

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Аналіз стану сертифікації електронних навчальних курсів та їх використання у навчальному процесі» (протокол №3 від 19.03.2012 р.)

Доповідачі: директор ІДН Шкодзінський О.К., голова комісії з проблем навчання Підгурський М.І.

1. Інформацію про стан сертифікації та використання ЕНК взяти до відома.
2. Завідувачам кафедр „Енергозбереження та енергетичного менеджменту”, „Світлотехніки”, „Економічної кібернетики”, „Радіотехнічних систем”, „Психології у виробничій сфері” вказати на незадовільний стан розробки та впровадження ЕНК та забезпечити виконання ухвали вченої ради №11 від 20.12.2011 р.
Відповідальні: *завідувачі кафедр ЕЕ, ЕС, ЕК, РС, ПС.*
Термін виконання: *до 20.05.2012 р.*
3. Деканам факультетів ЕМФ, ФПД, ФРК, ФБВ, взяти під особистий контроль стан розробки та впровадження ЕНК на кафедрах, перелічених у п.2, та прозвітувати про хід виконання робіт на засіданні вченої ради університету у травні 2012 р.
Відповідальні: *декани факультетів ЕМФ, ФПД, ФРК, ФБВ.*
Термін виконання: *22.05.2012 р.*
4. Продовжити роботу з наповнення електронних навчальних курсів до кінця 2011/12 навчального року з дисциплін, що викладаються у весняному семестрі, провести їх апробацію в рамках модульного контролю, допуску до екзаменаційного контролю, самого екзаменаційного контролю чи інших етапів перевірки знань.
Відповідальні: *завідувачі кафедр*
Термін виконання: *до 1.06.2012 р.*
5. Деканам і завідувачам кафедр аналізувати стан апробації, використання, підготовки до сертифікації і сертифікації за інформацією із щоденно оновлюваної сторінки статистики *ATutor.Stats*, посилання на яку розміщене на головному сайті університету (<http://dl.tntu.edu.ua/st/>).
Відповідальні: *декани, завідувачі кафедр*
Термін виконання: *постійно.*
6. Заслухати звіти деканів про виконання п.п. 4, 5 та стан сертифікації ЕНК на засіданні науково-методичної ради у травні 2012 р.
Відповідальні: *декани факультетів, завідувачі випускаючих кафедр.*
Термін виконання: *до 1 червня 2012 р.*
7. Провести методичний семінар, присвячений обговоренню та роз'ясненню вимог і процедури сертифікації ЕНК.
Відповідальний: *директор ІДН.*
Термін виконання: *до 1 травня 2012 р.*
8. Розробити Концепцію надання платних послуг Інститутом дистанційного навчання.
Відповідальний: *проректор з науково-методичної роботи, директор ІДН.*
Термін виконання: *1 травня 2012 р.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про роботу аспірантури і підготовку науково-педагогічних кадрів» (протокол №3 від 19.03.2012 р.)

Доповідач: проректор з наукової роботи д.т.н., проф. Рогатинський Р.М., голова комісії з питань науки д.ф.м.н., проф. Кривень В.А.

I. Роботу з підготовки науково-педагогічних кадрів в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя та роботу аспірантури схвалити.

II. З метою забезпечення належної підготовки в ТНТУ науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації:

1. Розробити перспективний план з кадрового забезпечення діяльності університету на 2012-2016 рр.

Відповідальні – перший проректор, проректор з наукової роботи.

Термін – до 01.06.2012 р.

2. Розробити Положення про науковий резерв та організувати групи наукового резерву із числа студентів університету та їх до аспірантську підготовку.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, декани факультетів.

Термін – до 1.09.2012 р.

3. Розширити кількість спеціальностей у спеціалізованих вчених радах університету, зокрема з комп'ютерних технологій та інформаційних систем.

Відповідальний - проректор з наукової роботи, голови спеціалізованих рад.

Термін – до 01.06.2012 р.

