

У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати набору студентів у 2021 році та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2022 році» (протокол № 11 від 19.10.2021 р.)

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Кобельник В.Р.

1. Роботу приймальної комісії з прийому на навчання в університет у 2021 р. схвалити.

2. Проаналізувати якісні і кількісні показники контингенту зарахованих вступників за спеціальностями всіх форм навчання на кожному факультеті і подати пропозиції щодо координації агітаційно-роз'яснювальної та професійно-орієнтаційної роботи на 2022 рік.

Термін виконання – до 01.12.2021 р.

Відповідальні – декани факультетів.

3. Розробити план заходів із зазначенням форм і методів профорієнтаційної роботи університету з випускниками загальноосвітніх шкіл, фахових коледжів та організувати проведення агітаційної та роз'яснювальної роботи щодо особливостей вступної кампанії – 2022 відповідно до Умов прийому до ЗВО України.

Термін виконання – постійно, до початку вступної кампанії

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, завідувачі кафедр.

4. Організувати проведення агітаційної та роз'яснювальної роботи серед випускників та учнів 8 – 10 класів м. Тернополя, Тернопільської області та прилеглих до неї областей України щодо переваг навчання в ТНТУ.

Термін виконання – постійно

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, декани факультетів, завідувачі кафедр.

5. Подати пропозиції до МОН України щодо максимальних та фіксованих обсягів державного замовлення на підготовку фахівців усіх ступенів у 2022 році.

Термін виконання – на вимогу МОН України.

Відповідальний – перший проректор, відповідальний секретар ПК, декани факультетів.

6. Провести Всеукраїнські олімпіади Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя в 2022 році.

Термін виконання – до 01.05.2022 р.

Відповідальні – перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, завідувачі випускових кафедр.

7. Провести «День відкритих дверей факультету», «Олімпіади», «Тематичні конкурси» для студентів і випускників фахових коледжів.

Термін виконання – до 31.03.2022 р.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

8. З метою збільшення контингенту студентів за скороченим терміном навчання ліцензувати в університеті підготовку за освітнім ступенем «молодший бакалавр».

Термін виконання – до затвердження Правил прийому 2022 р.

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу ДП, завідувачі випускових кафедр.

9. Проаналізувати випуск ОКР «молодший спеціаліст» та ОПС «фаховий молодший бакалавр» у 2022 році в частині продовження навчання випускниками в університеті для врахування при проведенні профорієнтаційної роботи.

Термін виконання – 01.12.2021 р.

Відповідальні – директори коледжів, начальник відділу ДП, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

10. Організувати набір і навчання слухачів підготовчих курсів.

Термін виконання – листопад – грудень 2021 р.

Відповідальні – начальник відділу ДП.

11. З урахуванням аналізу результатів набору за ступенем «магістр» у 2021 році, провести професійно-орієнтаційну роботу серед випускників ступеня «бакалавр» 2022 року в університеті та інших ЗВО щодо вступу для здобуття ступеня «магістр».

Термін виконання – до 31.12.2021 р.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

12. Кафедрі української та іноземних мов організувати курси по підготовці до складання Єдиного вступного іспиту з іноземної мови.

Термін виконання – постійно

Відповідальні – декани факультетів, кафедра української та іноземних мов, завідувачі випускових кафедр.

13. Випусковим кафедрам організувати підготовку випускників бакалаврату до складання Єдиного фахового вступного випробування.

Термін виконання – постійно

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

14. Для випускників спеціальностей ступеня бакалавр, де передбачено складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ), провести роз'яснювальну та підготовчу роботу щодо його складання, а також провести агітаційну та підготовчу роботу серед вступників у магістратуру в 2022 році на спеціальності 051 Економіка, 053 Психологія, галузі знань «Управління та адміністрування», 281 Публічне управління та адміністрування щодо складання Єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ).

