

## Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя  
з питання: «Про рейтинги університету та результати рейтингового оцінювання якості роботи  
НПП університету у 2015-2016 навч.р.»  
(протокол №9 від 27.10.2016 р.)

*Доповідач: вчений секретар вченої ради к.т.н., доц. Крамар Г.М.*

1. Інформацію про рейтинги університету та результати рейтингового оцінювання якості роботи НПП університету взяти до відома та розмістити на офіційній web-сторінці університету.

*Відповідальний: голова тимчасової комісії вченої ради.*

*Термін виконання: до 5 листопада 2016 року.*

2. Провести обговорення результатів рейтингового оцінювання на засіданнях кафедр і вчених рад факультетів.

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: до 1 грудня 2016 року.*

3. З метою підвищення рейтингу університету продовжувати роботу з наповнення web-сторінок кафедр, факультетів, наукових підрозділів, бібліотеки та університету.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор Центру електронного навчання, відповідальні за наповнення web-сторінок підрозділів.*

*Термін виконання: постійно.*

4. Результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників враховувати при укладанні нових контрактів.

*Відповідальні: перший проректор, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: постійно.*

5. Завідувачам кафедр бухгалтерського обліку та аудиту, будівельних конструкцій, кібербезпеки, інформатики і математичного моделювання до 1 грудня 2016 р. забезпечити виконання наказів ректора №4/7-135 від 2 березня 2016 року і №4/7-593 від 30.08.2016 року щодо розміщення публікацій в ELARTU і Google Scholar.

*Відповідальні: завідувачі кафедр БО, БК, КБ, ММ.*

*Термін виконання: до 1 грудня 2016 р.*

6. Завідувачам кафедр забезпечувати виконання п.3 Прикінцевих положень «Положення про рейтингове оцінювання якості роботи НПП» щодо подання недостовірної інформації для обчислення рейтингу

*Відповідальні: завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: постійно.*

7. Завідувачам кафедр, науково-педагогічним працівникам забезпечувати виконання п.4 «Порядок підготовки даних та розміщення інформації в ELARTU» «Положення про інституційний репозитарій університету».

*Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.*

*Термін виконання: постійно.*

8. Організацію роботи щодо визначення рейтингів університету та науково-педагогічних працівників покласти на відділ якості.

*Відповідальний: начальник відділу якості.*

*Термін виконання: з 1 листопада 2016 року.*

9. Директору бібліотеки організувати проведення методичного семінару щодо розміщення публікацій в ELARTU і Google Scholar

*Відповідальний: директор бібліотеки.*

*Термін виконання: до 1 грудня 2016 року.*

10. З метою врахування показників основних національних і міжнародних рейтингів підготувати для розгляду на вченій раді нову редакцію «Положення про рейтингову систему оцінювання якості роботи науково-педагогічних працівників».

*Відповідальний: вчений секретар.*

*Термін виконання: до 4 грудня 2016 року.*

11. За результатами рейтингового оцінювання розглянути на ректораті пропозиції щодо заохочення викладачів, які мають високий рейтинг, та працівників, залучених до виконання робіт з обчислення рейтингу.

*Відповідальний: вчений секретар.*

*Термін виконання: до 4 листопада 2016 року.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати набору студентів у 2016 році та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2017 році» (протокол № 9 від 27.10.2016 р.)

*Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Кобельник В.Р.*

1. Роботу приймальної комісії з прийому на навчання в університет у 2016 р. схвалити.
2. Проаналізувати якісні і кількісні показники контингенту зарахованих вступників за напрямками та спеціальностями всіх форм навчання на кожному факультеті і подати пропозиції щодо координації агітаційно-роз'яснювальної та професійно-орієнтаційної роботи на 2017 рік.

*Термін виконання – до 04.11.2016 р.*

*Відповідальні – декани факультетів.*

3. Розробити методичні та організаційні заходи щодо вдосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи університету з випускниками загальноосвітніх шкіл та ВНЗ I–II рівнів акредитації м. Тернополя, Тернопільської та інших областей із закріпленням за агітаційними групами конкретних навчальних закладів.

*Термін виконання – до 04.11.2016 р.*

*Відповідальний – проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу ДП.*

4. Організувати проведення агітаційної та роз'яснювальної роботи серед випускників шкіл м. Тернополя та Тернопільської області щодо особливостей вступної кампанії – 2017 відповідно до Умов прийому до ВНЗ України.

*Термін виконання – до 1.06.2017 р.*

*Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК.*

5. Подати пропозиції до МОН України щодо мінімальних, максимальних та фіксованих обсягів державного замовлення на підготовку фахівців усіх ступенів у 2017 році.

*Термін виконання – згідно з вимогами МОН України.*

*Відповідальний – перший проректор.*

6. Розробити положення про Всеукраїнську олімпіаду Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя відповідно до Умов прийому на 2017 рік.

*Термін виконання – до 25.11.2016 р.*

*Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК.*

7. Організувати проведення Всеукраїнських олімпіад Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

*Термін виконання – до 28.04.2017 р.*

*Відповідальні – перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК.*

8. Організувати проведення «Дня відкритих дверей факультету» для випускників ВНЗ I–II рівня акредитації, які вступають на спеціальності факультету за скороченим терміном навчання.

*Термін виконання – до 31.12.2016 р.*

*Відповідальні – декани факультетів.*

9. Організувати набір і навчання слухачів підготовчих курсів.