4. Вдосконалити навчальні плани підготовки аспірантів, зокрема за напрямками спільної підготовки аспірантів із зарубіжними університетами.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, зав. аспірантурою, зав. кафедрами.

Термін – до 01.10.2012 р.

5. Розробити Положення про підготовку іноземних громадян в аспірантурі та докторантурі університету.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, зав. аспірантурою, зав. кафедрами.

Термін – до 01.10.2012 р.

6. Підвищити до 30% ефективність роботи аспірантури і докторантури.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, зав. аспірантурою, наукові керівники.

Термін – до 31.12.2013 р.

7. На засіданні вчених рад факультетів сформувати склад наукових керівників, консультантів та забезпечити якісну атестацію аспірантів або докторантів.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, декани факультетів, зав. аспірантурою.

Термін – до 01.06.2012 р.

8. Підвищувати якісні та кількісні показники підготовки наукових кадрів, зокрема ступінь апробації результатів досліджень на міжнародних конференціях, їх опублікування у провідних наукових виданнях, в т.ч. наукових журналах з імпаکت-фактором, участь в конкурсах на отримання зарубіжних грантів та інших міжнародних проектах.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, наукові керівники та консультанти.

Термін – постійно.

9. Підвищувати мобільність професорсько-викладацького складу, аспірантів та докторантів, розширювати кооперацію при підготовці наукових кадрів з провідними українськими та закордонними університетами і науковими установами.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, декани факультетів.

Термін – постійно.

10. Відповідно до стратегії розвитку університету розробити перспективний план придбання сучасного дослідницького обладнання на період 2012-2016 рр. та заходи з підвищення ефективності використання аспірантами наявного обладнання.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, керівники наукових лабораторій та центрів, наукові керівники та консультанти.

Термін – до 01.09.2012р.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання „Про впровадження автоматизованої системи управління університетом” (протокол №3 від 19.03.2012 р.)

Доповідач: перший проректор, доц. Митник М.М.

1. Інформацію про стан впровадження АСУ університету Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя та задачі її розвитку взяти до відома.
2. Заходи із впровадження АСУ університету схвалити.
3. Розробити та затвердити план завершення, введення в експлуатацію та супроводу АСУ університету, із зазначенням термінів, обсягів фінансування та відповідальних виконавців по кожному пункту.

Відповідальні: – перший проректор Митник М.М.

Термін – до 1.05. 2012 року.

4. Забезпечити виконання плану завершення, введення в експлуатацію та супроводу АСУ університету (супровід існуючих та впровадження нових програмних модулів АСУ, запровадження електронного документообігу, впровадження нових сервісів та вирішення питань технічного захисту інформації) .

Відповідальні: – перший проректор Митник М.М., нач. відділу ТЗІ Коровкін В.М.

Термін – до 30.06.2012 р.

5. Розробити та затвердити Положення про відділ ТЗІ.

Відповідальні: перший проректор Митник М.М., нач. відділу ТЗІ Коровкін В.М.

Термін – квітень 2012 р.

6. Розробити та затвердити Тимчасову інструкцію з діловодства в ТНТУ з урахуванням принципів роботи з електронними документами в діловодстві.

Відповідальні: нач. організаційно-юридичного відділу Гарасимчук Н.М., нач. РСВ Габрук В.О.

Термін – до 1.06.2012 р.

7. Розробити та затвердити Положення про архів ТНТУ з відображенням вимог зберігання аудіовізуальних та електронних документів.

Відповідальні: нач. організаційно-юридичного відділу Гарасимчук Н.М., нач. РСВ Габрук В.О.

Термін – до 1.06.2012 р.

8. Розробити та затвердити Положення про захист інформації в локальній обчислювальній мережі ТНТУ, яка є організаційно-технічною автоматизованою системою (АС).

Відповідальні: – нач. відділу ТЗІ Коровкін В.М., нач. РСВ Габрук В.О.

Термін – до 1.06.2012 р.

9. Розробити та затвердити Положення про роботу в університеті із засобами обчислювальної техніки та про доступ до інформаційних ресурсів ТНТУ.

Відповідальні: – нач. відділу ТЗІ Коровкін В.М., нач. РСВ Габрук В.О.

Термін – до 1 червня 2012 р.

10. Провести категоріювання приміщень ТНТУ, в яких циркулює інформація з обмеженим доступом (конфіденційного характеру та відкрита, що підлягає захисту).

Відповідальні: нач. відділу ТЗІ Коровкін В.М., нач. РСВ Габрук В.О.

Термін – до 30.06.2013 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про шляхи розширення співпраці з ВНЗ I-II рівнів акредитації з питань підготовки фахівців за скороченою формою навчання» (протокол №3 від 19.03.2012 р.)

Доповідач - проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.; голова комісії з проблем навчання Підгурський М.І.

1. Роботу приймальної комісії університету з залучення випускників ВНЗ I-II рівнів акредитації для отримання в університеті освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» за скороченою програмою підготовки схвалити.
2. Деканам факультетів, завідувачам випускаючих кафедр забезпечити розширення співпраці з ВНЗ I-II рівнів акредитації, що здійснюють выпуск фахівців ОКР «молодший спеціаліст» за спорідненими до ліцензованих в університеті напрямів.

Термін виконання - Постійно.

Відповідальні - декани факультетів, завідувачі випускаючих кафедр.

3. Деканам факультетів забезпечити повторне проведення агітаційно-роз'яснювальної роботи серед випускників ВНЗ I-II рівнів із залученням науково-педагогічних працівників та випускників відповідних навчальних закладів, що навчаються в університеті за скороченим терміном підготовки.

Термін виконання - до 1.05.12 р.

Відповідальні - проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, директор центру довузівської підготовки.

4. З метою ознайомлення випускників ВНЗ I-II рівнів акредитації з умовами проведення фахових вступних випробувань в університеті організувати пробні випробування на базі коледжів та технікумів, що готують фахівців ОКР «молодший спеціаліст», за погодженими з університетом навчальними планами.

Термін виконання - до 15.04.12 р.

Відповідальні - проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, відповідальний секретар приймальної комісії.

5. Директорам відокремлених структурних підрозділів організувати проведення зустрічі з батьками випускників 2012 року із залученням представників випускових кафедр університету.

Термін виконання - до 01.06.12 р.

Відповідальні - проректор з науково-педагогічної роботи, директори структурних підрозділів, завідувачі випускових кафедр.

6. Розробити та погодити у встановленому порядку навчальний план підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» зі скороченим терміном навчання з напряму підготовки 6.070106 «Автомобільний транспорт» (термін навчання 3 роки, денна форма навчання).

Термін виконання - до 01.06.12 р.

Відповідальні - декан механіко-технологічного факультету, завідувач кафедри технології машинобудування та автомобілів.

7. Розробити та погодити у встановленому порядку навчальний план підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» зі скороченим терміном навчання з напряму підготовки 6.060101 «Будівництво» (термін навчання 3 роки, заочна форма навчання).

Термін виконання - до 01.06.12 р.

Відповідальні - декан механіко-технологічного факультету, завідувач кафедри будівельної механіки.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Розгляд результатів перевірки діяльності університету з питання «Про стан управлінської діяльності в університеті» комісією Державної інспекції навчальних закладів України з 16 по 19 березня 2012 року» (протокол №3 від 19.03.2012 р.)

Доповідач - проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію про результати перевірки діяльності університету з питання «Про стан управлінської діяльності в університеті» комісією Державної інспекції навчальних закладів України з 16 по 19 березня 2012 року взяти до відома.
2. Доручити ректорату розробити План заходів з усунення виявлених недоліків та порушень і надіслати до державної інспекції навчальних закладів України.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 2 квітня 2012 року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.