

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: « Про підготовку університету до роботи в осінньо-зимовий період» (протокол №7 від 30.08.2016 р.)

*Доповідач: проректор з АГР та будівництва Клепчик В.М.*

1. Роботу служби АГРБ університету по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період схвалити.

2. Завершити роботи з підготовки теплових мереж, запірної арматури до початку опалювального сезону. Провести перевірку газових лічильників та коректорів обліку газу.

*Термін: до 01.10.2016 р.*

*Відповідальний: начальник ВГЕТР Филіма В.Є.*

3. Перевірити технічний стан димовивідних та вентиляційних каналів котелень університету. Перевірити й за необхідності утеплити технічні поверхи і горища будівель.

*Термін: до 20.09.2016 р.*

*Відповідальний: начальник ВГЕТР Филіма В.Є.*

4. Підготувати необхідну нормативну документацію для роботи котелень університету. Укомплектувати штат операторів котелень.

*Термін: до 01.10.2016 р.*

*Відповідальний: інженер ВГЕТР Теслюк В.М.*

5. Завершити виконання комплексу підготовчих робіт, укласти договір з пуско-налагоджувальною організацією на обслуговування КВП та отримати дозвіл на пуск газу.

*Термін: до 10.10.2016 р.*

*Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.*

6. Закупити необхідні матеріали і забезпечити проведення підрозділами університету утеплення вікон, навчальних аудиторій та приміщень структурних підрозділів.

*Термін: до 01.10.2016 р.*

*Відповідальні: начальник ВГЕТР Филіма В.Є., начальник ВП Каплиш А.Б., керівники структурних підрозділів.*

7. Скласти план-графік роботи котелень та опалення навчальних корпусів для забезпечення режиму економії енергоресурсів відповідно до графіку навчального процесу на 2016/2017 навч.рік.

*Термін: до 15.09.2016 р.*

*Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.*

8. Розпочати опалювальний період на об'єктах університету відповідно до нормативних вимог, погодних умов і забезпечити нормативну температуру у навчальних та адміністративних приміщеннях.

*Відповідальний: начальник ВГЕТР Филіма В.Є.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету  
ім.І.Пулюя з питання

«Про результати перевірки готовності кафедр та структурних  
підрозділів до нового навчального року» (протокол №7 від 30.08.2016 р.)

*Доповідач: перший проректор к.т.н., доц. Митник М.М.*

1. Готовність кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року за результатами перевірки вважати задовільною.
2. Усунути недоліки, виявлені під час перевірки готовності університету до навчального року.

*Відповідальні: проректор з АГР та будівництва, декани факультетів,  
завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: до 01.10.2016 р.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## У Х В А Л А

вченої ради ТНТУ ім. І. Пулюя з питання

### «Звіт про діяльність колективу університету у 2015/2016 н.р. та завдання щодо подальшого удосконалення навчально-наукової та фінансово-господарської діяльності»

(протокол № 7 від 30.08.16 р.)

