

У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати набору студентів у 2018 році та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2019 році» (протокол № 8 від 12.11.2018 р.)

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Кобельник В.Р.

1. Роботу приймальної комісії з прийому на навчання в університет у 2018 р. вважати задовільною.

2. Деканам факультетів спільно з приймальною комісією скоординувати проведення агітаційно-роз'яснювальної та професійно-орієнтаційної роботи на 2019 рік з урахуванням результатів набору у 2018 році

Термін виконання – до 01.12.2018 р.

Відповідальні – декани факультетів.

3. Розробити методичні та організаційні заходи щодо вдосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи університету з випускниками загальноосвітніх шкіл та ЗВО I–II рівнів акредитації та організувати проведення агітаційної та роз'яснювальної роботи щодо особливостей вступної кампанії – 2019 відповідно до Умов прийому до ЗВО України .

Термін виконання – постійно, до початку вступної кампанії

Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, завідувачі кафедр.

4. ПК спільно з відділом довузівської підготовки узагальнювати і подавати ректорату інформацію щодо проведення кафедрами лекційних, практичних занять та інших видів профорієнтаційної роботи для випускників учнів 8 – 10 класів м. Тернополя та Тернопільської області.

Термін виконання – щомісячно, з 01.12.2018 р.

Відповідальний – перший проректор, ПК, відділ доуніверситетської підготовки.

5. Подати пропозиції до МОН України щодо максимальних та фіксованих обсягів державного замовлення на підготовку фахівців усіх ступенів у 2019 році.

Термін виконання – за вимогою МОН України.

Відповідальний – перший проректор.

6. Внести зміни положення про Всеукраїнську олімпіаду Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя щодо розширення переліку конкурсних предметів.

Термін виконання – до 20.12.2018 р.

Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК.

7. Організувати проведення Всеукраїнських олімпіад Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

Термін виконання – до 01.05.2019 р.

Відповідальні – перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК.

8. Організувати проведення «Дня відкритих дверей факультету» для випускників ЗВО I-II рівня акредитації, які вступають на спеціальності факультету за скороченим терміном підготовки.

Термін виконання – до 01.03.2019 р.

Відповідальні – декани факультетів.

9. Організувати набір і навчання слухачів підготовчих курсів.

Термін виконання – до 14.11.2018 р.

Відповідальні – начальник відділу ДП.

10. Проаналізувати результати набору за ступенем «Магістр», у т.ч. випускників університету ступеня «бакалавр» 2018 року та провести професійно-орієнтаційну роботу щодо вступу випускників університету для здобуття ступеня «Магістр».

Термін виконання – до 31.12.2018 р.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

11. Організувати агітаційну роботу серед бакалаврів інших ЗВО щодо вступу в магістратуру університету.

Термін виконання – постійно, до початку вступної кампанії.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

12. Забезпечити підтримку модуля «Абітурієнт» АСУ «Університету» і взаємозв'язок з Єдиною державною електронною базою з питань освіти та функціонування згідно вимог Умов прийому до ВНЗ України та Правил прийому до ТНТУ у 2019 р.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні – перший проректор, відповідальний секретар ПК, ЦІТ, адміністратор ПЗ ЄДЕБО.

13. Подати пропозиції голові екзаменаційної комісії з іноземної мови щодо оцінювання тестів з іноземної мови при проведенні вступних іспитів в університет у 2019 р.

Термін виконання – до початку вступної кампанії

Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати міжнародної діяльності університету в 2018 році та основні напрями і завдання на 2019 р.»
(протокол № 8 від 12.11.2018 р.)

Доповідач: проректор з міжнародного співробітництва Вітенько Т.М.

1. Результати міжнародної діяльності університету в 2018 році вважати вважати задовільними..

2. З метою підвищення ефективності міжнародного співробітництва закріплювати нові угоди із закордонними партнерами та відповідальність за їх виконання за факультетами і кафедрами університету. ВМС забезпечувати моніторинг ефективності виконання угод.

Відповідальні: начальник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

3. Активізувати роботу серед студентів щодо їх участі у міжнародних програмах.

