

## У Х В А Л А

### вченої ради ТНТУ імені Івана Пулюя з питання «Про дотримання академічної доброчесності при виконанні кваліфікаційних та дисертаційних робіт» (протокол №2 від 26.01.21 р.)

*Доповідачі: перший проректор Митник М.М., проректор з наукової роботи Марущак П.О.*

1. З метою обґрунтування вартості перевірки на плагіат дисертаційних робіт розробити відповідний кошторис та наказ на основі п. 7.2 «Положення про недопущення академічного плагіату в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя».

*Відповідальні: проректор з наукової роботи; начальник ПФВ.*

*Термін виконання: лютий 2021 року.*

2. Для забезпечення оригінальності праць студентів університету, що подаються для участі у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, доповнити п. 3.1 «Положення про недопущення академічного плагіату в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя» додатковим видом творів:

- студентські наукові роботи.

*Відповідальний: проректор з наукової роботи.*

*Термін виконання: лютий 2021 року.*

3. З метою підвищення якості виконання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, розробити комплекс заходів щодо підвищення відповідальності керівників кваліфікаційних робіт, рецензентів і завідувачів кафедр за недотримання вимог п. 6.3. «Положення про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя», розділу 9 «Положення про кваліфікаційні роботи студентів Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

*Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.*

*Термін виконання: травень 2021 року.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

**Ухвала**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету**  
**імені Івана Пулюя з питання: «Про результати фінансово-господарської**  
**діяльності університету за 2020 рік та результати виконання кошторису**  
**доходів та видатків»**  
(протокол № 2 від 26.01.2021 р.)

***Доповідач: проректор з економіки та розвитку Шерстюк Р.П.***

1. Звіт про результати фінансово-господарської діяльності університету за 2020 рік та результати виконання кошторису доходів та видатків Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя затвердити.

2. З метою забезпечення збалансування доходів та видатків університету, а також недопущення кризової фінансово-економічної ситуації в Тернопільському національному технічному університеті, в період до 31.12.2021 р:

2.1. Раціонально використовувати кошти на придбання матеріальних цінностей, ремонт приміщень навчальних корпусів і гуртожитків, службові відрядження працівників Університету.

***Відповідальні** - проректори за напрямками, головний бухгалтер, начальник ПФВ, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

***Термін виконання** – постійно.*

2.2. Періодично (один раз на місяць) проводити аналіз і оцінку складу та структури витрат Університету з метою виявлення непередбаченого завищення окремих статей витрат і своєчасного реагування з метою їх оптимізації.

***Відповідальні** – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.*

***Термін виконання** – постійно.*

2.3. Продовжувати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, дотриманням фінансової дисципліни та ефективним використанням коштів загального та спеціального фондів.

***Відповідальні** – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.*

***Термін виконання** – постійно, до 31.12.2021р.*

2.4. Впорядкувати штатний розпис професорсько-викладацького персоналу з метою недопущення надмірного фінансового навантаження на спецфонд.

***Відповідальні** – начальник ПФВ, начальник відділу кадрів*

***Термін виконання** – до 01.03.2021 р.*

2.5. Контролювати своєчасне надходження коштів до спеціального фонду університету з метою недопущення заборгованості плати за навчання, проживання в гуртожитку та інших надходжень.

***Відповідальні** – проректори за напрямами, головний бухгалтер, декани.*

***Термін виконання** – постійно.*

- 2.6. Забезпечувати першочергове проведення розрахунків за захищеними статтями.

***Відповідальні** – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.*

***Термін виконання** – постійно.*

- 2.7. Розробити план заходів з енергозбереження, підвищення енергетичної ефективності будівель університету, проведення енергоаудиту будівель навчальних корпусів і гуртожитків університету та здійснювати контроль за використанням енергоресурсів з метою зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

***Відповідальні** – проректор з АГРБ, начальник відділу перспективних технологій та енергоменеджменту (ВПТЕ), головний енергетик.*

***Термін виконання** – до 01.03.2021 р.*

3. З метою збільшення надходжень коштів:

- 3.1. Переглядати вартість всіх платних послуг, які надає університет, та приводити у відповідність цінову політику реальним витратам на їх забезпечення з метою нарощення доходів спецфонду.

***Відповідальні** – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.*

***Термін виконання** – постійно.*

- 3.2. Забезпечити виконання плану прийому здобувачів вищої освіти на 2021/2022 навчальний рік.

***Відповідальні** – перший проректор, декани факультетів, завідувачі кафедр*

***Термін виконання** – до 30.08.2021 р.*

- 3.3. Надати пропозиції щодо підвищення розміру оплати за навчання здобувачам вищої освіти, що навчаються в університеті на офіційно визначений рівень інфляції за 2020 рік (5 %) та встановлення розміру оплати за навчання на 2021/2022 навчальний рік здобувачам вищої освіти, які вступають на навчання до університету в 2021 році.

***Відповідальні** – перший проректор, проректор з економіки та розвитку, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр*

***Термін виконання** – до 30.04.2021 р.*

- 3.4. Подати пропозиції щодо можливості розширення переліку надання університетом платних освітніх та інших послуг, ліцензування нових освітніх програм підготовки фахівців, збільшення контингенту слухачів підготовчих курсів та курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників

закладів освіти, збільшення доходів від виконання науково-педагогічними працівниками університету міжнародних грантових проектів і програм, розроблення держбюджетних та госпдоговірних тем, підвищення ефективності профорієнтаційної роботи, оптимізації вартості наданих університетом освітніх послуг тощо.

**Відповідальні** – проректори за напрямками..

**Термін виконання** – постійно до 01.03.2021 р.

- 3.5.3 метою фінансування видатків на придбання основних засобів, лабораторного та навчального обладнання та інших видатків для навчальних цілей продовжити процедуру розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, на депозитних рахунках в установах банків відповідно до Постанови КМУ „Про затвердження порядку розміщення вищими і професійно-технічними навчальними закладами на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору економіки тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних освітніх послуг“ (зі змінами) від 26 серпня 2015 року № 657.

**Відповідальні** – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.

**Термін виконання** – постійно.

Вчений секретар

Г.М. Крамар

**Ухвала**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету**  
**імені Івана Пулюя з питання: «Затвердження кошторису доходів і видатків**  
**університету на 2021 рік»**  
(протокол № 2 від 26.01.2021 р.)

*Доповідач: проректор з економіки та розвитку Шерстюк Р.П.*

1. Заслухавши та обговоривши інформацію щодо складових формування доходів і видатків на 2021 фінансовий рік, інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити прогнозований кошторис доходів і видатків на 2021 рік.

Вчений секретар

Г.М. Крамар