роботи факультетів і кафедр університету у 2021 році»
(Протокол №2 від 22.02.2022 р.)

*Доповідач: начальник відділу забезпечення якості освіти **Матійчук Л.П.***

1. Інформацію про результати рейтингового оцінювання якості роботи факультетів і кафедр університету у 2021 році взяти до відома та розмістити на офіційній web-сторінці університету.

***Відповідальний:** начальник відділу забезпечення якості освіти.*

***Термін виконання:** до 25 лютого 2022 року.*

2. Провести обговорення результатів рейтингового оцінювання якості роботи факультетів і кафедр університету у 2021 році на засіданнях кафедр та вчених радах факультетів.

***Відповідальні:** завідувачі кафедр, декани факультетів.*

***Термін виконання:** до 25 березня 2022 року.*

3. Завідувачам кафедр, які мають нульові показники за індикаторами рейтингу, фінансування наукової діяльності та/або міжнародної роботи доповісти про заходи щодо усунення недоліків на засіданнях вчених рад факультетів.

***Відповідальні:** завідувачі кафедр, декани факультетів.*

***Термін виконання:** до 25 березня 2022 року.*

4. Подати пропозиції щодо удосконалення методики рейтингового оцінювання якості роботи факультетів і кафедр університету.

***Відповідальний:** начальник відділу забезпечення якості освіти.*

***Термін виконання:** до 31 березня 2022 року.*

5. Завідувачам кафедр, науково-педагогічним працівникам забезпечувати виконання п.4 «Порядок підготовки даних та розміщення інформації в ELARTU» «Положення про інституційний репозитарій університету».

***Відповідальні:** завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.*

***Термін виконання:** постійно.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання: «Про результати атестації здобувачів вищої
освіти у 2021 р.»
(Протокол №2 від 22.02.2022 р.)

*Доповідачі: начальник відділу забезпечення якості освіти **Матійчук Л.П.**,
голова комісії з проблем навчання **Осухівська Г.М.***

1. Інформацію про результати роботи екзаменаційних комісій у 2021 р. взяти до відома.

2. Продовжити роботу щодо збільшення кількості кваліфікаційних робіт, які виконуються за замовленнями підприємств та установ (у тому числі ТНТУ).

***Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

***Термін виконання:** постійно.*

3. Забезпечити розміщення переліку пропонованих кваліфікаційних робіт, у тому числі за замовленнями підприємств та установ на Веб сторінках кафедр і факультетів.

***Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

***Термін виконання:** постійно.*

4. Тематику кваліфікаційних робіт формувати із залученням членів рад роботодавців та пропозицій науково-дослідної частини університету.

***Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, проректор з наукової роботи.*

***Термін виконання:** постійно.*

5. Забезпечувати повне і об'єктивне внесення інформації у розділ «Характеристика кваліфікаційних робіт» Звіту про результати роботи ЕК.

***Відповідальні:** голови ЕК, секретарі ЕК, завідувачі випускових кафедр.*

***Термін виконання:** постійно.*

6. Забезпечувати виконання вимог «Положення про кваліфікаційні роботи студентів ТНТУ» і «Положення про інституційний репозитарій ТНТУ (ELARTU)» щодо розміщення матеріалів кваліфікаційних робіт.

***Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, керівники кваліфікаційних робіт.*

***Термін виконання:** постійно.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання: «Про результати фінансово-господарської
діяльності університету за 2021 рік та результати виконання кошторису
доходів та видатків»
(протокол № 2 від 22.02.2022 р.)

Доповідач: головний бухгалтер Марценко Г.В.

1. Звіт про результати фінансово-господарської діяльності університету за 2021 рік та результати виконання кошторису доходів та видатків Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя затвердити.

2. З метою забезпечення збалансування доходів та видатків університету, а також недопущення кризової фінансово-економічної ситуації в Тернопільському національному технічному університеті, в період до 31.12.2022 р:

2.1. Рационально використовувати кошти на придбання матеріальних цінностей, ремонт приміщень навчальних корпусів і гуртожитків, службові відрядження працівників Університету.

Відповідальні - проректори за напрямками, головний бухгалтер, начальник ПФВ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

2.2. Періодично (один раз на місяць) проводити аналіз і оцінку складу та структури витрат Університету з метою виявлення непередбаченого завищення окремих статей витрат і своєчасного реагування з метою їх оптимізації.

Відповідальні – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.

Термін виконання – постійно.

2.3. Продовжувати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, дотриманням фінансової дисципліни та ефективним використанням коштів загального та спеціального фондів.

Відповідальні – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.

Термін виконання – постійно, до 31.12.2022р.

2.4. Впорядкувати штатний розпис професорсько-викладацького персоналу з метою недопущення надмірного фінансового навантаження на спецфонд.

Відповідальні – начальник ПФВ, начальник відділу кадрів

Термін виконання – до 01.03.2022 р.

2.5. Контролювати своєчасне надходження коштів до спеціального фонду університету з метою недопущення заборгованості плати за навчання, проживання в гуртожитку та інших надходжень.

Відповідальні – проректори за напрямками, головний бухгалтер, декани.

Термін виконання – постійно.

2.6. Забезпечувати першочергове проведення розрахунків за захищеними статтями.

Відповідальні – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.

Термін виконання – постійно.

2.7. Розробити план заходів з енергозбереження, підвищення енергетичної ефективності будівель університету, проведення енергоаудиту будівель навчальних корпусів і гуртожитків університету та здійснювати контроль за використанням енергоресурсів з метою зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

Відповідальні – проректор з АГРБ, начальник відділу перспективних технологій та енергоменеджменту (ВПТЕ), головний енергетик.

Термін виконання – до 01.03.2022 р.

3. З метою збільшення надходжень коштів:

3.1. Переглядати вартість всіх платних послуг, які надає університет, та приводити у відповідність цінову політику реальним витратам на їх забезпечення з метою нарощення доходів спецфонду.

Відповідальні – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.

Термін виконання – постійно.

3.2. Забезпечити виконання плану прийому здобувачів вищої освіти на 2022/2023 навчальний рік.

Відповідальні – перший проректор, декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання – до 30.08.2022 р.

3.3. Надати пропозиції щодо підвищення розміру оплати за навчання здобувачам вищої освіти, що навчаються в університеті на офіційно визначений рівень інфляції за 2021 рік та встановлення розміру оплати за навчання на 2022/2023 навчальний рік здобувачам вищої освіти, які вступають на навчання до університету в 2022 році.

Відповідальні – перший проректор, проректор з економіки та розвитку, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання – до 30.04.2022 р.

3.4. Подати пропозиції щодо можливості розширення переліку надання університетом платних освітніх та інших послуг, ліцензування нових освітніх програм підготовки фахівців, збільшення контингенту слухачів підготовчих курсів та курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти, збільшення доходів від виконання науково-педагогічними працівниками університету міжнародних грантових проєктів і програм, розроблення держбюджетних та госпдоговірних тем, підвищення ефективності профорієнтаційної роботи, оптимізації вартості наданих університетом освітніх послуг тощо.

Відповідальні – проректори за напрямками..

Термін виконання – постійно до 01.03.2022 р.

3.5. З метою фінансування видатків на придбання основних

засобів, лабораторного та навчального обладнання та інших видатків для навчальних цілей продовжити процедуру розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, на депозитних рахунках в установах банків відповідно до Постанови КМУ „Про затвердження порядку розміщення вищими і професійно-технічними навчальними закладами на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору економіки тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних освітніх послуг“ (зі змінами) від 26 серпня 2015 року № 657.

***Відповідальні** – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.*

***Термін виконання** – постійно.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР