

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про академічну мобільність студентів університету» (протокол №6 від 20.04.2021 р.)

Доповідач: проректор з міжнародного співробітництва Вітенько Т.М.

1. Роботу з організації та координації міжнародної академічної мобільності студентів університету схвалити.
2. Забезпечити підготовку і подання на конкурс не менше 2-х проєктів мобільності від кожного факультету університету в рамках оновленої програми Еразмус 2021-2027.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, керівник відділу міжнародного співробітництва, декани факультетів, заступники деканів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: відповідно до термінів проведення конкурсів.

3. Залучати більшу кількість студентів та працівників до участі в програмах академічної мобільності через систематичне інформування студентів та працівників факультетів, кафедр і висвітлення інформації у соціальних мережах на сторінках кафедр і факультетів.

Відповідальні: керівник відділу міжнародного співробітництва, декани факультетів, заступники деканів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4. Збільшувати кількість іноземних партнерів для реалізації міжнародної академічної мобільності.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, керівник відділу міжнародного співробітництва, декани факультетів, заступники деканів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

5. Науково-педагогічним працівникам, які успішно пройшли стажування у іноземних закладах освіти, організувати та проводити семінари на відповідних факультетах і кафедрах з метою обміну набутим досвідом та ознайомленням з найкращими прикладами організації освітнього процесу.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

6. Організувати та проводити інформаційні зустрічі зі студентами, які успішно пройшли стажування та практики за кордоном. Історії успіху висвітлювати на веб-сторінках факультетів та кафедр.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

УХВАЛА
вченої ради ТНТУ імені Івана Пулюя з питання
«Затвердження освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої
освіти»
(протокол № 6 від 20.04.2021)»

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Затвердити освітню програму «Інтелектуальний аналіз даних». та навчальний план підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня на базі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 124 «Системний аналіз».

2. Підготовку фахівців за визначеною освітньою програмою розпочати з 1 курсу 2021/2022 навчального року для вступників на базі повної загальної середньої освіти.

3. Включити зазначену у п.1. освітню програму до Правил Прийому в університет на 2021 рік та створити відповідні конкурсні пропозиції для вступників на базі повної загальної середньої освіти у ЄДЕБО.

Відповідальний: *відповідальний секретар приймальної комісії.*

Термін виконання: *30 квітня 2021 року.*

4. Зареєструвати нову освітню програму у ЄДЕБО та розмістити її на офіційному веб-сайті університету в розділі «Структура» - «Факультети» (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties>) та веб-сторінці кафедри математичних методів в інженерії.

Відповідальні: *фахівець 1 категорії навчального відділу Жук Н.П., завідувач кафедри МН.*

Термін виконання: *30 квітня 2021 року.*

5. Інформацію про освітню програму використовувати при проведенні профорієнтаційної роботи щодо набору на навчання здобувачів вищої освіти.

Відповідальний: *завідувач кафедри МН.*

Термін виконання: *постійно.*

6. Керівнику робочої групи подати пропозиції щодо призначення гаранта освітньої програми та складу групи забезпечення за цією програмою.

Відповідальний: *керівник робочої групи.*

Термін виконання: *30 квітня 2021 року.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя від 20.04.2021 р. протокол № 6 з питання: «Про роботу відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню»

Доповідач: начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння

працевлаштуванню Андрій КРУПКА

1. Роботу відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню схвалити.

2. Для сприяння працевлаштуванню студентів університету:

2.1. Активізувати роботу Експертних рад випускових кафедр з метою підвищення якості професійної підготовки фахівців шляхом співпраці з підприємствами та організаціями.

Відповідальні: завідувачі кафедр, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: постійно

2.2. Укладати та оновлювати угоди про співпрацю із підприємствами, установами, організаціями.

Відповідальні: завідувачі кафедр, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: постійно.

2.3. Забезпечувати інформаційну підтримку заходів спрямованих на працевлаштування студентів та випускників.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: постійно.

3. З метою вдосконалення профорієнтаційної роботи:

3.1. Підтримувати постійну присутність університету у Веб-просторі з регулярною публікацією новин та/або статей профорієнтаційного та рекламного характеру.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: постійно.

3.2. Забезпечувати участь школярів у Всеукраїнській олімпіаді ТНТУ, івентах, наукових пікніках, екскурсіях, які відбуваються університеті.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: постійно.

3.3. Розширювати ефективні та інноваційні форми профорієнтаційної роботи (у тому числі з залученням студентів) серед учнів шкіл та студентів закладів фахової передвищої освіти для популяризації освітніх послуг університету.

Відповідальні: *декани факультетів, завідувачі кафедр начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.*

Термін виконання: *постійно.*

3.4. Популяризувати навчання на підготовчих курсах для абітурієнтів, які організовує університет.

Відповідальні: *завідувачі кафедр, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.*

Термін виконання: *постійно.*

3.5. Випусковим кафедрам розробити і запровадити онлайн презентації (майстер класи, наукові пікніки,) з популяризації спеціальностей і освітніх програм для учнів шкіл з попередньою їх онлайн реєстрацією.

Відповідальні: *проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.*

Термін виконання: *до 15.05.2021 р.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР