

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про результати міжнародної діяльності ТНТУ за 2016 рік та основні напрями і завдання на 2017 рік»
(протокол №12 від 23.12.2016 р.)

Доповідач: проректор з міжнародного співробітництва проф. Вітенько Т.М.

1. Результати міжнародної діяльності ТНТУ у 2016 році схвалити.
2. Продовжувати роботу щодо налагодження зв'язків з іноземними університетами з метою організації програм міжнародної академічної мобільності, оформлення відповідних документів і угод.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, начальник відділу міжнародних зв'язків, відповідальні за міжнародну діяльність від факультетів і кафедр.

Термін виконання: постійно.

3. Розробити План заходів щодо визнання дипломів університету іноземними країнами.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, декан ФРІ.

Термін виконання: до 01. 03. 2017 р.

4. Продовжити формування нормативної бази для організації академічної мобільності в рамках міжнародних програм згідно з наказом № 4/7-852 від 25.11.2016 р.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, начальник відділу міжнародних зв'язків.

Термін виконання: відповідно до наказу № 4/7-852 від 25.11.2016 р.

5. На кожному факультеті створити ініціативні групи для підготовки спільних проектних заявок. Подати план підготовки міжнародних проектів на 2017 рік.

Відповідальні: декани факультетів, відповідальні за міжнародну діяльність від факультетів і кафедр, начальник відділу міжнародних проектів.

Термін виконання: до 15.01.2017 р.

6. Деканам факультетів, на яких функціонують чи плануються програми подвійних дипломів, забезпечити укладання міжфакультетських угод в рамках програми Erasmus+(активність-академічна мобільність)

Відповідальні: декани факультетів, відповідальні за міжнародну діяльність від факультетів і кафедр, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

7. Розробити план заходів щодо підвищення рівня мовної підготовки.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 03.02.2017 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

**вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання «Підсумки господарської діяльності
університету за 2016 рік та затвердження плану робіт на 2017 рік»
(протокол №12 від 23.12.2015 р.)**

Доповідач – проректор з АГРБ Клепчик В.М.

- 1.Звіт про господарську діяльність університету в 2016 році схвалити.
- 2.Затвердити план робіт з капітального та поточного ремонту на 2017 рік.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання «Про підготовку фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за
скороченим терміном навчання» (протокол №12 від 23.12.2016 р.)

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. взяти до відома.

2. Забезпечувати проведення профорієнтаційної роботи з випускниками вищих навчальних закладів, що завершують навчання за ОКР «молодший спеціаліст» щодо особливостей вступу в університет у 2017 році для підготовки бакалаврів за скороченим терміном навчання.

Термін виконання - до 01.04.2017 р.

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, директор відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню.

3. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр розширювати співпрацю з коледжами, технікумами та вищими професійними училищами, що здійснюють випуск фахівців ОКР «молодший спеціаліст» за спорідненими до ліцензованих в університеті спеціальностей.

Термін виконання - постійно.

Відповідальні - декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

4. Завідувачу кафедри приладів і контрольно-вимірювальних систем Паламарю М.І., психології проф. Буняк Н.А. подати пропозиції щодо переліку спеціальностей ОКР «Молодший спеціаліст», за якими випускники будуть вступати у 2017 році для підготовки бакалавра за скороченими терміном підготовки на спеціальності 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» та 53 «Психологія».

Термін виконання – до 1.02.2017р.

Відповідальні декани факультетів Ціх Г.В., Яськів В.І., завідувачі кафедр Бунік Н.А., Паламар М.І.

5. Завідувачам кафедр, менеджменту у виробничій сфері та біотехнічних систем, що започатковують у 2017 році підготовку фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за скороченим терміном підготовки за спорідненими спеціальностями розробити та затвердити у встановленому порядку освітні програми та навчальні плани

Термін виконання – до 1.02.2017р.

Відповідальні декани факультетів Яськів В.І., Ціх Г.В., завідувачі кафедр Кирич Н.Б., Хвостівський М.О.

6. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечити оновлення і удосконалення науково-методичного забезпечення засобів електронного (дистанційного) навчання з метою покращення якості підготовки фахівців на усіх рівнях вищої освіти в університеті, у тому числі через локальні центри дистанційного навчання.

Термін виконання - постійно.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник навчального відділу.

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання:
„Підсумки наукової роботи університету за 2016 рік й основні напрямки
наукової діяльності на 2017 рік”.(протокол №12 від 23.12.2016 р.)

Доповідач: проректор з наукової роботи університету Р.М. Рогатинський.

1. Наукову роботу Тернопільського національного технічного університету за 2016 рік вважати задовільною.

2. Розробити план кадрового забезпечення університету на 2017 рік та відповідний Перспективний план на 2018-2022 р

***Відповідальні** - проректор з наукової роботи, декани факультетів, секретар вченої ради університету.*

***Термін виконання** – до 31.10.2017 р.*

3. Розробити комплекс заходів щодо підготовки університету до державної атестації ВНЗ у частині провадження ними наукової та науково-технічної діяльності.

***Відповідальні** - проректор з наукової роботи; начальник науково-дослідної частини, декани, завідувач відділу аспірантури та докторантури.*

***Термін виконання** – до 30.05.2017.*

4. Впровадити електронний документообіг у сфері наукової та науково-технічної діяльності університету. Розробити заходи щодо приведення документації, що забезпечує виконання наукових та науково-технічних процесів в університеті у відповідність до вимог стандарту ISO 9001.

***Відповідальні** - проректор з наукової роботи; начальник науково-дослідної частини, завідувач відділу аспірантури та, докторантури.*

***Термін виконання** – до 31.11.2017.*

5. Оновити положення університету, що регламентують наукову, науково-дослідну роботу та підготовку наукових кадрів університету у відповідності Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» згідно наказу МОН України №115 від 12.02.2016 р. та нормативних актів МОН України.

***Відповідальні** - проректор з наукової роботи, начальник науково-дослідної частини, декани факультетів.*

***Термін виконання** – до 30.09.2017.*

6. Активізувати участь науковців університету, зокрема молодих дослідників, у європейських програмах «Горизонт 2020», COST, EVREKA, наукових програмах з транскордонної співпраці та інших, розширювати міжнародну співпрацю з університетами та організаціями інших країн.

***Відповідальні** - проректор з наукової роботи, проректор з міжнародної діяльності, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник НДЧ, голова РМУС.*

Термін виконання – протягом року.

7. Підвищити вимоги до якості розробки і експертного відбору проектів в університеті при проведенні конкурсу наукових проектів, в т.ч. для молодих вчених, що фінансуються за кошти державного бюджету.

Відповідальний - проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, керівники тем.

Термін виконання – постійно.

8. Розробити графік та провести перевірку документального та матеріально-технічного забезпечення освітньо-наукової та наукової складових з підготовки докторів філософії за спеціальностями підготовки в університеті.

Відповідальні - проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури та докторантури, декани факультетів, голови проектних груп за спеціальностями.

Термін виконання – до 30.04.2017.

9. Провести моніторинг ефективності діяльності науково-дослідних лабораторій їх фінансового та матеріального забезпечення, виконання науково-дослідних проектів та надання платних послуг.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, декани факультетів, керівники наукових лабораторій.

Термін виконання – до 31.05.2017

10. Науковим та науково-дослідним підрозділам університету, науковим школам, науково-дослідним групам факультетів, кафедр розширювати співпрацю із Науковим парком «Інвестиційно-інноваційний кластер «Тернопілля», українськими та закордонними підприємствами, фірмами, установами, університетами з метою спільного використання обладнання, підготовки наукових кадрів, просування та комерціалізації наукових та науково-практичних розробок.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, керівники наукових підрозділів та шкіл, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

Вчений секретар

Крамар Г.М.