

## Ухвала

### вченої ради з питання „Про стан та шляхи підвищення якості навчання, в т.ч. за скороченою формою підготовки бакалаврів” (протокол №6 від 25.06.2013 р.)

*Доповідачі: перший проректор, доц. Митник М.М., голова комісії з проблем навчання Підгурський М.І.*

1. Продовжувати практику проведення нульового контролю із фундаментальних дисциплін (математики, фізики, хімії). Надати пропозиції щодо організації індивідуальних занять із студентами, які показали незадовільні результати під час проведення нульового контролю у першому семестрі вивчення дисципліни.

**Відповідальні:** перший проректор, зав. кафедрами вищої математики, математичних методів в інженерії, фізики, харчової біотехнології і хімії.

**Термін виконання:** до 25 серпня 2013 року.

2. Забезпечувати постійний контроль за проведенням та якістю усіх видів занять. Запровадити обов'язкове інформування деканатів про стан відвідування студентами занять та їх поточну успішність. Результати обговорювати на засіданнях кафедр, вчених радах факультетів.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, декани факультетів.

**Термін виконання:** протягом року.

3. Науково-педагогічним працівникам завершити розробку електронних навчальних курсів з усіх навчальних дисциплін згідно навчальних планів підготовки фахівців.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** до 30 серпня 2013 року.

4. Починаючи з 2013/2014 навчального року модульний контроль теоретичних знань здійснювати виключно за тестовими завданнями до електронних навчальних курсів в системі Atutor.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** постійно.

5. Подати пропозиції щодо обов'язкового запровадження перевірки студентських навчальних робіт на оригінальність.

**Відповідальні:** перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

**Термін виконання:** до 30 грудня 2013 року.

6. Активізувати роботу з підготовки студентів до участі у заключних етапах всеукраїнських олімпіад, конкурсів наукових робіт тощо.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** постійно.

7. Продовжувати: постійний моніторинг за проведенням занять; анкетування студентів щодо якості надання освітніх послуг науково-педагогічними працівниками.

**Відповідальні:** начальник навчального відділу.

**Термін виконання:** протягом року.

8. Розробити та затвердити графік проведення ректорських контрольних робіт на осінній семестр 2013/2014 навчального року.

**Відповідальні:** начальник навчального відділу.

**Термін виконання:** до 25 серпня 2013 року.

9. Забезпечувати неухильне виконання вимог положень «Про порядок проведення державної атестації студентів ТНТУ», «Про дипломне проектування» та належний контроль за всіма етапами дипломного проектування.

**Відповідальні:** завідувачі випускових кафедр, декани факультетів.

**Термін виконання:** постійно.

10. Розпочати роботи із запровадження в тестовому режимі вхідного контролю відповідно до структурно-логічної схеми вивчення навчальної дисципліни.

**Відповідальні:** директор ІДН.

**Термін виконання:** до 25 серпня 2013 року.

11. Внести пропозиції до рейтингового оцінювання роботи викладачів, щодо нарахування штрафних балів за порушення трудової дисципліни.

**Відповідальні:** вчений секретар.

**Термін виконання:** до 25 серпня 2013 року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

**УХВАЛА**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені**  
**Івана Пулюя з питання**  
**«Про хід виконання ухвал вченої ради»**  
(протокол № 6 від 25.06.2013 р.)

**Доповідач:** *голова статутно-організаційної комісії Марущак П.О.*

1. Інформацію про виконання ухвал вченої ради взяти до відома.
2. Виконання ухвал вченої ради вважати задовільним.
3. Розробити доповнення до Положення про стипендіальне забезпечення студентів та аспірантів стосовно преміювання аспірантів.

***Відповідальний:*** *в.о. проректора з наукової роботи.*

***Термін виконання:*** *до 1.10.2013 р.*

4. Провести засідання виховної ради університету, на якому підвести підсумок виховної роботи в університеті і структурних підрозділах за 2012/13 н.р. і визначити основні засади виховної роботи на 2013/14 н.р.

***Відповідальний:*** *перший проректор.*

***Термін виконання:*** *до 1.11.2013 р.*

5. Провести розширені ради факультетів з питань покращення співпраці викладацького складу та органів студентського самоврядування.

***Відповідальні:*** *декани факультетів та голови органів студентського самоврядування факультетів.*

***Термін виконання:*** *до 1.10.2013 р.*

6. Виконати необхідні роботи по забезпеченню серверних приміщень додатковим резервним енергоживленням.

***Відповідальний:*** *проректор з АГРБ.*

***Термін виконання:*** *до 1.09.2013 р.*

7. Встановити стенди у навчальних корпусах №2, №3, №8 та у гуртожитку №1 і створити галерею кращих студентів університету.

***Відповідальні:*** *проректор з АГРБ, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, голова студентського самоврядування університету*

***Термін виконання:*** *до 1.09.2013 р.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.