

Ухвала вченої ради
Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання: «Про підвищення ефективності роботи аспірантури,
академічну мобільність аспірантів та виконання Перспективного плану роботи з кадрового
забезпечення діяльності ТНТУ ім.І.Пулюя» (протокол №3 від 21.03.2017 р.)
*Доповідачі: проректор з наукової роботи д.т.н., проф. **Рогатинський Р.М.**, голова комісії*
*з питань науки д.ф.-м.н., проф. **Кривень В.А.***

1. . Роботу з підготовки науково-педагогічних кадрів в університеті та роботу аспірантури схвалити.

2. Розробити план кадрового забезпечення університету на 2017 рік та Перспективний план на 2018-2022 р. та заходи щодо його реалізації.

***Відповідальні** – проректор з наукової роботи, декани, завідувачі кафедрами.*

***Термін** – до 31.10.2017 р.*

3. Уніфікувати навчальні плани підготовки докторів філософії та розробити заходи із забезпечення високого рівня освітньої складової цих планів.

***Відповідальні** – проректор з наукової роботи, зав. аспірантури, декани факультетів, голови проектних груп.*

***Термін** – до 01.09.2017 р.*

4. Подати в МОН України ліцензійну справу з ліцензування освітньої діяльності підготовки в університеті докторів філософії за спеціальністю 126 «Інформаційні системи та технології».

***Відповідальні** – проректор з наукової роботи, зав. аспірантури, декан ФІС, голова проектної групи за спеціальністю.*

***Термін** – до 01.05.2017 р.*

5. Подати в МОН України документи щодо продовження повноважень спеціалізованих рад: Д 58.052.01 за спеціальностями 01.02.04 «Механіка деформівного твердого тіла», 01.05.02 «Математичне моделювання та обчислювальні методи»; Д 58.052.02 за спеціальністю 05.05.11 «Машини і засоби механізації сільськогосподарського виробництва»; Д 58.052.05 08.00.04 за спеціальністю «Економіка та управління підприємствами»; К 58.052.06 за спеціальностями 05.13.05 «Комп'ютерні системи та компоненти», 05.13.06 «Інформаційні технології».

***Відповідальні** – проректор з наукової роботи, голова спеціалізованих вчених рад.*

***Термін** – до завершення терміну повноважень вказаних спеціалізованих рад*

6. Для підвищення якості підготовки наукових кадрів публікувати результати досліджень у наукових журналах університету, виданнях з високим імпаکت-фактором.

***Відповідальні** – проректор з наукової роботи, декани факультетів, наукові керівники та консультанти здобувачів, аспірантів та докторантів.*

***Термін** – постійно.*

7. Оновити склад наукових керівників, розробити заходи з забезпечення своєчасної і якісної підготовки аспірантів.

***Відповідальні** – проректор з наукової роботи, декани факультетів, голови проектних груп.*

***Термін** – до 01.06.2017 р.*

8. Підвищувати мобільність професорсько-викладацького складу, аспірантів та докторантів з врахуванням позитивного досвіду подвійного керівництва та обміну аспірантами з провідними зарубіжними університетами.

***Відповідальні** – проректор з наукової роботи, голови проектних груп, наукові керівники (консультанти) аспірантів (докторантів).*

***Термін** – постійно.*

9. Упорядкувати розміщення текстів дисертацій, авторефератів дисертацій та відгуки офіційних опонентів на роботи, які захищаються у спеціалізованих радах університету, а також інших наукових праць науково-педагогічних працівників університету, студентів, аспірантів та докторантів в інституційному репозитарії «ELARTU».

***Відповідальні** - проректор з наукової роботи, голови спеціалізованих рад, зав. кафедр.*

***Термін:** до 01.07.2017 р.*

10. Розробити заходи із підвищення оснащеності науково-дослідних лабораторій для наукових досліджень аспірантів та докторантів

***Відповідальні** - проректор з наукової роботи, керівники лабораторій, керівники проектних груп.*

Термін: до 01.07.2017 р.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати підсумкової атестації в 2015/16 н.р.» (протокол №3 від 21.03.2017 р.)

Доповідач: перший проректор Митник М.М.

1. Інформацію про результати роботи екзаменаційних комісій у 2015/16 н.р. взяти до відома.

2. Продовжити роботу щодо збільшення кількості дипломних проєктів (робіт), які виконуються на замовлення підприємств та установ (у тому числі університету).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін: постійно.

3. Формування тематики дипломного проєктування здійснювати із залученням членів рад роботодавців.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін: постійно.

4. Забезпечувати виконання вимог Положення про дипломне проєктування в ТНТУ ім. І.Пулюя і Положення про інституційний репозитарій ТНТУ ім.І.Пулюя (ELARTU) щодо розміщення в ELARTU реферованих матеріалів кваліфікаційних робіт магістрів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники магістерських робіт.

Термін: постійно.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про ефективність співпраці університету з ВНЗ I-II рівнів акредитації» (протокол № 3 від 21.03.17 р.)

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. взяти до відома.

2. Завершити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з випускниками вищих навчальних закладів, що завершують навчання за ОКР «молодший спеціаліст» щодо особливостей вступу в університет у 2017 році для підготовки бакалаврів за скороченим терміном навчання.

Термін виконання - до 1.05.17 р.

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, директор центру довузівської підготовки.

3. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр продовжувати організацію роботи з розширення співпраці з ВНЗ I-II рівнів акредитації, що здійснюють випуск фахівців ОКР «молодший спеціаліст» за спорідненими до ліцензованих в університеті спеціальностей.

Термін виконання - постійно.

Відповідальні декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

4. Забезпечувати виконання плану діяльності локальних центрів дистанційної освіти на базі коледжів при організації навчального процесу студентів заочної форми навчання за дистанційними технологіями, у тому числі проведення семестрових контролів знань у 2016/17 н.р.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні проректор з науково педагогічної роботи, декани факультетів, директор центру електронного навчання

5. Деканам факультетів, завідувачам кафедр проводити заходи з оновлення і удосконалення науково-методичного забезпечення засобів електронного (дистанційного) навчання з метою покращення якості підготовки фахівців на усіх рівнях вищої освіти в університеті, у тому числі через локальні центри дистанційного навчання.

Термін виконання - постійно.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник навчального відділу.

Вчений секретар

Крамар Г.М.