

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про роботу і напрями розвитку центру перепідготовки та післядипломної освіти»
(протокол № 10 від 21.11.2017 року)

*Доповідач: директор центру перепідготовки та післядипломної освіти
Савків В.Б.*

1. Роботу центру перепідготовки та післядипломної освіти схвалити.
2. З метою покращення організації навчального процесу та методичної роботи:
 - 2.1. Розширювати використання системи дистанційного навчання Atutor при здобутті студентами другої вищої освіти ступенів «бакалавр» та «магістр».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директори ЦППО та ЦЕН.

Термін виконання: постійно.

- 2.2. Продовжити практику підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету з питань розробки електронних навчальних курсів та використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директори ЦППО та ЦЕН.

Термін виконання: постійно.

3. З метою збільшення контингенту здобувачів другої вищої освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації:

- 3.1. Започаткувати співпрацю з Радою роботодавців університету та Регіональною радою підприємців при Тернопільській ОДА з метою підвищення кваліфікації фахівців на замовлення підприємств з числа безробітних громадян за направленням Тернопільського обласного центру зайнятості.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ЦППО, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: до 30.06.2018 р.

- 3.2. Подати пропозиції щодо підвищення кваліфікації або перепідготовки науково-педагогічних та педагогічних працівників на базі ЦППО, у тому числі за державні кошти відповідно до Закону України «Про зайнятість населення» та державної програми «45+».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директори коледжів ТНТУ, декани факультетів, директор ЦППО.

Термін виконання: до 30.06.2018 р.

- 3.3. Забезпечити організаційну та рекламно-інформаційну роботу для здобувачів другої вищої освіти ступеня «магістр» та слухачів курсів підвищення кваліфікації.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ЦППО, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

Термін виконання: до 30.06.2018 р.

3.4. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед студентів денної форми навчання щодо особливостей вступу в університет у 2018 році для здобуття другої вищої освіти ступеня «бакалавр» за заочною (паралельною) формою навчання.

Відповідальні: директор ЦППО, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: до 30.06.2018 р.

3.5. Покращити інформативність web-сторінки ЦППО.

Відповідальні: директор ЦППО.

Термін виконання: до 30.06.2018 р.

3.6. Вдосконалити наявні та розробити нові навчальні плани підвищення кваліфікації за перспективними напрямками, відповідно до акредитованих в університеті спеціальностей.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ЦППО, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: до 31.08.2018 р.

3.7. Проводити курси підвищення кваліфікації для науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів України з метою оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ЦППО.

Термін виконання: постійно.

3.6. Продовжувати співпрацю з Тернопільським обласним центром зайнятості та брати участь у відборі навчальних закладів з підвищення кваліфікації безробітних.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ЦППО, начальник ПФВ.

Термін виконання: постійно.

4. Проаналізувати дохідну і витратну складові фінансової діяльності ЦППО і забезпечити ефективне використання коштів, у тому числі для покращення матеріально-технічної бази центру.

Відповідальні: директор ЦППО.

Термін виконання: до 30.06.2018 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати міжнародної діяльності ТНТУ у 2017 році та основні напрями і завдання на 2018 рік»
(протокол № 10 від 21.11.2017року)

Доповідач: проректор з міжнародного співробітництва Вітенько Т.М.

1. Інформацію про міжнародну діяльність університету у 2017 році взяти до відома.
2. Активізувати співробітництво університету з іноземними ВНЗ-партнерами, зосереджуючи увагу на його практичній складовій: у сфері академічної мобільності, програмах подвійних дипломів, спільній участі у міжнародній проектній діяльності.
Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, заст. деканів факультетів з міжнародної діяльності, зав. кафедрами, керівник відділу міжнародних зв'язків, керівник відділу міжнародних проектів.
Термін виконання: постійно.
3. Сприяти проходженню практики студентами, у т.ч. іноземними, за кордоном.
Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів, зав. кафедрами, керівник відділу міжнародних зв'язків.
Термін виконання: постійно.
4. Для підвищення рейтингу університету за показником «Міжнародна активність» та активізації залучення вступників з числа іноземних громадян розробити новий англomовний сайт університету.
Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, декан факультету по роботі з іноземними студентами, завідувач кафедри української та іноземних мов, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту.
Термін виконання: до 1.02.2018 р.
5. Забезпечити реєстрацію доменних імен в країнах походження іноземних студентів.
Відповідальні: директор центру електронного навчання..
Термін виконання: до 1.05. 2018 року.
6. Створити відеоролик про особливості та переваги навчання іноземних студентів в університеті та використовувати його для проведення профорієнтаційної роботи, у т.ч. з використанням мережі ІНТЕРНЕТ.
Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, декан факультету по роботі з іноземними студентами, завідувач кафедри української та іноземних мов, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштування.
Термін виконання: 30.06.2018 р.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету ім. Івана Пулюя з питання “Вдосконалення форм освітньо-виховної та організаційної роботи органів студентського самоврядування університету” (протокол №10 від 21.11. 2017 р.)

