

Ухвала вченої ради
Тернопільського національного технічного університету імені Івана
Пулюя з питання:
«Про рейтинги університету в 2019-2020 навчальному році»
(протокол №11 від 17 листопада 2020 р.)

*Доповідачі: начальник відділу забезпечення якості освіти **Матійчук Л.П.**, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту **Паламар А.М.***

1. Інформацію про рейтинги університету в 2019-2020 навчальному році взяти до відома та розмістити на офіційній web-сторінці університету.

***Відповідальний:** начальник відділу забезпечення якості освіти.*

***Термін виконання:** до 21 листопада 2020 року.*

2. Провести обговорення доповідей про рейтинги університету на засіданнях кафедр.

***Відповідальні:** завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:** до 18 грудня 2020 року.*

3. Розробити план заходів щодо покращення рейтингових показників університету.

***Відповідальні:** перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з міжнародної діяльності, проректор з економіки та розвитку, керівник ЦБВМ, начальник відділу забезпечення якості освіти.*

***Термін виконання:** до 15 грудня 2020 року.*

4. Завідувачам кафедр, науково-педагогічним працівникам забезпечувати виконання п.4 «Порядок підготовки даних та розміщення інформації в ELARTU» «Положення про інституційний репозитарій університету».

***Відповідальні:** завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.*

***Термін виконання:** постійно.*

5. Забезпечити участь університету у міжнародному рейтингу закладів вищої освіти U-Multirank у 2021 році.

***Відповідальні:** керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту, начальник відділу забезпечення якості освіти.*

***Термін виконання:** до 30 червня 2021 року.*

6. Забезпечити підготовку і представлення документів для участі університету у міжнародному рейтингу закладів вищої освіти QS у 2021 році.

***Відповідальні:** перший проректор, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту, начальник відділу забезпечення якості освіти.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

Ухвала вченої ради
Тернопільського національного технічного університету імені Івана
Пулюя з питання:
«Про результати міжнародної діяльності університету в 2020 році та
основні напрями і завдання на 2021 рік»
(протокол №11 від 17 листопада 2020 р.)

Доповідач: проректор з міжнародного співробітництва **Вітенько Т.М.**

1. Інформацію щодо основних напрямів міжнародної діяльності ТНТУ у 2020 році взяти до відома та обговорити на засіданнях кафедр.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.12.2020

2. З метою збільшення контингенту студентів з числа іноземних громадян, привабливості освітніх програм та збільшення контингенту:

2.1. Доповнити рекламні матеріали Університету інформацією щодо нових англійських освітніх програм.

2.2. Здійснювати контроль за якістю проведення занять, актуальністю навчально-методичного забезпечення дисциплін.

2.3. Удосконалювати якість електронних курсів для забезпечення освітнього процесу англійською мовою.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, директор центру міжнародної освіти.

Термін виконання: постійно.

3. Активізувати роботу з відновлення та розвитку двостороннього співробітництва університету з іноземними ВНЗ-партнерами, зосереджуючи увагу на його практичній складовій: спільних наукових проектах, програмах подвійних дипломів, спільної участі у міжнародній проектній діяльності

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, заст. деканів факультетів з міжнародної діяльності, зав. кафедр, керівник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

4. З метою розширення міжнародної співпраці у сфері академічної мобільності, активізації програм «подвійних дипломів» з іноземними ВНЗ-партнерами проректору з міжнародного співробітництва, начальнику відділу міжнародного співробітництва, деканам і завідувачам кафедр підсилити роботу щодо включення ТНТУ у консорціуми для підготовки проектів КА107 в рамках програми Erasmus+.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів, зав. кафедр, керівник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

5. Розширити бази практики студентів закордоном.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів, зав. кафедр, керівник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

6. Сприяти проходженню практики (індивідуальної) студентами закордоном.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів, зав. кафедр, керівник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

7. Залучати студентів і викладачів університету до вивчення іноземних мов на базі Центру іноземних мов.

Відповідальні: директор центру іноземних мов, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

8. Проводити інформаційні заходи для викладачів та студентів Університету про можливості участі в міжнародних освітніх проектах та програмах, подання заявок на отримання наукових грантів та міжнародної технічної допомоги.

Відповідальний: проректор з міжнародного співробітництва, керівник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

9. Підтримувати в актуальному стані інформацію про відкриті заявки на участь у міжнародних проектах, конкурсах, програмах.

Відповідальний: проректор з міжнародного співробітництва, керівник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

10. З метою активізації роботи кафедр щодо подання заявок на участь у міжнародних освітніх проектах і програмах в межах факультетів створити робочі групи відповідальні за цей напрямок роботи.

Відповідальний: декани, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 30.12.2020.

11. З метою активізації міжнародного стажування на базі ТНТУ розробити пропозиції щодо можливих програм стажування на кафедрах університету

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1.02.2021.

12. Щорічно подавати не менше 1 проектної заявки від кожного факультету на здобуття міжнародних грантів, освітніх проектів.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, керівник відділу міжнародного співробітництва, декани, заступники деканів з міжнародного співробітництва, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

Вчений секретар

Крамар Г.М.