*Доповідач: ректор університету д.т.н., проф. Ясній П.В.*

1. Звіт про діяльність колективу університету схвалити.
2. Продовжити імплементацію Закону України «Про вищу освіту» шляхом приведення нормативної бази діяльності університету до вимог цього закону.  
*Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з міжнародної діяльності, проректор з АГР та будівництва, вчений секретар.*  
*Термін виконання: упродовж навчального року.*
3. З метою підвищення ефективності управління, якості освітнього процесу, економічної ефективності та запровадження фінансової автономії факультетів розробити і подати на затвердження вченої ради положення про субрахунки структурних підрозділів та порядок розподілу і використання коштів від надання платних послуг в освітній сфері.  
*Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи.*  
*Термін виконання: до 20.10.2016 року.*
4. Забезпечити обслуговування субрахунків структурних підрозділів університету, порядок розподілу та використання коштів від надання платних послуг.  
*Відповідальні: головний бухгалтер, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.*  
*Термін виконання: з 1.01.2017 р..*
5. Продовжити впровадження системи управління якістю відповідно до ISO-9001:2008.  
*Відповідальний: перший проректор.*  
*Термін виконання: упродовж навчального року.*
6. Контролювати та щомісячно інформувати ректорат про перебіг та якість освітнього процесу, відвідування студентами занять.  
*Відповідальні: декани факультетів, начальник навчального відділу.*  
*Термін виконання: упродовж навчального року.*
7. Забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації педагогічно-викладацького складу.  
*Відповідальні: перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр.*  
*Термін виконання: упродовж навчального року.*
8. Відповідно до затвердженого плану забезпечити ліцензування та акредитацію спеціальностей університету.  
*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.*  
*Термін виконання: упродовж навчального року.*
9. Розширювати кількість та забезпечувати діяльність існуючих локальних центрів дистанційної освіти, у тому числі і для іноземних громадян.  
*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з міжнародної діяльності, директор Центру електронного навчання.*  
*Термін виконання: упродовж навчального року.*
10. За результатами аналізу вступної кампанії 2016 року розробити методичні рекомендації з проведення профорієнтаційної роботи у 2016/17 навчальному році.  
*Відповідальні: перший проректор, , проректор з науково-педагогічної роботи та начальник відділу довузівської підготовки, профорієнтації та працевлаштування.*  
*Термін виконання: до 1.10.2016р.*

11. Забезпечити організаційну, маркетингову й рекламно-інформаційну роботу щодо набору студентів за всіма рівнями вищої освіти згідно із затвердженим планом.  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директор центру доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування, директори коледжів.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
12. Інтенсифікувати маркетингову роботу щодо збільшення контингенту іноземних студентів до 400 осіб.  
**Відповідальні:** проректор з міжнародної діяльності, декан ФРІ.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
13. Забезпечити виконання «Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».  
**Відповідальні:** проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
14. З метою збільшення обсягів виконання НДР і ДКР розширювати співпрацю університету з науковим парком ПК «Тернопілля».  
**Відповідальні:** проректор з наукової роботи, виконавчий директор наукового парку.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
15. Забезпечити створення упродовж 2016-2017 рр. навчально-науково-дослідних лабораторій на факультетах відповідно до затвердженого плану.  
**Відповідальні:** проректор з наукової роботи, декани, завідувачі кафедр.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
16. Продовжити оновлення комп'ютерних класів, згідно затвердженого уточненого плану на 2016-2019 рр., в т.ч. і за рахунок коштів наукових і освітніх грантів та проектів.  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з міжнародної діяльності, проректор.  
**Термін виконання:** до 01.10.2016 р
17. Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, в т.ч. на електронних носіях.  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
18. Для покращення матеріально-технічної бази навчального процесу і наукових досліджень забезпечити загальну координацію і акумулювання коштів, отриманих за міжнародними і науково-дослідними проектами.  
**Відповідальні:** проректор з міжнародної діяльності, проректор з наукової роботи.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
19. Сприяти і допомагати роботі органів студентського самоврядування факультетів та гуртожитків, забезпечувати виконання плану спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.  
**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГР та будівництва.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
20. Забезпечити згідно із технічним завданням необхідний рівень функціонування адміністративної мережі, впроваджувати нові програмні модулі АСУ.  
**Відповідальний:** перший проректор.  
**Термін виконання:** упродовж року.
21. Забезпечити розширення переліку платних послуг, що надаються в університеті згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 796 (зі змінами від 20.05 2015 року).  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, проректор з АГР та будівництва.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.

22. Забезпечити виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

**Відповідальний:** проректор з АГР та будівництва.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

23. Розробити і подати на затвердження вченої ради комплексну цільову програму "Енергоефективність ТНТУ"

**Відповідальний:** проректор з АГР та будівництва, директор ННЦІС, проректор з наукової роботи.

**Термін виконання:** до 14.10.2016 р.

24. Забезпечити, за наявності фінансування, виконання комплексної цільової програми "Енергоефективний ТНТУ" та економію енергоносіїв згідно з графіком навчального процесу на 2016/2017 навч.р.

**Відповідальний:** проректор з АГР та будівництва,

**Термін виконання:** упродовж навчального року.