

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного
університету імені Івана Пулюя з питання: « Про підготовку
університету до роботи в осінньо-зимовий період»
(протокол №8 від 31.08.2017 р.)

*Доповідач: проректор з АГР та будівництва **Клепчик В.М.***

1. Роботу служби АГРБ університету по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період схвалити.

2. Завершити роботи з підготовки теплових мереж, запірної арматури до початку опалювального сезону. Провести повірку газових лічильників та коректорів обліку газу.

***Термін:** до 02.10.2017 р.*

***Відповідальний:** начальник ЕТВ Филіма В.Є.*

3. Перевірити технічний стан димовивідних та вентиляційних каналів котелень університету. Перевірити й за необхідності утеплити технічні поверхи і горища будівель.

***Термін:** до 20.09.2017 р.*

***Відповідальний:** начальник ЕТВ Филіма В.Є.*

4. Підготувати необхідну нормативну документацію для роботи котелень університету. Укомплектувати штат операторів котелень.

***Термін:** до 02.10.2017 р.*

***Відповідальний:** інженер ЕТВ Теслюк В.М.*

5. Завершити виконання комплексу підготовчих робіт, укласти договір з пуско-налагоджувальною організацією на обслуговування КВП та отримати дозвіл на пуск газу.

***Термін:** до 10.10.2017 р.*

***Відповідальний:** проректор з АГРБ Клепчик В.М.*

6. Закупити необхідні матеріали і забезпечити проведення підрозділами університету утеплення вікон, навчальних аудиторій та приміщень структурних підрозділів.

***Термін:** до 02.10.2017 р.*

***Відповідальні:** начальник ЕТВ Филіма В.Є., керівники структурних підрозділів.*

7. Скласти план-графік роботи котелень та опалення навчальних корпусів для забезпечення режиму економії енергоресурсів відповідно до графіку навчального процесу на 2017/2018 навч.рік.

***Термін:** до 15.09.2017 р.*

***Відповідальний:** проректор з АГРБ Клепчик В.М.*

8. Розпочати опалювальний період на об'єктах університету відповідно до нормативних вимог, погодних умов і забезпечити нормативну температуру у навчальних та адміністративних приміщеннях.

***Відповідальний:** начальник ЕТВ Филіма В.Є.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

У Х В А Л А

**вченої ради Тернопільського національного технічного університету
ім.І.Пулюя з питання:
«Про готовність університету до нового навчального року»
(протокол №8 від 31.08.2017 р.)**

Доповідач:** перший проректор к.т.н., доц. **Митник М.М.

1. Готовність кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року за результатами перевірки схвалити.
2. Усунути недоліки, виявлені під час перевірки готовності університету до навчального року.

***Відповідальні:** проректор з АГР та будівництва, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:** до 02.10.2017 р.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

У Х В А Л А

вченої ради ТНТУ ім. І.Пулноя з питання «Звіт про діяльність колективу університету у 2016/2017 н.р. та завдання щодо подальшого удосконалення навчально-наукової та фінансово-господарської діяльності»

(протокол №8 від 31.08.17 р.)

Доповідач: ректор університету д.т.н., проф. Ясній П.В.

1. Звіт про діяльність колективу університету схвалити.
2. Продовжити імплементацію Закону України «Про вищу освіту» шляхом приведення нормативної бази діяльності університету до вимог цього закону.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з міжнародного співробітництва, проректор з АГР та будівництва, вчений секретар.

Термін виконання: упродовж навчального року.

3. Забезпечити створення і обслуговування субрахунків структурних підрозділів університету, відповідно до Положення про порядок розподілу та використання коштів від надання платних послуг та Положення про субрахунки університету.

Відповідальні: головний бухгалтер, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: з 1.01.2018 р..

4. Забезпечити функціонування системи управління якістю університету відповідно до міжнародного стандарту ISO-9001:2015 та поширити її на наукову та науково-дослідну діяльність.

Відповідальні: перший проректор, проректори за напрямками, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, начальник відділу якості.

Термін виконання: упродовж навчального року.

5. Забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

6. Відповідно до затвердженого плану забезпечити ліцензування та акредитацію спеціальностей університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

7. У зв'язку з набранням чинності з 1 вересня 2017 року кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої

освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, сформувати та затвердити склади проектних груп з науково-педагогічних працівників, на які покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: до 1.11.2017 р.

8. Розширювати кількість та забезпечувати діяльність існуючих локальних центрів дистанційної освіти,

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з міжнародного співробітництва, директор Центру електронного навчання.

Термін виконання: упродовж навчального року.

9. За результатами аналізу вступної кампанії 2017 року розробити методичні рекомендації та затвердити План проведення профорієнтаційної роботи у 2017/18 навчальному році.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи та начальник відділу довузівської підготовки, профорієнтації та працевлаштування.

Термін виконання: до 2.10.2017р.

10. Забезпечити організаційну, маркетингову й рекламно-інформаційну роботу щодо набору студентів за всіма рівнями вищої освіти згідно із затвердженим планом.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директор центру доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування, директори коледжів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

11. Вдосконалити структуру і систему організації набору і навчання іноземних студентів з метою збільшення їх контингенту, підвищення якості освітнього процесу і реалізації фінансової автономії структурних підрозділів

Відповідальні: перший проректор, проректор з міжнародного співробітництва.

Термін виконання: до 01.12.2017 р.

12. Забезпечити виконання «Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

13. З метою збільшення обсягів виконання НДР і ДКР розширювати співпрацю університету з науковим парком ІПК «Тернопілля».

Відповідальні: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

14. Продовжити оновлення комп'ютерних класів, згідно затвердженого уточненого плану на 2016-2018 рр., в т.ч. і за рахунок коштів наукових і освітніх грантів та проектів.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з міжнародного співробітництва.

Термін виконання: до 01.09.2018 р.

15. Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, в т.ч. на електронних носіях.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.

Термін виконання: упродовж навчального року.

16. Для покращення матеріально-технічної бази навчального процесу і наукових досліджень продовжити практику загальної координації акумулювання коштів, отриманих за міжнародними і науково-дослідними проектами.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

17. Сприяти і допомагати роботі органів студентського самоврядування факультетів та гуртожитків, забезпечувати виконання плану спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

18. Забезпечити згідно із технічним завданням необхідний рівень функціонування адміністративної мережі, впроваджувати нові програмні модулі АСУ.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: упродовж року.

19. Забезпечити розширення переліку платних послуг, що надаються в університеті згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 796 (зі змінами від 20.05 2015 року).

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

21. Забезпечити виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

22. Розробити і подати на затвердження вченої ради комплексну цільову програму "Енергоефективність ТНТУ".

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва, директор ННЦІС, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: до 12.10.2017 р.

23. Забезпечити, за наявності фінансування, виконання комплексної цільової програми "Енергоефективний ТНТУ" та економію енергоносіїв згідно з графіком навчального процесу на 2017/2018 навч.р.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва,

Термін виконання: упродовж навчального року.

24. Вдосконалити структуру ІТ підрозділів університету з метою більш ефективного використання ІТ для СУЯ, вдосконалення освітнього процесу, наповнення електронних ресурсів та кардинального розширення присутності університету в Інтернет просторі.

Відповідальні: перший проректор.

Термін: до 30.09.2017 р.

25. Подати пропозиції щодо оптимізації структури університету з врахуванням контингенту студентів.

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів.

Термін: до 31.12.2017 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.