

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати самоаналізу виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в університеті»
(протокол №11 від 19.12.2019 р.)

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. взяти до відома.
2. Деканам факультетів завідувачам кафедр (згідно з додатком) розробити пропозиції щодо приведення складів проектних груп та груп забезпечення спеціальностей за відповідними освітніми рівнями до вимог започаткування та провадження освітньої діяльності згідно з Ліцензійними умовами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр згідно з додатком.

Термін: до 1.02.2020 р.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр (згідно з додатком) забезпечити включення до складу проектної групи не менше однієї особи, яка володіє англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр згідно з додатком

Термін: до 1.02.2020 р.

4. Розробити план оновлення комп'ютерної техніки згідно з технологічними вимогами щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 1.02.2020 р.

5. Оновити інформацію на офіційній веб сторінці університету та офіційних сторінках кафедр про кадровий склад кафедр та про освітні програми, за якими здійснюється підготовка фахівців.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 1.02.2020 р.

6. Забезпечити виконання технологічних вимог щодо наявності пунктів харчування та доступності до навчальних приміщень осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: проректор з АГРБ Клепчик В.М., проректор з економіки та розвитку Шерстюк Р.П.

Термін: пункт харчування - до 30.04.2020 р., доступність приміщень - до 1.09.2020 р.

7. Завідувачам випускових кафедр спільно із директором бібліотеки забезпечити виконання вимог щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю.

Відповідальні: завідувачі випускових кафедр, директор НТБ.

Термін: постійно.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя
«Підсумки господарської діяльності університету за 2019 рік та
затвердження плану робіт на 2020 рік»
(протокол № 11 від 19.12.2019 р.)

Доповідач: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

1. Звіт про господарську діяльність університету в 2019 році схвалити.
2. Затвердити план робіт з капітального та поточного ремонту корпусів університету на 2020 рік.
3. План робіт корегується в межах наявних коштів та кошторисних призначень.

Відповідальний – проректор з АГРБ Клепчик В.М.

Термін виконання – протягом року.

4. Проректору з АГРБ забезпечити виконання плану із енергозбереження та енергоефективності.

Відповідальний – проректор з АГРБ Клепчик В.М.

Термін виконання – постійно.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання
«Про роботу Технічного коледжу Тернопільського національного
технічного університету імені Івана Пулюя за 2015-2019 роки»
(протокол №11 від 19.12.2019р.)

***Доповідач:** директор Технічного коледжу ТНТУ ім. І.Пулюя
Калушка В.П.*

Заслухавши та обговоривши доповідь директора Технічного коледжу Тернопільського національного технічного університету ім. І.Пулюя Калушки Володимира Павловича про навчальну, методичну, навчально-виробничу, виховну, адміністративно-господарську та фінансову діяльність за 2015-2019 роки вчена рада ухвалила:

1. Діяльність Технічного коледжу Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя за звітний період (2015-2019 роки) з навчальної, методичної, навчально-виробничої, виховної, адміністративно-господарської та фінансової діяльності схвалити.

2. З метою покращення організації освітнього процесу, адміністративно-господарської та фінансової діяльності:

2.1. Розробити до 01.01.2020 р., затвердити та виконувати План заходів Технічного коледжу щодо імплементації Закону України від 06.06.2019 р. «Про фахову передвищу освіту.

***Відповідальні:** директор коледжу.*

***Термін виконання:** до 01.01.2020 р.; постійно.*

2.2. Продовжити впровадження в освітній процес ІСУ ЗВО шляхом придбання додаткових робочих місць та введення в експлуатацію нових модулів, зокрема АС «Приймальна комісія» ПрАТ «НДІ ПІТ».

***Відповідальні:** директор, заступники директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями.*

***Термін виконання:** до 01.07.2020 р.*

2.3. Продовжувати впроваджувати дуальну форму навчання за ліцензованими та атестованими професіями; розпочати роботу по впровадженню дуальної форми навчання за спеціальностями фахової передвищої освіти.

***Відповідальні:** заступники директора з навчально-виробничої, навчальної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.*

***Термін виконання:** постійно.*

2.4. Розробити освітньо-професійні програми підготовки фахівців за спеціальностями фахової передвищої освіти на основі компетентнісного підходу до затвердження стандартів спеціальностей фахової передвищої освіти.

***Відповідальні:** заступники директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, методисти.*

***Термін виконання:** до 01.09.2020 р.*

2.5. Продовжувати практику підготовки фахівців за різними траєкторіями навчання в Технічному коледжі, що сприяє мобільності учасників освітнього процесу, сприяє їх професійному росту та конкурентноздатності на ринку праці.

Відповідальні: заступники директора з навчальної, навчально-виробничої роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно

2.6. Дирекції коледжу та педагогічному колективу забезпечити сприятливі умови для формування якісного освітнього середовища з метою забезпечення якості підготовки фахівців в умовах неперервної ступеневої освіти та освітньої діяльності учасників освітньо-виховного процесу та реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії.

Відповідальні: заступники директора з навчальної, навчально-виробничої роботи, навчально-виховної, адміністративно-господарської роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно.

2.7. Продовжити роботу по комплектуванню викладацького складу циклових та методичних комісій за рахунок перспективних фахівців, в тому числі випускників магістратури та аспірантури Тернопільського національного технічного університету ім. І. Пулюя. Дирекції коледжу сприяти проведенню наукової роботи педагогічними працівниками та залучати до неї студентів.

Відповідальні: заступники директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно.

2.8. Проводити роботу по наповненню навчально-методичними матеріалами сервера електронного навчання ТК ТНТУ платформі MOODLE (<http://eguru.tk.te.ua>), створення сучасних електронних підручників, посібників та методичних матеріалів, розширення мережі мультимедійних аудиторій, в тому числі для забезпечення підготовки іноземних студентів в коледжі.

Відповідальні: заступники директора з навчальної, навчально-виробничої роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно.

2.9. Розширювати спектр надання освітніх послуг для студентів та учнів (поглиблене вивчення іноземних мов з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання, оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями, здобуття навиків управління автомобілем, створення гуртків за інтересами та ін.).

Відповідальні: заступники директора з навчальної, навчально-виробничої роботи, навчально-виховної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій.

Термін виконання: постійно.

2.10. Продовжувати реалізовувати угоди про міжнародне співробітництво з освітніми закладами ЄС та США, а також із закордонними фірмами з метою проходження практик; проводити роботу з підготовки іноземних громадян до вступу у ЗВО України.

Відповідальні: заступники директора з навчальної, навчально-виробничої та навчально-виховної роботи.

Термін виконання: постійно.

2.11. Розробити План заходів щодо удосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу (закупівля нової комп'ютерної техніки та модернізація існуючої, впровадження нового програмного забезпечення, зокрема пакету SolidWorks, забезпечення сучасними лабораторними стендами)

Відповідальні: заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін виконання: до 31.01.2020 р.

2.12. Розробити і затвердити План використання земельної ділянки, переданої університетом у тимчасове користування ТК ТНТУ ім. І.Пулюя.

Відповідальні:

Термін виконання:

2.13. Оформити документи на право власності для усіх земельних ділянок, що знаходяться у тимчасовому користуванні ТК ТНТУ ім. І.Пулюя.

Відповідальні:

Термін виконання:

2.14. Провести розмежування площ гуртожитку (вул. Тарнавського) між Технічним коледжем і ТНТУ.

Відповідальні:

Термін виконання:

Вчений секретар

Крамар Г.М.