

**Ухвала**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя**  
**з питання «Аналіз і перспективи розширення переліку й обсягу надання платних**  
**освітніх послуг як основної складової фінансової стабільності університету»**  
**(протокол № 9 від 19.11.2013 р.)**

*Доповідач – проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію про аналіз і перспективи розширення переліку й обсягу надання платних освітніх послуг як основної складової фінансової стабільності університету прийняти до відома.

2. З метою забезпечення фінансової стабільності університету:

2.1. Для виконання ліцензованих обсягів прийому за всіма напрямками підготовки та спеціальностями забезпечити виконання плану профорієнтаційної роботи на 2013-2014 навч. рік.

*Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, начальник центру доузівської підготовки, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін – до 1.09.2014 р..*

2.2. Забезпечувати зростання кількості іноземних студентів і слухачів підготовчого відділення з числа іноземних громадян.

*Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, декан ФРІ.*

*Термін – постійно.*

2.3. Розширювати систему дистанційної освіти шляхом поступового переходу на дистанційну форму навчання і створення локальних центрів дистанційної освіти, в тому числі й за кордоном.

*Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директор інституту дистанційного навчання.*

*Термін – постійно*

2.4. Подати пропозиції щодо розширення переліку і збільшення обсягів надання платних освітніх послуг.

*Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, проректор з АГРБ.*

*Термін – до 1.02.2014 р.*

2.5. Розглянути на НМР пропозиції щодо укрупнення мало кредитних дисциплін щодо встановлення граничного аудиторного навантаження для кожної категорії науково-педагогічних працівників та планування виконання навантаження навчальних планів студентів іноземців.

*Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.*

*Термін – до 1.04.1014.*

2.6. Продовжувати економію з витрат коштів на відрядження, оплату комунальних послуг і послуг з утримання університету.

*Відповідальні – проректори за напрямками роботи; декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.*

*Термін – постійно.*

2.7. З метою підвищення ефективності управління і економії коштів продовжувати практику оптимізації структурних підрозділів університету відповідно до Закону «Про вищу освіту».

*Відповідальні – проректори за напрямками роботи.*

*Термін – постійно.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

**Ухвала**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про діяльність університету на предмет проведення акредитаційної експертизи» (протокол № 9 від 19.11.2013 р.).**

*Доповідач – проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію про стан готовності університету до проведення акредитації в цілому прийняти до відома.
2. Затвердити звіт про діяльність університету з підтвердженням відповідності кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення державним вимогам до акредитації навчального закладу в цілому.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

Проект

**Ухвала**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Затвердження матеріалів ліцензійної справи з підвищення кваліфікації за акредитованими напрямками (спеціальностями)» (протокол № 9 від 19.11.2013 р.).**

*Доповідач – проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити матеріали ліцензійної справи з підвищення кваліфікації за акредитованими напрямками (спеціальностями).

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені  
Івана Пулюя з питання  
«Про роботу факультету управління та бізнесу у виробництві»  
(протокол № 9 від 19.11.2013 р.)

**Доповідач:** *декан ФБВ, к.е.н., доцент Дудкін П.Д.,*

**співдоповідач:** *голова комісії вченої ради з проблем навчання професор  
Підгурський М.І.*

Заслухавши та обговоривши навчальну, методичну, наукову та організаційно-виховну роботу факультету управління та бізнесу у виробництві вчена рада ухвалила:

1. Діяльність факультету управління та бізнесу у виробництві за звітний період (2008-2013 роки) з навчальної, методичної, наукової та організаційно-виховної роботи схвалити.

2. З метою покращення організації навчального процесу:

2.1. Систематично поновлювати та доповнювати навчально-методичне забезпечення дисциплін, які читаються кафедрами факультету та загальноосвітніми кафедрами університету, згідно із стандартами вищої освіти, ОКХ та ОПП напрямів і спеціальностей ФБВ, а також встановленими вимогами кредитно-модульної системи.

**Відповідальні:** декан, зав. кафедрами.

**Термін виконання:** постійно.

2.2. Кафедрам ФБВ забезпечити виконання графіків поетапної розробки, апробації та сертифікації електронних навчальних курсів з нових предметів для усіх форм навчання.

**Відповідальні:** декан, зав. кафедрами ФБВ.

**Термін виконання:** згідно з графіками.

2.3. Кафедрам ФБВ при розробці ЕНК застосовувати сучасні медіа продукти (електронні презентації, графічні анімації, експертні системи та ін.) під час проведення занять, модульного та заліково-екзаменаційного контролів усіх форм навчання.

**Відповідальні:** зав. кафедрами.

**Термін виконання:** постійно.

2.4. Кафедрам факультету забезпечити збільшення прийому студентів на перший курс в межах ліцензованого обсягу.

**Відповідальний:** завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** до 01.09.2014 р.

2.5. Кафедрам менеджменту підприємницької діяльності та психології у виробничій сфері провести організаційну роботу з метою підготовки до ліцензування спеціальностей 8.18010012 - "Управління інноваційною діяльністю" та акредитації спеціальності 8.03010201 - „Психологія”

**Відповідальний:** зав. кафедри менеджменту підприємницької діяльності, зав. кафедри психології у виробничій сфері.

**Термін виконання:** до 01.12.2013 р.

2.6. Розробити план заходів та клопотати перед адміністрацією університету про виділення коштів для оновлення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу та науково-дослідних робіт на факультеті.

**Відповідальні:** декан факультету, зав. кафедрами ФБВ.

**Термін виконання:** до 31.12.2013 р.

3. Забезпечувати організацію науково-дослідної роботи зі студентами, їх участь у конкурсах наукових робіт, олімпіадах та наукових конференціях із самостійними і спільними публікаціями.

**Відповідальні:** декан факультету, зав. кафедрами ФБВ.

**Термін виконання:** постійно.

4. Забезпечити реалізацію навчання студентів за програмами подвійних дипломів із зарубіжними вузами.

**Відповідальні:** декан факультету, зав. кафедрами.

**Термін виконання:** постійно.

5. Забезпечити ефективне проведення профорієнтаційної роботи із випускниками 9-11 класів, коледжів, ВНЗ II-III рівня акредитації щодо навчання на напрямках факультету.

**Відповідальні:** декан, зав. кафедрами.

**Термін виконання:** постійно.

6. Забезпечити укладання договорів про співпрацю, наскрізну практику, стажування та стипендіальні програми з державними та приватними організаціями-роботодавцями.

**Відповідальні:** начальник відділу працевлаштування, декан, зав. кафедрами.

**Термін виконання:** 31.12.2013 р.

7. Клопотати перед адміністрацією університету щодо перейменування кафедри «менеджменту підприємницької діяльності» на кафедру «менеджменту інноваційної діяльності та підприємництва»

**Відповідальні:** декан, зав. кафедрою МП

**Термін виконання:** до 31.12.2013.

9. Проректору з АГРБ Клепчику В.М. включати в плани поточних ремонтних робіт з 2014 р.:

- ремонт приміщення коридору із заміною елементів стелі в лівому крилі 3 поверху корпусу №7, вул. Микулинецька, 46;
- ремонт і модернізація опалення в ауд. 207, 207а кафедри психології у виробничій сфері №7, Микулинецька, 46.

**Відповідальний:** проректор з АГРБ Клепчик В. М.

**Термін виконання:** 31.12.2013 р.