

УХВАЛА

Вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені

Івана Пулюя з питання:

«Про роботу факультету комп'ютерних технологій» (протокол № 10 від 20.11.2012 р.)

Доповідач: декан ФКТ, д.т.н., професор Стухляк П.Д.

1. Навчальну, організаційно-методичну, наукову та виховну роботу факультету комп'ютерних технологій за звітний період (2008-2012 роки) схвалити.
2. З метою покращення організації навчального процесу:
 - 2.1. Посилити контроль над розробкою, уточненням та доповненням навчально-методичного забезпечення дисциплін, які читаються кафедрами факультету та загальноосвітніми кафедрами університету, згідно стандартів вищої освіти, ОКХ та ОПІ на пряму та спеціальностей ФКТ.
Термін виконання – постійно.
Відповідальні – декан, зав. кафедрами ФКТ.
 - 2.2. Кафедрам ФКТ завершити впровадження електронних навчальних курсів для усіх форм навчання.
Термін виконання – до 30.06.2014 р.
Відповідальні – декан, зав. кафедрами ФКТ.
 - 2.3. Розробити план заходів та клопотати перед адміністрацією університету про виділення коштів для оновлення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу та науково-дослідних робіт на факультеті (спеціалізоване навчальне обладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення).
Термін виконання – до 15.12.2012 р.
Відповідальні – декан, зав. кафедрами ФКТ.
3. Забезпечувати ефективну організацію науково-дослідної роботи із студентами, їх участь у конкурсах наукових робіт, олімпіадах та наукових конференціях із самостійними і спільними публікаціями.
Термін виконання – постійно.
Відповідальні – декан, зав. кафедрами ФКТ.
4. Забезпечити ефективне проведення профорієнтаційної роботи по залученню випускників шкіл і коледжів до навчання на факультеті.
Термін виконання – постійно.
Відповідальні – декан, зав. кафедрами ФКТ.
5. З метою забезпечення мотивації якості навчання та подальшого працевлаштування студентів факультету розробити з відділом працевлаштування план заходів щодо укладання договорів про співпрацю, наскрізну практику, стажування та стипендіальні програми з державними та приватними організаціями-роботодавцями.
Термін виконання – до 15.12.2012 р.
Відповідальні – декан, зав. кафедрами ФКТ, начальник відділу працевлаштування.
6. Розглянути питання щодо можливості повернення аудиторії № 90 (корпус № 2) кафедри АВ для обладнання окремої лабораторії з гідропневмоавтоматики та наукових досліджень.
Термін виконання – до 15.12.2012 р.
Відповідальний – перший проректор.
7. Проректору з АГРБ Клепчику В. М. включити до плану ремонтних робіт на 2013 р.:
 - ремонт приміщення деканату ФКТ, корпус №2, к.42, вул. Руська, 56;
 - заміну вікон, ремонт аудиторій і коридору із заміною застарілої електропроводки і світильників 4-го поверху корпусу №1.
 - ремонт аудиторій № 301,302 (корпус № 1) та ремонт підлоги аудиторії № 312 (корпус № 1).*Термін виконання – при складанні плану ремонтних робіт на 2013 р.*
Відповідальні – проректор з АГРБ, декан ФКТ.
8. Розвивати напрям наукової роботи кафедри комп'ютерних технологій в галузі ІТ-технологій.
Термін виконання – постійно.
Відповідальний – завідувач кафедри комп'ютерних технологій.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання:

“Про затвердження матеріалів акредитації та ліцензування освітньої діяльності підготовки фахівців ОКР «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр»” (протокол №10 від 2011.2012 р.)

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Затвердити матеріали акредитації освітньої діяльності ТНТУ ім. Івана Пулюя з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти щодо підготовки:
 - фахівців ОКР «спеціаліст» за спеціальністю 7.05010302 Інженерія програмного забезпечення;
 - фахівців ОКР «магістр» зі спеціальностей:
 - 8.05010302 Інженерія програмного забезпечення;
 - 8.06010101 Промислове та цивільне будівництво.
2. Подати матеріали акредитації до департаменту наукової діяльності Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 01.02.2013 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питань

«Про профорієнтаційну роботу» (протокол №10 від 2011.2012 р.)

Доповідач: директор Центру довузівської підготовки Цепенюк М.І.

1. Інформацію директора ЦДП взяти до відома..

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, директору Центру довузівської підготовки організувати проведення профорієнтації роботи упродовж навчального року, залучаючи до її проведення найбільш кваліфікованих викладачів.

Термін виконання – упродовж року.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, директор Центру довузівської підготовки.

3. Організувати опитування учнів 9,10 класів та випускників ЗОШ, ПТУ і ВНЗ I-II рівнів акредитації щодо їхніх планів продовження навчання у ВНЗ III-IV рівнів акредитації і систематизувати отримані дані (спеціальність, яку бажає здобути; прізвище, ім'я, по-батькові; номер телефону; адреса електронної пошти та ін.) з метою надання їм в подальшому додаткової інформації про університет, рекламно-інформаційних матеріалів про напрями і спеціальності тощо.

Термін виконання – упродовж року.

Відповідальні: директор Центру довузівської підготовки, декани факультетів.

4. Створити базу даних адрес електронної пошти ЗОШ, ПТУ, ВНЗ I-II рівнів акредитації Тернопільської і сусідніх областей, філій Тернопільського відділення МАН з метою обміну інформацією про університет і майбутніх вступників до ТНТУ.

Термін виконання – до 30.11.2012 р.

Відповідальний - директор Центру довузівської підготовки.

5. Покращити проведення рекламних заходів університету, особливу увагу звернути на поширення реклами через соціальні мережі Інтернет.

Термін виконання – упродовж року.

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів, начальник відділу виховної роботи та зв'язків з громадськістю, директор Центру довузівської підготовки.

6. Залучати до проведення профорієнтаційної роботи аспірантів і студентів, як правило, в тих ЗОШ, які вони закінчили.

Термін виконання – упродовж року.

Відповідальні: декани факультетів, зав. аспірантурою, директор Центру довузівської підготовки.

7. Практикувати використання при проведенні профорієнтації технічних засобів передачі інформації (ноутбуки, мультимедійні проектори та ін.).

Термін виконання – упродовж року.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

9. Продовжити практику проведення у великих ЗОШ, ліцеях, гімназіях Дня університету, започатковану в ЗОШ №17 м. Тернополя.

Термін виконання-упродовж року.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, директор Центру довузівської підготовки.