Термін виконання – до 01.05.2022 р.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

15. Забезпечити підтримку модуля «Абітурієнт» ІСУ «Університет» і взаємозв'язок з Єдиною державною електронною базою з питань освіти та функціонування згідно вимог Умов прийому на навчання до ЗВО України та Правил прийому до ТНТУ у 2022 р.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні – перший проректор, відповідальний секретар ПК, ЦІТ, адміністратор ПЗ ЄДЕБО.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в університеті»

(протокол № 11 від 19.10.2021)»

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. прийняти до відома.

2. Розробити пропозиції щодо приведення кадрового забезпечення освітніх програм за відповідними освітніми рівнями до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.12.2021 р.

3. Розробити план оновлення комп'ютерної техніки, що використовується у освітньому процесі з метою забезпечення виконання технологічних вимог матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу згідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.02.2022 р.

4. Оновити інформацію на офіційній веб сторінці університету та кафедр про кадровий склад кафедр та про освітні програми за якими здійснюється підготовка фахівців.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.11.2021 р.

5. Перекласти на англійську мову та розмістити на офіційній веб сторінці університету (англомовна версія) освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, кафедра іноземних мов, гаранті освітніх програм;

Термін виконання: до 31.12.2021 р.

6. Забезпечити виконання технологічних вимог матеріально-технічного забезпечення щодо діяльності пунктів харчування та доступності до усіх навчальних приміщень осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: проректор з АГРБ Клепчик В.М., проректор з економіки та розвитку Шерстюк Р.П.

Термін виконання: пункт харчування до 01.03.2022 р., доступність приміщень завершити до 01.05.2022 р.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Затвердження освітніх програм початкового (короткого циклу) рівня вищої освіти» (протокол № 11 від 19.10.2021)»

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Відповідно до «Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (наказ №4/7-965 від 01.11.2019, наказ №4/7-668 від 25.09.2020) затвердити освітні програми та навчальні плани підготовки фахівців початкового (короткого циклу) рівня вищої освіти на базі повної загальної середньої освіти:

- спеціальність 051 «Економіка» освітня програма «Економіка»;
- спеціальність 075 «Маркетинг» освітня програма «Маркетинг»;
- спеціальність 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» освітня програма «Комп'ютеризовані системи управління та прикладне програмування»;
- спеціальність 163 «Біомедична інженерія» освітня програма «Комп'ютеризовані медичні системи та технології»;
- спеціальність 192 «Будівництво та цивільна інженерія» освітня програма «Будівництво та цивільна інженерія».

2. Підготовку фахівців за визначеними освітніми програмами розпочати з 1-го курсу 2022/2023 навчального року для вступників на базі повної загальної середньої освіти.

3. Зареєструвати нові освітні програми у ЄДЕБО.

Термін виконання: до 1 листопада 2021 року.

Відповідальний: фахівець I категорії навчального відділу Жук Н.І.

4. Визначені освітні програми включити до Правил прийому до університету на 2022 рік та створити відповідні конкурсні пропозиції для вступників на базі повної середньої освіти у ЄДБО.

Термін виконання: до 31 грудня 2021 року.

Відповідальний: відповідальний секретар ПК.

5. Розмістити освітні програми на офіційному веб-сайті університету в розділі «Структура» - «Факультети» (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/faculties>).

Термін виконання: до 25 жовтня 2021 р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі випускових кафедр.

6. Інформацію про започаткування нових освітніх програм оприлюднити на офіційному сайті університету і відповідних випускових кафедр та інформацію про ці програми використовувати при проведенні профорієнтаційної роботи та набору на навчання здобувачів вищої освіти.

Термін виконання: до 25 жовтня 2021 р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі випускових кафедр.

7. Керівникам робочих груп подати пропозиції щодо призначення гарантів освітніх програм та складів груп забезпечення за цими програмами.

Відповідальний: керівники робочих груп.

Термін виконання: до 25 жовтня 2021 року.