Відповідальні: заступники деканів з міжнародної діяльності, начальник відділу міжнародного співробітництва, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно

4. Завідувачам кафедр спільно із ВМС налагодити співпрацю із ЗВО щодо розширення спеціальностей та форм участі студентів, аспірантів, науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності, реалізації програм довготермінового навчання за кордоном (подвійних дипломів, включеного семестру, паралельного навчання тощо).

Відповідальні: завідувачі кафедр, заступники деканів з міжнародної діяльності.

Термін виконання: постійно

5. Завідувачам випускових кафедр запровадити систему обліку випускників, які працевлаштовані за кордоном або у представництвах іноземних фірм в Україні, та запропонувати механізм налагодження співпраці з ними з питань практичної підготовки і стажування.

Відповідальні: завідувачі кафедр, начальник відділу міжнародного співробітництва, заступники деканів з міжнародної діяльності.

Термін виконання: постійно

6. Завідувачам випускових кафедр активізувати роботу з організації студентських практик за кордоном та на підприємствах іноземних фірм в Україні, в т.ч. із залученням випускників кафедр, які працюють у цих фірмах.

Відповідальні: зав. кафедр, заступники деканів з міжнародної діяльності.

Термін виконання: постійно

7. Керівникам робочих груп діючих проектів програм ЄС забезпечити їх успішне виконання і ефективне використання ресурсів зазначених програм для розвитку університету.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, начальник відділу міжнародного співробітництва, керівники міжнародних проектів

Термін виконання: постійно.

Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про рейтинги університету в 2017-2018 навч. році» (протокол № 8 від 12.11.18 р.)

Доповідачі: начальник відділу якості *Матійчук Л.П.*, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту *Паламар А.М.*

1. Інформацію про рейтинги університету в 2017-2018 навчальному році взяти до відома та розмістити на офіційній web-сторінці університету.

Відповідальний: начальник відділу якості.

Термін виконання: до 30 листопада 2018 року.

2. Провести обговорення результатів рейтингів університету на засіданнях вчених рад факультетів.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: до 12 грудня 2018 року.

3. Розробити і розглянути на вченій раді університету план заходів по покращенню вебметричних показників університету на 2019 рік для підвищення позиції в рейтинговій системі Webometrics.

Відповідальні: керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту.

Термін виконання: до 12 грудня 2018 року.

4. Завідувачам кафедр, науково-педагогічним працівникам забезпечувати виконання п.4 положення про «Порядок підготовки даних та розміщення інформації в ELARTU» та «Положення про інституційний репозитарій університету».

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

5. Завершити процес входження університету в рейтингову систему U-Multirank.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту, начальник відділу якості.

Термін виконання: до 30.06.2019 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Кадрове забезпечення освітнього процесу в університеті» (протокол № 8 від 12.11.18 р.)

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.15 № 1187 про затвердження "Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти" зі змінами внесеними Постановою КМ України № 347 від 10.05.2018р. завідувачам випускових кафедр подати на затвердження склади груп забезпечення спеціальностей.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: до 01.12.2018 р.

2. Завідувачам випускових кафедр та керівникам проектних груп (гарантам освітніх програм) зі спеціальностей для яких наказом МОН України затверджені стандарти вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня забезпечити розробку та затвердження у встановленому порядку освітніх програм за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, керівники проектних груп.

Термін виконання: до 01.03.2019 р.

3. Головам вчених рад та деканам факультетів розглянути на засіданнях вчених рад та затвердити плани заходів щодо приведення складу груп забезпечення спеціальностей у відповідність до Кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (додаток 12 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.)

Відповідальні: декани та голови вчених рад факультетів, завідувачі випускових кафедр, керівники проектних груп

Термін виконання: до 31.12.2018 р.

4. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр та керівникам проектних груп забезпечувати дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності університету з вищої освіти за усіма спеціальностями та освітніми рівнями.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, керівники проектних груп.

Термін виконання: постійно.

Вчений секретар

Крамар Г.М.