

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання “Аналіз мистецької та спортивної діяльності в ТНТУ ім.І.Пулюя” (протокол №4 від 21.05.2013 р.)

Доповідачі: начальник відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю

Децик О.Я., завідувач кафедри фізичного виховання та спорту Курко Я.В.

1. Інформацію з питань мистецької та спортивної діяльності начальника відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю Децик О.Я. та завідувача кафедри фізичного виховання та спорту Курко Я.В. взяти до відома.

2. З метою виявлення та залучення талановитої молоді для роботи в студентських та мистецьких колективах ТНТУ щорічно на факультетах проводити анкетування першокурсників та спільні зустрічі студентів із заступниками деканів, спеціалістами відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю, головами студентських рад .

Відповідальні: начальник відділу виховної роботи, заступники деканів факультетів, голова студради університету

Термін виконання: до 15 вересня 2013р.

3. Подати пропозиції щодо покращення роботи кураторів академічних груп та їх стимулювання.

Відповідальні: декани факультетів

Термін виконання: до 01.07.2013 р.

4. Встановити стаціонарне обладнання для озвучення заходів, які проводяться в читальному залі науково-технічної бібліотеки ТНТУ ім.І.Пулюя.

Відповідальні: проректор з АГРБ, директор бібліотеки.

Термін виконання: до 01 вересня 2013р.

5. Подати пропозиції щодо створення Студентського клубу університету.

Відповідальний: начальник відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю

Термін виконання: до 15 вересня 2013 р.

6. Передбачати залучення коштів студентського самоврядування, студентської профспілки та профспілки працівників ТНТУ ім. І.Пулюя (за згодою) для придбання костюмів для колективів художньої самодіяльності, матеріалів для оформлення загально-університетських та звітних мистецьких програм ТНТУ.

Відповідальний: перший проректор, голова студентської профспілки, голова профкому працівників ТНТУ ім. І.Пулюя.

Термін виконання: жовтень 2013 р.

7. Подати пропозиції щодо покращення технічного забезпечення ОМЦ «Політехнік» та оформлення актового залу.

Відповідальний: начальник відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю.

Термін виконання: до 15 червня 2013 р.

8. Затвердити план заходів, спрямованих на удосконалення системи фізичного виховання, спорту, фізичної реабілітації студентів, в т.ч. іноземців Тернопільського національного технічного університету ім. І. Пулюя на 2013-2014 н.р.

Відповідальний: голова спортклубу, завідувач кафедри фізичного виховання і спорту, декан ФРІ.

Термін: до 01.09.13р.

9. Розробити план-графік спортивно-оздоровчої роботи в гуртожитках університету.

Відповідальний: голова спортклубу, зав. кафедри фізичного виховання і спорту.

Термін: до 01.09.13р.

10. Протягом тижня після проведення спортивних заходів розміщувати інформацію про них на веб-сторінці університету та інших засобах масової інформації.

Відповідальний: голова спортклубу.

Термін: протягом навчального року.

11. Розробити план проведення масових спортивних свят, днів відпочинку працівників університету із залученням до цього членів їх сімей.

Відповідальний: голова спортклубу, зав.кафедри фізичного виховання і спорту.

Термін: до 01.09.2013 р.

12. Завершити будівництво бігових доріжок та легкоатлетичних секторів стадіону.

Відповідальний: проректор з АГРБ.

Термін: до 01.06.2014 р.

13. Регулярно відзначати кращих студентів, які беруть участь у спортивному житті університету.

Відповідальний: актив спортклубу, виховний відділ, актив органу студентського самоврядування.

Термін: протягом навчального року.

14. Організувати для студентів екскурсії по історичних місцях.

Відповідальний: : начальник відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю.

Термін: протягом року.

15. Подати пропозиції щодо щорічного відзначення Дня університету.

Відповідальний: начальник відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю.

Термін: до 15.06.2013 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

**Ухвала вченої ради
Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя
з питання «Про роботу видавництва»
(протокол №4 від 21.05.2013р.)**

Доповідач: директор видавництва *Катрич А.П.*

1. Роботу видавництва за період з 2009 р. до 2013 р. схвалити.
2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр забезпечувати виконання плану видавництва науково-методичної літератури.
Відповідальний: декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: постійно.
3. Завідувачам кафедр, начальнику навчального відділу, директору видавництва при визначенні тиражу видання навчально-методичної літератури враховувати реальний контингент студентів та залишки літератури у кіоску.
Відповідальні: завідувачі кафедр, начальник навчального відділу, директор видавництва.
Термін виконання: постійно.
4. Розробити зміни до «Положення про видавництво» з питання запровадження видання електронної навчально-методичної літератури.
Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор видавництва.
Термін виконання: 01.10.2013 р.
5. Директору видавництва подати пропозиції щодо реалізації навчально-методичної літератури у корпусах №7, 10.
Відповідальна: директор видавництва.
Термін виконання: 01.07.2013р.
6. Директору видавництва подати пропозиції з формування штату та покращення його матеріально-технічної бази.
Відповідальний: директор видавництва.
Термін виконання: 01.08.2013 р.
7. Директору видавництва подати пропозиції щодо формування кафедральних бібліотек виданої навчально-методичної літератури.
Відповідальний: директор видавництва.
Термін: 01.06.013 р.
8. Створити комісію щодо списання морально застарілої навчально-методичної літератури.
Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи.
Термін: до 15.09.2013 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.