

Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя
з питання: «Про результати рейтингового оцінювання якості роботи науково-педагогічних працівників університету за період з 1.06.2011 року по 30.04.2012 року»
(протокол №8 від 30.08.2012 р.)

Доповідач: вчений секретар Крамар Г.М.

- 1. Інформацію про результати рейтингового оцінювання якості роботи НПП університету прийняти до відома.
- 2. Інформацію про результати рейтингового оцінювання якості роботи НПП університету розмістити на web-сторінці.
- **Відповідальний:** голова тимчасової комісії вченої ради к.т.н., доц. Крамар Г.М.
- **Термін виконання:** до 11 вересня 2012 року.
- 3. За результатами рейтингового оцінювання подати пропозиції щодо заохочення викладачів, які мають високий рейтинг, та працівників, залучених до виконання робіт по обчисленню рейтингу.
- **Відповідальний:** перший проректор к.т.н., доц. Митник М.М.
- **Термін виконання:** до 22 грудня 2012 року.
- 4. За невиконання наказу ректора подати пропозиції щодо оголошення доган тим науково-педагогічним працівникам, які без поважних причин не подали інформацію для обчислення рейтингу.
- **Відповідальні:** зав. кафедрами, декани факультетів, перший проректор к.т.н., доц. Митник М.М.
- **Термін виконання:** до 11 вересня 2012 року
- 5. Провести обговорення результатів рейтингового оцінювання на засіданнях кафедр і вчених рад факультетів та розробити заходи щодо підвищення якості роботи НПП університету.
- **Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедрами.
- **Термін виконання:** до 1 жовтня 2012 року.
- 6. За результатами рейтингового оцінювання проаналізувати виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів та умов контрактів і подати пропозиції щодо оголошення доган тим працівникам, які їх не виконують.
- **Відповідальні:** зав. кафедрами, декани факультетів, перший проректор к.т.н., доц. Митник М.М.
- **Термін виконання:** до 1 жовтня 2012 року
- 7. Перед внесенням інформації в АСУ перевіряти її достовірність, навчально-методичні розробки та копії наукових публікацій (по одному примірнику) зберігати на кафедрах протягом 3-х років.
- **Відповідальні:** зав. кафедрами.
- **Термін виконання:** постійно
- 8. Розробити пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення про рейтингову систему оцінювання якості роботи науково-педагогічних працівників університету.
Відповідальні: голова тимчасової комісії вченої ради.
Термін виконання: 23 жовтня 2012 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання

«Про затвердження матеріалів акредитації та ліцензування освітньої підготовки фахівців ОКР «Бакалавр» 6.050101 Комп'ютерні науки, 6.050701 Електротехніка та електротехнології, ОКР «Спеціаліст» 7.05010101 Інформаційні управляючі системи та технології, 7.05070108 Енергетичний менеджмент, ОКР «Магістр» 8.05070108 Енергетичний менеджмент, 8.05070103 Електротехнічні системи електроспоживання, 8.05020202 Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва, 8.05010201 Комп'ютерні системи та мережі; підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади; підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямками (спеціальностями) (протокол №8 від 30.08.2012 р.)

***Доповідач:** проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Затвердити результати самоаналізу діяльності кафедр університету з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр», «спеціаліст» та «магістр» з напрямів та спеціальностей:

6.050101 Комп'ютерні науки

7.05010101 Інформаційні управляючі системи та технології

6.050701 Електротехніка та електротехнології

7.05070108, 8.05070108 Енергетичний менеджмент

8.05070103 Електротехнічні системи електроспоживання

6.030601 Менеджмент

7.03060101, 8.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)

8.05020202 Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва

2. Затвердити результати самоаналізу надання освітніх послуг з:

Підготовки іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

Підготовки іноземних громадян за базовими акредитованими напрямками (спеціальностями)

3. Підготувати акредитаційні справи з напрямів та спеціальностей, зазначених у пп.1 і 2.

