

У Х В А Л А

вченої ради ТНТУ імені Івана Пулюя з питання «Звіт про діяльність колективу університету у 2020/2021 н.р. та завдання щодо подальшого удосконалення навчально-наукової, міжнародної та фінансово-господарської діяльності» (протокол №9 від 31.08.21 р.)

Доповідач: ректор університету д.т.н., проф. Ясній П.В.

1. Звіт про діяльність колективу університету схвалити.
2. Продовжити імплементацію Закону України «Про вищу освіту» шляхом приведення нормативної бази діяльності університету до вимог цього закону.
Відповідальні: проректори за напрямками, вчений секретар.
Термін виконання: упродовж навчального року.
3. Забезпечити функціонування системи управління якістю відповідно до ISO-9001:2015 та проходження наглядного аудиту
Відповідальні: перший проректор, проректори за напрямками, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, начальник відділу якості освіти.
Термін виконання: упродовж навчального року.
4. З метою підвищення привабливості спеціальностей подати пропозиції щодо розширення переліку освітніх програм в межах акредитованих спеціальностей ОР бакалавр, магістр, розроблення і запровадження нових освітніх програм, у т.ч. міждисциплінарних.
Відповідальні: декани факультетів, зав. випускових кафедр.
Термін виконання: 1.12 2021 р.
5. Удосконалити освітні програми і навчальні плани з метою забезпечення набуття студентами необхідних компетенцій, врахування вимог стандартів, роботодавців та інших стейкхолдерів.
Відповідальні: гаранті освітніх програм, зав. випускових кафедр.
Термін виконання: 1.02.2022 р.
6. З метою удосконалення мовної підготовки іноземних студентів внести зміни в навчальні плани підготовки іноземців та осіб без громадянства у відповідності до наказу МОН від 05.07.21 р. № 769 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо удосконалення освітніх програм за якими здійснюється підготовка іноземців та осіб без громадянства в закладах вищої освіти».
Відповідальні: гаранті освітніх програм, зав. випускових кафедр.
Термін виконання: 1.10.2021 р.
7. З метою збільшення кількості переможців олімпіад та конкурсів наукових робіт підвищити рівень підготовки і збільшити кількість учасників цих олімпіад та конкурсів.
Відповідальні: декани факультетів, зав. кафедрами, науково-педагогічні працівники.
Термін виконання: упродовж навчального року.
8. Щосеместрово інформувати ректорат про виконання заходів з підвищення якості освітнього процесу.
Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості освіти, декани факультетів.
Термін виконання: упродовж навчального року.
9. Забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
Відповідальні: перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів, зав. кафедр.
Термін виконання: упродовж навчального року.
10. Відповідно до затвердженого плану забезпечити акредитацію освітніх програм університету.
Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, гаранті освітніх програм.
Термін виконання: упродовж навчального року.
11. Організувати два нових локальних центри дистанційної освіти та забезпечити їх ефективне функціонування і профорієнтаційну роботу.
Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор Центру електронного навчання.
Термін виконання: упродовж навчального року.
12. Започаткувати підготовку фахівців ОПС Молодший бакалавр за спеціальностями, з яких відсутня підготовка у коледжах університету.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: 1.11.2021 р.

13. З урахуванням результатів аналізу вступної кампанії 2021 року розробити План проведення іміджевих заходів у 2021/22 навчальному році.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи та начальник відділу довузівської підготовки, профорієнтації та працевлаштування.

Термін виконання: 1.11.2021 р.

14. Забезпечити організаційну, маркетингову й рекламно-інформаційну роботу щодо набору студентів за всіма рівнями вищої освіти згідно із затвердженим планом.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директор центру доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування, директори фахових коледжів.

15. З метою підвищення привабливості спеціальностей організувати при кафедрах університету гуртки, лекторії, конкурси тощо для учнів шкіл.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

16. З метою розширення контингенту та підвищення якості вступників до університету на базі ОПС Фаховий молодший бакалавр проводити на базі університету олімпіади (конкурси тощо) для випускників коледжів 2022 року.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу довузівської підготовки, профорієнтації та працевлаштування.

Термін виконання: 01.04.2022 р.

17. Забезпечити не менше, ніж на 20% збільшення набору студентів іноземців на перший курс і підготовче відділення порівняно з 2020/21 н.р.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, директор ЦМО.

Термін виконання: 01.12.2021 р.

18. Забезпечити виконання «Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

19. Запровадити КРІ показники для усіх керівників структурних підрозділів (проректорів, директорів коледжів, деканів факультетів, завідувачів кафедр) та науково-педагогічних працівників.

Відповідальний: перший проректор, проректори за напрямками, директори коледжів, декани факультетів.

Термін виконання: 1.11.21 р.,

20. Продовжити оновлення матеріально-технічної бази (в т.ч. комп'ютерних класів і оргтехніки) згідно затвердженого уточненого плану, в т.ч. за рахунок коштів наукових і освітніх грантів та проектів.

Відповідальні: перший проректор.

Термін виконання: упродовж навчального року.

21. Продовжувати роботу щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Відповідальний: проректор з наукової роботи, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж навчального року.

