

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про результати дистанційного навчання в умовах карантину у 2019/20 навчальному році»
(протокол №10 від 20.10.2020 р.)

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. взяти до відома.

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечувати оновлення науково-методичного забезпечення електронного (дистанційного) навчання для покращення якості підготовки фахівців усіх ступенів вищої освіти в університеті та в локальних центрах.

Термін виконання - *Постійно.*

Відповідальні: *декани факультетів, завідувачі випускових кафедр*

3. Щосеместрово заслуховувати на засіданнях науково-методичних семінарів кафедр науково – педагогічних працівників з питань сертифікації електронних навчальних курсів.

Термін виконання: *Постійно*

Відповідальні: *Завідувачі кафедр.*

4. Привести у відповідність назвам дисциплін у навчальних планах назви електронних навчальних курсів у середовищі електронного навчання ATutor та відповідність внесених у електронний розклад університету ID ЕНК».

Термін виконання – *до 1.11.2020р.*

Відповідальні: *декани факультетів, завідувачі кафедр*

5. Для розширення технічних можливостей системи електронного навчання університету оновити технічне забезпечення системи електронного навчання університету.

Термін виконання – *до 1.12.2020р.*

Відповідальні: *Директор ЦЕН (пропозиції до 1.11.2020р), перший проректор*

6. Провести профілактичний огляд і, за потреби, ремонт системи електропостачання університету з метою забезпечення безперебійного живлення корпусу № 1.

Термін виконання – *до 1.11.2020р.*

Відповідальні: *Проректор з АГР та будівництва*

7. Продовжити практику ведення у месенджері Viber чату **Семестровий контроль** для оперативного реагування на питання організації дистанційного навчання у 2020/21 навчальному році.

Термін виконання – *Постійно.*

Відповідальні: *Проректор з науково-педагогічної роботи.*

У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати набору студентів у 2020 році та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2021 році»
(протокол № 10 від 20.10.2020 р.)

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Кобельник В.Р.

1. Роботу приймальної комісії з прийому на навчання в університет у 2020 р. схвалити.

2. Проаналізувати якісні і кількісні показники контингенту зарахованих вступників за спеціальностями всіх форм навчання на кожному факультеті і подати пропозиції щодо координації агітаційно-роз'яснювальної та професійно-орієнтаційної роботи на 2021 рік.

Термін виконання – до 01.12.2020 р.

Відповідальні – декани факультетів.

3. Розробити методичні та організаційні заходи щодо вдосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи університету з випускниками загальноосвітніх шкіл, фахових коледжів та організувати проведення агітаційної та роз'яснювальної роботи щодо особливостей вступної кампанії – 2021 відповідно до Умов прийому до ЗВО України.

Термін виконання – постійно, до початку вступної кампанії

Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, завідувачі кафедр.

4. Організувати проведення агітаційної та роз'яснювальної роботи серед випускників та учнів 8 – 10 класів м. Тернополя та Тернопільської області, щодо переваг навчання в ТНТУ.

Термін виконання – постійно

Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, декани факультетів, завідувачі кафедр.

5. Подати пропозиції до МОН України щодо максимальних та фіксованих обсягів державного замовлення на підготовку фахівців усіх ступенів у 2021 році.

Термін виконання – на вимогу МОН України.

Відповідальний – перший проректор, відповідальний секретар ПК, декани факультетів.

6. Організувати проведення Всеукраїнських олімпіад Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя в 2021 році.

Термін виконання – до 01.05.2021 р.

Відповідальні – перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, завідувачі випускових кафедр.

7. Організувати проведення «Дня відкритих дверей факультету», «Олімпіад», «Тематичних конкурсів» для студентів і випускників фахових

коледжів, які вступають на спеціальності факультетів за скороченим терміном підготовки.

Термін виконання – до 31.03.2021 р.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

8. З метою збільшення контингенту студентів університету за скороченим терміном підготовки директорам фахових коледжів університету розглянути питання щодо ліцензування підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями: ТФКТНТУ – 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», ГФКТНТУ – 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», ЗФКТНТУ – 208 «Агроінженерія».

Термін виконання – протягом 2021 р.

Відповідальні – директори коледжів.

9. Проаналізувати випуск ОКР «молодший спеціаліст» 2020 року в частині продовження навчання випускниками в університеті для врахування при проведенні профорієнтаційної роботи.

Термін виконання – 01.11.2020 р.

Відповідальні – директори коледжів, начальник відділу ДП, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

10. Організувати набір і навчання слухачів підготовчих курсів.

Термін виконання – листопад – грудень 2020 р.

Відповідальні – начальник відділу ДП.

11. З урахуванням аналізу результатів набору за ступенем «магістр» у 2020 році, провести професійно-орієнтаційну роботу серед випускників ступеня «бакалавр» 2021 року в університеті та інших ЗВО щодо вступу для здобуття ступеня «магістр».

Термін виконання – до 31.12.2020 р.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

12. Кафедрі української та іноземних мов організувати курси по підготовці до складання Єдиного вступного іспиту з іноземної мови.

Термін виконання – постійно

Відповідальні – декани факультетів, кафедра української та іноземних мов, завідувачі випускових кафедр.

13. Подати пропозиції щодо обсягу замовлення пільгових цільових державних довгострокових кредитів для забезпечення оплати навчання вступниками в 2021 році.

Термін виконання – до 01.02.2021 р.

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з економіки та розвитку, начальник ПФВ, декани факультетів, відповідальний секретар ПК.

14. Забезпечити підтримку модуля «Абітурієнт» ІСУ «Університет» і взаємозв'язок з Єдиною державною електронною базою з питань освіти та функціонування згідно вимог Умов прийому до ЗВО України та Правил прийому до ТНТУ у 2021 р.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні – перший проректор, відповідальний секретар ПК, ЦІТ, адміністратор ПЗ ЄДЕБО.

15. Враховуючи терміни вступної кампанії, починаючи з 2021 року, питання

«Про результати набору студентів у 2020 році та завдання щодо забезпечення набору студентів» розглядати на листопадовому засіданні вченої ради університету.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні – вчений секретар університету, відповідальний секретар ПК.

Вчений секретар

Крамар Г.М.