*Термін виконання – до 14.11.2016 р.*

*Відповідальні – начальник відділу ДП.*

10. Проаналізувати результати набору за ОКР «Спеціаліст», ступенем «Магістр», у т.ч. випускників університету ступеня «Бакалавр» 2016 року та провести професійно-орієнтаційну роботу щодо вступу випускників університету для здобуття ступеня «Магістр».

*Термін виконання – до 31.12.2016 р.*

*Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

11. Забезпечувати підтримку модуля «Абітурієнт» АСУ «Університету» і взаємозв'язок з Єдиною державною електронною базою з питань освіти та функціонування згідно вимог Умов прийому до ВНЗ України та Правил прийому до ТНГУ у 2017 р.

*Термін виконання – постійно.*

*Відповідальні – перший проректор, відповідальний секретар ПК, ЦІТ, адміністратор ПЗ ЄДЕБО.*

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про роботу локальних центрів» (протокол № 9 від 27.10.2016 р.)  
*Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. взяти до відома.

2. Завершити реєстрацію студентів заочної форми, що навчаються за освітнім ступенем (ОКР) бакалавр у системі дистанційного навчання з метою організації освітнього процесу 2016/17 навчального року на базі локальних центрів університету.

*Термін виконання – до 1.11.2016р.*

*Відповідальні директор центру електронного навчання, декани факультетів.*

3. Деканам факультетів завершити прикріплення електронних навчальних курсів до дисциплін навчальних планів освітнього ступеня (ОКР) бакалавр заочної форми навчання.

*Термін виконання – до 10.11.2016 р.*

*Відповідальні декани факультетів.*

4. Забезпечувати діяльність локальних центрів дистанційної освіти при організації освітнього процесу студентів заочної форми навчання за дистанційними технологіями, у тому числі проведення семестрових контролів знань у 2016/17 н.р.

*Термін виконання – постійно, протягом навчального року.*

*Відповідальні проректор з науково педагогічної роботи, декани факультетів, директор центру електронного навчання.*

5. Деканам факультетів, завідувачам кафедр організувати ліквідацію академічних заборгованостей студентів, що навчаються на локальних центрах.

*Термін виконання – до 1.01.2017 р*

*Відповідальні - декани факультетів, завідувачі кафедр.*

6. Завершити створення на базі науково-технічної бібліотеки університету он-лайн студії для проведення занять за дистанційними технологіями та роботи з електронними навчальними курсами.

*Термін виконання – до 1.01.2017 р*

*Відповідальні проректор з адміністративно господарської роботи та будівництва, директор центру електронного навчання, директор бібліотеки.*

7. Завідувачам кафедр при поданні пропозицій щодо прийняття на роботу, у тому числі за сумісництвом науково-педагогічних працівників чи запровадженні для читання студентам нових дисциплін дотримуватись вимог абз. 4 п. 3.9. «Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя».

*Термін виконання – постійно*

*Відповідальні декани факультетів, завідувачі кафедр.*

8. Для виконання договірних зобов'язань про відшкодування комунальних послуг при проведенні семестрового контролю перед навчальними закладами, де працюють локальні центри, бухгалтерії університету розробити зразки документів для оплати за ці послуги.

*Термін виконання – до 01.11.2016р.*

*Відповідальні головний бухгалтер.*

9. Деканам факультетів, завідувачам здійснювати контроль за оновленням і удосконаленням науково-методичного забезпечення засобів електронного (дистанційного) навчання з метою покращення якості підготовки фахівців в університеті та на локальних центрах дистанційного навчання.

*Термін виконання - постійно.*

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, начальник навчального відділу.*

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про створення відділу маркетингу і прогнозування ТНТУ ім. І.Пулюя» (протокол № 9 від 27.10.2016 р.)

*Доповідач: головний бухгалтер Марценко Г.В.*

З метою підвищення ефективності використання матеріальних та фінансових ресурсів, забезпечення дотримання норм чинного законодавства у сфері державних закупівель, аналізу економічної ефективності роботи структурних підрозділів та прогнозування показників фінансово-господарської діяльності університету:

1. Вивести зі штатного розпису університету:
  - 1) підрозділ бухгалтерія:
    - провідний економіст – 3 од.;
  - 2) відділ проектування, капітального будівництва та ремонту:
    - провідний спеціаліст – 1 од.;
  - 3) експлуатаційно-технічний відділ:
    - завідувач складу – 1 од.
  - 4) Відділ постачання:
    - начальник відділу – 1 од.;
    - інженер 1 категорії – 1 од.;
    - агент з постачання - 1 од.;
    - підсобний робітник – 1 од.
    - водій автомобіля вантажопідйомністю від 3 до 5 тон – 1 од.
2. Реорганізувати відділ постачання у відділ маркетингу і прогнозування.
3. Ввести у штатний розпис університету:
  - 1) відділ маркетингу і прогнозування:
    - начальник відділу – 1 од.;
    - провідний спеціаліст – 1 од.
    - провідний економіст – 3 од.
    - інженер 1 категорії – 1 од.;
    - агент з постачання – 1 од.;
    - завідувач складом – 1 од.;
    - підсобний робітник – 1 од.
  - 2) експлуатаційно-технічний відділ:
    - водій автомобіля вантажопідйомністю від 3 до 5 тон – 1 од.

Вчений секретар

Крамар Г.М.