

Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про підвищення ефективності аспірантури та виконання перспективного плану роботи з кадрового забезпечення ТНТУ»

(протокол №2 від 19.03.2013 р.)

Доповідач: проректор з наукової роботи д.т.н., проф. Рогатинський Р.М.; голова комісії з питань науки д.ф.-м.н., проф. Кривень В.А.

1. Роботу з підготовки науково-педагогічних кадрів в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя схвалити.
2. Підвищувати якісні показники підготовки наукових кадрів, зокрема ступінь апробації результатів досліджень на конференціях, в т.ч. міжнародних, опублікування в провідних наукових виданнях, в т.ч. наукових журналах з імпаکت-фактором, забезпечувати перевірку наукових публікацій на запозичення тощо.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, наукові керівники здобувачів, аспірантів та консультанти докторантів.
Термін – постійно.
3. Розглянути на наукових семінарах нові паспорти спеціальностей за якими підготовлюються наукові кадри в аспірантурі та докторантурі університету.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, голови спеціалізованих рад, голови наукових семінарів, завідувачі кафедр.
Термін – до 01.09.2013.
4. Розробити та розглянути на наукових семінарах пропозиції до проектів науково-кваліфікаційних характеристик та науково-професійних планів спеціальностей аспірантури, що відкриті в ТНТУ
Відповідальні – проректор з наукової роботи, декани факультетів, зав. аспірантури, наукові керівники та консультанти здобувачів, аспірантів та докторантів.
Термін – до 01.12.2013 р.
5. Проаналізувати роботу спеціалізованих вчених рад, перевірити стан зберігання документації та розробити заходи з усунення виявлених недоліків.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, голови спеціалізованих рад.
Термін – до 01.07.2013 р.
6. Проаналізувати стан виконання перспективного плану підготовки наукових кадрів та розробити заходи з усунення виявлених недоліків.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, зав. аспірантури, декани факультетів.
Термін – до 01.05.2013 р.
7. Розробити положення та забезпечити відбір і підготовку аспірантського резерву з числа студентів старших курсів університету.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, зав. аспірантурою, декани факультетів.
Термін – до 01.07.2013 р.
8. Розширити практику підготовки аспірантів за спільного наукового керівництва та за програмою подвійних дипломів із закордонними університетами.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, зав. аспірантури, декани факультетів.
Термін – до 01.07.2013 р.
9. Забезпечити участь аспірантів у конкурсі наукових стажувань у закордонних університетах, що проводиться МОН України.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, зав. аспірантури, декани факультетів.
Термін – до 01.07.2013 р.
10. Призначити наукових керівників аспірантів з урахуванням попередньої ефективності їх керівництва.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, зав. аспірантури, декани факультетів.
Термін – до 01.09.2013 р.

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: „Про роботу Зборівського коледжу Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя” (протокол №2 від 19.03.2013 р.)

Доповідач: заступник директора Зборівського коледжу ТНТУ ім. І.Пулюя **Ясіновський М.Т.**
Співдоповідач: голова комісії вченої ради з проблем навчання проф. **Підгурський М.І.**

Заслухавши та обговоривши навчальну, організаційну та методичну роботу Зборівського коледжу Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя вчена рада ухвалила:

1. Роботу педагогічного колективу та керівництва Зборівського коледжу ТНТУ імені Івана Пулюя щодо рівня і змісту навчально-виховної, господарської, організаційно-методичної та кадрового забезпечення підготовки фахівців за період з 2008 по 2012 рр. схвалити.

2. Рекомендувати директору коледжу Матвіїшину А.Й.:

2.1. В галузі організаційного, науково-методичного і кадрового забезпечення:

2.1.1 Продовжити роботу над створенням інформаційної системи для прогнозування на 4-5 років потреб регіону у фахівцях з усіх спеціальностей підготовки.

Термін виконання: постійно.

2.1.2. Провести підготовчу роботу щодо відкриття нової спеціальності з підготовки молодших спеціалістів «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»

Термін виконання: до 1.09.2013.

2.1.3. Ширше залучати викладацький склад до навчання в аспірантурі та до наукової роботи над дисертаціями.

