

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання «Затвердження матеріалів ліцензійної справи з
підвищення кваліфікації та перепідготовки іноземних громадян за
акредитованими напрямками (спеціальностями)»
(протокол № 9 від 21.10.2014 р.)

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію взяти до відома.
2. Затвердити матеріали ліцензійної справи з підвищення кваліфікації та перепідготовки іноземних громадян за акредитованими (спеціальностями).
3. Подати матеріали ліцензування до департаменту ліцензування, акредитації та нострифікації Міністерства освіти і науки України.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 1.12.2014 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про вшанування пам'яті студента факультету економіки і підприємницької діяльності ТНТУ ім. І.Пулюя Степана Стефурака»

(протокол №9 від 21 жовтня 2014 року)

Доповідач: начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю Децик О.Я.

1. Присвоїти ім'я Степана Стефурака аудиторії №71 навчального корпусу №2.

2. Подати пропозиції щодо оформлення аудиторії №71.

Відповідальний: начальник відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю.

Термін виконання: до 1 листопада 2014 року.

3. Підтримати клопотання факультету економіки і підприємницької діяльності «Про присвоєння одній з вулиць міста Тернополя імені Степана Стефурака» і доручити адміністрації університету подати необхідні документи до Тернопільської міської ради щодо присвоєння одній з вулиць міста Тернополя імені Степана Стефурака.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю.

Термін виконання: до 15 листопада 2014 року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати набору студентів у 2014 році та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2015 році»
(протокол № 9 від 21.10.2014 р.)

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Лещук Р.Я.

1. Роботу приймальної комісії по прийому на навчання в університет у 2014 р. схвалити.

2. Проаналізувати якісні і кількісні показники набраного контингенту вступників за напрямками та спеціальностями всіх форм навчання на кожному факультеті і подати пропозиції щодо координації агітаційно-роз'яснювальної та професійно-орієнтаційної роботи на 2015 рік.

Термін виконання – до 31.10.2014 р.

Відповідальні – декани факультетів.

3. Розробити методичні та організаційні заходи щодо вдосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи університету з випускниками загальноосвітніх шкіл та ВНЗ I–II рівнів акредитації м. Тернополя, Тернопільської та інших областей із закріпленням за агітаційними групами конкретних навчальних закладів.

Термін виконання – до 31.10.2014р.

Відповідальний – проректор з науково-педагогічної роботи, директор ЦДП.

4. Подати пропозиції до МОН України щодо обсягів державного замовлення на підготовку фахівців усіх ОКР у 2015 році.

Термін виконання – згідно вимог МОН України..

Відповідальний – перший проректор.

5. Провести аналіз і подати пропозиції щодо можливості розширення магістерських спеціальностей в університеті, які користуються попитом на ринку праці України.

Термін виконання – до 01.12.2014 р.

Відповідальні – перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи, директор Центру довузівської підготовки, відповідальний секретар ПК.

6. Організувати проведення «Дня відкритих дверей факультету» для випускників ВНЗ I–II рівня акредитації, які вступають на спеціальності факультету за скороченим терміном навчання.

Термін виконання – до 31.12.2014 р.

Відповідальні – декани факультетів.

7. Проаналізувати результати набору за ОКР «Спеціаліст», «Магістр» серед випускників університету за ОКР «Бакалавр» 2014 року та провести агітаційно-роз'яснювальну та професійно-орієнтаційну роботу щодо вступу випускників ОКР «Бакалавр» 2015 року для здобуття ОКР «Спеціаліст», «Магістр» в університеті.

Термін виконання – до 31.12.2014 р.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

8. Забезпечувати підтримку модуля «Абітурієнт» АСУ університету і взаємозв'язок з Єдиною державною електронною базою з питань освіти та функціонування згідно вимог Умов прийому до ВНЗ України та Правил прийому до ТНТУ у 2015 р.

Термін виконання – до 01.03.2015 р.

Відповідальні – перший проректор, відповідальний секретар ПК, ЦІТ.

9. Продовжити роботу приймальної комісії у цьому складі до затвердження нового складу приймальної комісії на 2015 рік.

Відповідальні – перший проректор, відповідальний секретар ПК.

Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про рейтинги університету та результати рейтингового оцінювання якості роботи НПП університету у 2013-2014 навч.р.» (протокол №9 від 21.10.2014 р.)

Доповідач: голова тимчасової комісії вченої ради к.т.н., доц. Крамар Г.М.

1. Інформацію про рейтинги університету та результати рейтингового оцінювання якості роботи НПП університету прийняти до відома та розмістити її на web-сторінці.

Відповідальний: голова тимчасової комісії вченої ради Крамар Г.М.

Термін виконання: до 5 листопада 2014 року.

2. Розробити план заходів щодо підвищення рейтингу університету у 2014/2015 н. р.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 5 листопада 2014 року.

3. Розробити план заходів щодо впорядкування, обліку публікацій НПП університету у базі даних Scopus.

Відповідальний: директор науково-технічної бібліотеки.

Термін виконання: до 1 листопада 2014 р.

4. За результатами рейтингового оцінювання розглянути на ректораті пропозиції щодо заохочення викладачів, які мають високий рейтинг, та працівників, залучених до виконання робіт по обчисленню рейтингу.

Відповідальний: вчений секретар.

Термін виконання: до 24 жовтня 2014 року.

5. Провести обговорення результатів рейтингового оцінювання на засіданнях кафедр і вчених рад факультетів.

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 10 листопада 2014 року.

6. За результатами рейтингового оцінювання проаналізувати виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів та умов контрактів і врахувати ці результати при укладанні нових контрактів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 грудня 2014 р, 1 червня 2015 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.