***Термін:** до 15.10.2012 р.*

***Відповідальні:** декан факультету по роботі з іноземними студентами; завідувачі кафедр.*

4. Забезпечити передачу акредитаційних та ліцензійних справ на розгляд до Департаменту наукової діяльності та ліцензування Міністерства науки та освіти, молоді та спорту України.

***Термін:** до 01.11.2012 р.*

***Відповідальний:** проректор з науково-педагогічної работ.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

Ухвала вченої ради з питання:

«Про аналіз місця університету у світових та всеукраїнських рейтингах у 2011-2012 н.р. та обговорення листа МОНМС від 17 .07.2012 р. № 141/10-2077»
(протокол №8 від 30.08.2012 р.)

Доповідач: вчений секретар Крамар Г.М.

1. Інформацію про аналіз місця університету у світових та всеукраїнських рейтингах взяти до відома.

2. Створити групу супроводу рейтингових систем.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 15 вересня 2012 року.

3. Розробити план заходів щодо підвищення рейтингу університету та покращення якості первинної інформаційної бази університету як суб'єкта ранжування.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 1 жовтня 2012 року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання

«Про підвищення ефективності використання бюджетних коштів для наукових досліджень та розширення госпдоговірної тематики» (протокол №8 від 30.08.12 р.)

*Доповідач: проректор з наукової роботи д.т.н., проф. **Рогатинський Р.М.***

1. Інформацію про підвищення ефективності використання бюджетних коштів для наукових досліджень та розширення госпдоговірної тематики взяти до відома.
2. Проректору з наукової роботи, начальнику НДЧ, керівникам наукових лабораторій та керівникам тем розробити заходи із впровадження результатів наукової діяльності у виробництво та укладання договорів на виконання госпдоговірних тем, створення і функціонування сертифікаційних лабораторій.

***Відповідальні:** . проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, керівники наукових лабораторій та керівники тем.*

***Термін виконання:** до 31.12.2012 р.*

3. При плануванні наукових досліджень відповідно до рекомендацій МОНМС для технічних, технологічних та політехнічних університетів забезпечити до 1 січня 2014 р. співвідношення фундаментальних та прикладних досліджень і розробок 30:70.

***Відповідальні:** проректор з наукової роботи, начальник НЧ..*

***Термін виконання:** 1 січня 2014 р..*

4. Керівникам тем, що завершилися у попередніх роках, та завершуються у 2012 році підготувати та подати в НДЧ рекламну інформацію щодо завершених розробок у вигляді інноваційних проектів та пропозицій для розміщення їх на сайті університету та інших спеціалізованих сайтах з питань трансферу технологій

***Відповідальні:** Керівники науково-дослідних тем.*

***Термін виконання:** до 05.10.2012 р.*

5. При плануванні наукових тематик включати питання, які мають прикладне значення і актуальні для підприємств міста та партнерів ТНТУ, що підтверджуються відповідними листами підтримки і намірами використання кінцевої продукції.

***Відповідальні:** Керівники науково-дослідних тем.*

***Термін виконання:** постійно.*

6. Розробити Положення про оцінювання рівня завершених науково-дослідних тем.

***Відповідальні:** проректор з наукової роботи.*

***Термін виконання:** до 01 жовтня 2012 р.*

7. Забезпечити подачу на конкурс комплексних проектів з іншими університетами та науковими установами, наукові результати яких спрямовані на отримання високого економічного ефекту.

***Відповідальний:** проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:** відповідно до термінів подання документів на конкурси.*

8. Забезпечити укладення угоди з університетом про створення і підтримку функціонування АСУ.

***Відповідальний:** проректор з наукової роботи*

***Термін виконання:** до 01.10.2012 р.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

У Х В А Л А

вченої ради ТНТУ ім. І.Пулюя з питання

«Про результати перевірки готовності кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року» (протокол №8 від 30.08.2012 р.)

Доповідач: перший проректор к.т.н., доц. Митник М.М.