Термін виконання: постійно.

2.1.4. Проводити оновлення навчальної літератури та поновлення програмного забезпечення.

Термін виконання: постійно.

2.1.5. Посилити контроль за якістю оформлення курсових робіт, курсових проектів, звітів по практиці та дипломних проектів.

Термін виконання: до 1.06.2013.

2.1.6. Розмістити інформацію про вартість навчання в ТНТУ на дошці оголошень і веб-сайті коледжу.

Термін виконання: до 15 квітня 2013 р.

2.2. У галузі матеріально-технічного забезпечення, фінансово-господарської та науково-виробничої діяльності:

Термін виконання: постійно.

2.2.1. Проводити роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів і лабораторій.

Термін виконання: постійно.

2.2.2. Інтенсифікувати діяльність по залученню додаткових позабюджетних коштів, та надання додаткових освітніх послуг, реалізації продукції навчально-виробничих лабораторій тощо.

Термін виконання: постійно.

2.2.3. З метою економії державних коштів за комунальні послуги, продовжити роботу щодо передачі котельні від КП ТМ «Тернопількомуненерго» на баланс коледжу.

Термін виконання: до 1.08.2014.

2.2.4. Провести енергетичний аудит Зборівського коледжу.

Виконавець: Химич Г.П.

Термін:

Вчений секретар

Крамар Г.М.

Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про координацію виховного процесу зі структурними підрозділами ТНТУ ім. І. Пулюя» (протокол №2 від 19.03.2013 р.)

Доповідач: начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю Децик О.Я.

1. Інформацію про координацію виховного процесу зі структурними підрозділами університету взяти до відома.

2. З метою поглиблення координації виховного процесу зі структурними підрозділами ТНТУ активізувати роботу виховної ради університету з обміну досвідом виховної роботи, узгодження планів спільних культурно-мистецьких, спортивно-масових і навчально-виховних заходів.

Відповідальний – начальник відділу виховної роботи та зв'язків з громадськістю Децик О.Я.

Термін – постійно.

3. Провести засідання виховної ради університету, на якому підвести підсумок виховної роботи в університеті і структурних підрозділах за 2012/13 н.р. і визначити основні засади виховної роботи на 2013/14 н.р.

Відповідальні – перший проректор Митник М.М., начальник відділу виховної роботи та зв'язків з громадськістю Децик О.Я.

Термін – травень 2013 р.

4. Провести спільний підсумковий огляд художньої самодіяльності мистецьких колективів і виконавців ТНТУ та структурних підрозділів університету.

Відповідальні – перший проректор Митник М.М., заступники директорів з виховної роботи структурних підрозділів, начальник відділу виховної роботи та зв'язків з громадськістю Децик О.Я.

Термін – травень 2013 р.

5. Кафедрі фізичного виховання і спорту при організації загально-університетських спортивних заходів планувати участь в них викладачів, співробітників та студентської (учнівської) молоді структурних підрозділів.

Відповідальний – завідувач кафедри фізичної культури і спорту Курко Я.В.

Термін – постійно.

6. Директорам структурних підрозділів ТНТУ забезпечити участь студентської (учнівської) молоді в презентаційних, наукових і культурно-мистецьких заходах ТНТУ. Організувати поїздки кращих учнів для ознайомлення із спортивно-оздоровчою базою ТНТУ, відвідування музею Івана Пулюя та музею університету. Забезпечувати щорічну участь у спортивному турнірі ім. І.Пулюя.

Відповідальні – директори структурних підрозділів.

Термін – постійно

7. Органам студентського самоврядування ТНТУ налагодити тісну співпрацю та обмін досвідом роботи з органами студентського (учнівського) самоврядування структурних підрозділів, планувати спільні заходи, участь у КВК, спільних змаганнях з брейн-рингу, туристичних походах тощо.

Відповідальні – голова студради ТНТУ Грушицький О.М., голови студентських (учнівських) рад структурних підрозділів ТНТУ.

Термін – постійно.

Вчений секретар

Крамар Г.М.