

## УХВАЛА

**вченої ради Тернопільського національного Технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про стан і перспективи виконання науково-дослідних робіт, міжнародних проєктів та надання наукових послуг факультетами університету»**  
(протокол № 12 від 20.12.2022 р.)

**Доповідачі:** проректор з наукової роботи *Марушак П.О.*, декани факультетів *Баран І.О., Лещук Р.Я., Ціх Г.В., Карташов В.В.*

1. Інформацію про стан і перспективи виконання науково-дослідних робіт, міжнародних проєктів та надання наукових послуг факультетами університету у 2022 році взяти до відома.

2. Розробити і забезпечувати виконання перспективних планів виконання науково-дослідних та госпдоговірних робіт та надання наукових послуг факультетів та університету на 2023 рік.

**Відповідальні** – проректор з наукової роботи; проректор з міжнародної діяльності; декани факультетів.

**Термін виконання:** до 1.02.2023 р., постійно.

3. Забезпечити подання заявок на конкурси наукових проєктів Національного фонду досліджень і міжнародних проєктів.

**Відповідальні** – проректор з наукової роботи; декани факультетів.

**Термін виконання:** до 01.06.2023 р.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

## У Х В А Л А

**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Підсумки господарської діяльності університету за 2022 рік та затвердження плану робіт на 2023 рік»**  
( протокол № 12 від 20.12.2022 року).

1. Звіт про господарську діяльність університету в 2022 році схвалити.
2. Затвердити план робіт по капітальному та поточному ремонтах на 2023 рік.
3. План робіт коригувати в межах наявних коштів та кошторисних призначень.

**Відповідальний:** проректор з АГРБ *Клепчик В.М.*

**Термін виконання:** впродовж року.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

## У Х В А Л А

### вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про рекламу університету» (протокол №12 від 20.12.2022 р.)

*Доповідач:* завідувач відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню Крупка А.Я.

1. Інформацію завідувача відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню Крупки А.Я. взяти до відома.

2. Забезпечити роботу із розміщення рекламних матеріалів про університет в засобах масової інформації та соціальних мережах, що не передбачає бюджетного фінансування.

*Відповідальні:* декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач відділу ДП.

*Термін виконання:* постійно.

3. Забезпечити подання інформації про проведені заходи, що носять профорієнтаційних чи рекламний характер для публікації в розділ «Новини» на інформаційному сайті для абітурієнтів.

*Відповідальні:* завідувачі кафедр, завідувач відділу ДП.

*Термін виконання:* постійно (в триденний термін після конкретної події).

4. Сформувані плани проведення презентацій освітніх програм в дистанційному форматі, та у форматі проведення очних зустрічей з використанням інтерактивних методів взаємодії (вікторини, квести, тестування, робота з приладами тощо)

*Відповідальні:* декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач відділу ДП.

*Термін виконання:* до 14.02.2023 р.

5. Забезпечити розміщення реклами про університет в соціальних мережах, відеохостингах, пошукових системах.

*Відповідальні:* завідувач відділу ДП, начальник відділу бенчмаркінгу та веб-менеджменту.

*Термін виконання:* постійно, за наявності коштів.

6. Здійснити оновлення рекламного ролику про університет, сформувані нову галерею фотографій для використання в рекламних цілях, завершити процес формування фірмового стилю університету (бренд-бук).

*Відповідальні:* проректор з економіки та розвитку, завідувач кафедри промислового маркетингу, завідувач відділу ДП, начальник відділу бенчмаркінгу та веб-менеджменту.

*Термін виконання:* до 30.06.2023 р.

Вчений секретар

Галина КРАМАР