1. Інформацію про результати перевірки готовності кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року взяти до відома.
2. Забезпечити якість навчального процесу у 2012-2013 н.р. відповідно до норм вищої школи.
Відповідальні: начальник навчальної частини, декани факультетів, зав.кафедрами.
Термін виконання: постійно.
3. Усунути недоліки, виявлені під час перевірки готовності університету до навчального року.
Відповідальні: проректор з АГР, декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: до 01.10.2012 р.
4. Уточнити розрахунок навчального навантаження на 2012-2013 навчальний рік відповідно до сформованого контингенту студентів.
Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: до 15.09.2012 р.
5. Подати заявки на придбання комп'ютерної техніки, обладнання і програмних продуктів на 2013 рік.
Відповідальні: декани факультетів.
Термін виконання: до 30.09.2012 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

У Х В А Л А
вченої ради ТНТУ ім. І.Пулюя з питання
«Звіт про діяльність колективу університету у 2011/2012 навчальному році та завдання
щодо подальшого удосконалення навчально-наукової та фінансово-господарської
діяльності» (протокол №8 від 30.08.12 р.)

Доповідач: ректор університету д.т.н., проф. Ясній П.В.

1. Звіт про діяльність колективу університету схвалити.
2. Впроваджувати міжнародні стандарти управління відповідно до ISO-9001:2008.
Відповідальний: перший проректор.
Термін виконання: упродовж навчального року.
3. Забезпечити організаційний і науково-методичний супровід вільної траєкторії вивчення гуманітарних дисциплін.
Відповідальний: перший проректор.
Термін виконання: упродовж навчального року.
4. Регулярно здійснювати перевірку та щомісячно інформувати ректорат про хід та якість навчального процесу, стан відвідування студентами занять.
Відповідальні: декани факультетів, начальник навчальної частини.
Термін виконання: упродовж навчального року.
5. Відповідно до затвердженого плану забезпечити розробку пакетів документів, необхідний рівень організації і терміни проведення ліцензування та акредитації відповідних напрямів підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів.
Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.
Термін виконання: упродовж навчального року.
6. Контролювати стан матеріально-технічного забезпечення кафедр, своєчасне подання заявок на прилади, оргтехніку, комп'ютери та ефективно їх використання.
Відповідальні: декани факультетів.
Термін виконання: упродовж навчального року.
7. Забезпечити організаційну, маркетингову і рекламно-інформаційну роботу щодо виконання плану набору студентів за державною формою навчання і збільшення набору студентів за платною формою навчання у 2013 році згідно із затвердженою концепцією.
Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директор центру до вузівської підготовки, директори коледжів.
Термін виконання: з 1.09.2012 р.
8. Інтенсифікувати маркетингову роботу щодо міжнародної співпраці та рекламно-інформаційного забезпечення набору іноземних студентів.
Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декан ФРІ.
Термін виконання: упродовж навчального року.
9. Забезпечити виконання Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя
Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: упродовж навчального року.
10. Забезпечити ефективну роботу наукового парку університету.
Відповідальні: проректор з наукової роботи, виконавчий директор наукового парку.
Термін виконання: упродовж навчального року.
11. Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, в т.ч. на електронних носіях.
Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.
Термін виконання: упродовж навчального року.
12. Сприяти і допомагати в організації роботи органів студентського самоврядування факультетів і гуртожитків, забезпечувати виконання плану спільних заходів

адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.

Відповідальні: перший проректор, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

13. Забезпечити виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

14. Забезпечити підготовку навчальних корпусів і гуртожитків університету до нового опалювального сезону.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: до 15.10.2012 р.

15. Забезпечити виконання «Програми енергозбереження університету до 2015 року».

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

16. Забезпечувати ефективне використання спортивних споруд університету, покриття витрат на їх утримання за рахунок надання платних оздоровчо-спортивних послуг.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач кафедри фізичного виховання і спорту.

Термін виконання: упродовж навчального року.

17. Розробити пропозиції з включення у структуру університету чи до складу навчально-виробничих комплексів ВНЗ I-II рівня акредитації технічного спрямування.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 1 січня 2013 року.

18. Затвердити План роботи університету.

Відповідальний: ректор ТНТУ.

Термін виконання: 5.09.2012 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.