22. Забезпечувати організацію діяльності постійно діючих і разових спеціалізованих рад із захисту докторських дисертацій і дисертацій доктора філософії.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

23. Забезпечувати планову акредитацію освітніх програм підготовки докторів філософії.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

24. Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, зокрема, англomовною, в т.ч. на електронних носіях.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.

Термін виконання: упродовж навчального року.

25. Запровадити формульний розподіл додаткових коштів загального фонду державного бюджету між кафедрами університету та забезпечувати обслуговування субрахунків структурних підрозділів університету, розподіл та використання коштів від надання платних послуг відповідно до нормативних документів.

Відповідальні: проректор з економіки і розвитку, головний бухгалтер, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: 1.11.21 р., упродовж навчального року.

26. Для покращення матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень продовжити практику загальної координації і акумулювання коштів, отриманих за міжнародними і науково-дослідними проектами.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

27. Забезпечувати належні умови для діяльності органів студентського самоврядування факультетів та гуртожитків, виконувати план спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

28. Забезпечити згідно із технічним завданням належний рівень функціонування адміністративної мережі, впроваджувати згідно плану нові програмні модулі ІСУ з постановкою їх на баланс університету.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: упродовж року.

29. Розглянути на ІТ раді результати виконання плану розвитку ІСУ за 2021 рік.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 1.02.2022 р.

28. Затвердити на вченій раді за поданням ІТ ради план розвитку ІСУ та реалізації інших ІТ проектів з відповідним фінансовим забезпеченням на 2022 рік.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 1.11.2021 р.

31. Забезпечувати ефективну діяльність ІТ ради з організації конкурсів ІТ проектів, кардинального розширення присутності університету в Інтернет просторі та покращення позицій університету у вебметричних рейтингах.

Відповідальні: перший проректор

Термін виконання: упродовж року.

32. Подати інформацію щодо входження університету в рейтинг QS.

Відповідальні: перший проректор, начальник Центру бенчмаркінгу і вебменеджменту.

Термін виконання: до 31.12.2021 р.

33. Реалізовувати проекти «3D тур по університету», «Віртуальний музей І.Пулюя» відповідно до календарного плану.

Відповідальні: керівники проектів.

Термін виконання: згідно з календарним планом.

34. Забезпечувати виконання «Програми соціально-економічного розвитку університету на 2019-2024 рр.».

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, проректори за напрямками планово-фінансовий відділ, бухгалтерія.

Термін виконання: упродовж навчального року.

35. Забезпечувати зростання надходжень та розширення джерел фінансування університету, а також прозорість їх розподілу і ефективність використання.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, проректори за напрямками, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: постійно.

36. Забезпечувати розширення переліку і обсягів платних послуг, що надаються в університеті згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №796 (зі змінами від 20.05.2015 р.).

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, проректор з міжнародної діяльності, проректор з АГРБ.

Термін виконання: постійно.

37. Забезпечити розширення переліку і обсягів платних послуг, що надаються в університеті згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 796 (зі змінами від 20.05 2015 року).

Відповідальні: проректори за напрямками.

Термін виконання: упродовж навчального року.

38. Забезпечити виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

39. Забезпечити, за наявності фінансування, виконання комплексної цільової програми "Енергоефективний ТНТУ" та економію енергоносіїв згідно з графіком навчального процесу на 2021/2022 н.р.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання:
«Про підготовку університету до роботи в осінньо-зимовий період»
(протокол №9 від 31.08.2021 р.)

Доповідач: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

1. Роботу служби АГРБ університету з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період схвалити.
2. Завершити підготовку теплових мереж, запірної арматури до початку опалювального сезону. Провести перевірку газових лічильників та коректорів обліку газу.

Термін: до 01.10.2021 р.

Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.

3. Перевірити технічний стан димовивідних та вентиляційних каналів котелень університету. Перевірити та при необхідності утеплити технічні поверхи та горища будівель.

Термін: до 30.09.2021 р.

Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.

4. Підготувати необхідну нормативну документацію для роботи котелень університету. Укомплектувати штат операторів котелень.

Термін: до 01.10.2021 р.

Відповідальний: інженер ЕТВ Теслюк В.М.

5. Укласти договір з пуско-налагоджувальною організацією на обслуговування КВП та отримати дозвіл на пуск газу.

Термін: до 10.10. 2021 р.

Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

6. Скласти план – графік роботи котелень та опалення навчальних корпусів для забезпечення режиму економії енергоресурсів відповідно до графіку навчального процесу на 2021/2022 навч.рік.

Термін: до 30.09.2021 р.

Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

7. Розпочати опалювальний період на об'єктах університету відповідно до нормативних вимог, погодних умов і забезпечити нормативну температуру у навчальних та адміністративних приміщеннях.

Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.

8. Забезпечити дотримання вимог щодо недопущення розповсюдження COVID-19 у приміщеннях університету.

Термін: постійно.

Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про готовність університету до нового навчального року»
(протокол №9 від 31.08.2021 р.)

Доповідач: перший проректор к.т.н., доц. Митник М.М.

1. Готовність кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року за результатами перевірки схвалити.
2. Усунути недоліки, виявлені під час перевірки готовності університету до навчального року.

Відповідальні: проректор з АГР та будівництва, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 02.11.2021 р.

Вчений секретар

Галина КРАМАР