Доповідачі: начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю Децик О.Я., в.о. голови студ.ї ради університету Величко М.С.

1. Інформацію начальника відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю Децик О.Я. та в.о. голови студентської ради університету Величка М.С. взяти до відома.

2. У співпраці керівництва університету та органів студентського самоврядування забезпечувати виконання «Спільного плану заходів адміністрації університету та студентської ради з удосконалення освітнього процесу та забезпечення прав осіб, що навчаються в університеті».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, студентська рада, начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю, заступники деканів факультетів.

Термін виконання: постійно.

3. Сформувати склад, план роботи та кошторис студентської ради університету на 2018 р.

Відповідальний голова студентської ради.

Термін виконання: до 01.01.2018 р.

4. Щорічно на засіданнях вчених радах факультетів розглядати діяльність студентських рад та співпрацю з ними.

Відповідальні: декани факультетів, голови студентських рад факультетів.

Термін виконання: згідно з планами роботи вчених рад факультетів.

5. Координувати роботу органів студентського самоврядування з адміністрацією університету та факультетів з питань освітньо-виховної та організаційної роботи на факультетах.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, голови студентських рад університету та факультетів.

Термін виконання: постійно.

6. Розробити і затвердити Концепцію розвитку молодіжного університетського медіа-центру, створити студію та дискусійний студентський клуб.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, голова студентської ради, начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю.

Термін виконання: до 25 березня 2018 р.

7. Сприяти участі членів студентських рад у тренінгах та конференціях з питань розвитку органів студентського самоврядування, які проводяться в Україні і за кордоном.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, голова студентської ради університету.

Термін виконання: постійно.

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного
університету імені Івана Пулюя з питання: «Про рейтинги університету
та результати рейтингового оцінювання якості роботи НПП
університету в 2016-2017 навч.р.» (протокол №10 від 21.11.2017 р.)

Доповідач: начальник відділу якості к.е.н., доц. Матійчук Л.П.

1. Інформацію про рейтинги університету та результати рейтингового оцінювання якості роботи НПП університету взяти до відома та розмістити на офіційній web-сторінці університету.

***Відповідальний:** начальник відділу якості.*

***Термін виконання:** до 30 листопада 2017 року.*

2. Обговорити результати рейтингового оцінювання на засіданнях кафедр і вчених рад факультетів.

***Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:** до 26 грудня 2017 року.*

3. Завідувачам кафедр, науково-педагогічним працівникам забезпечувати виконання п.4 «Порядок підготовки даних та розміщення інформації в ELARTU» «Положення про інституційний репозитарій університету».

***Відповідальні:** завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.*

***Термін виконання:** постійно.*

4. На виконання наказу від 10.07.2017 р. №4/7-626 «Про реалізацію Плану заходів на 2017 рік для забезпечення зростання вебо- та наукометричних показників ТНТУ» забезпечити входження університету в нові рейтингові системи.

***Відповідальні:** проректор з міжнародного співробітництва, проректори за напрямками, начальнику відділу бенч-маркінгу та веб-менеджменту.*

***Термін виконання:** до 30.06.2018 р..*

5. За результатами рейтингового оцінювання подати ректорату пропозиції щодо заохочення викладачів, які мають високий рейтинг за 2016-2017 н.р., та працівників, залучених до виконання робіт з обчислення рейтингу.

***Відповідальний:** перший проректор, начальник відділу якості.*

***Термін виконання:** до 4 грудня 2017 року.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.