

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
“Публічне управління та адміністрування”
Другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / П.В. Ясній /

0

Освітня програма вводиться в дію з

Ректор _____ / П.В. Ясній

Тернопіль 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Рудакевич Марія Іванівна - гарант освітньої програми, доктор наук з державного управління, професор кафедри менеджменту та адміністрування.
2. Мосій Ольга Бориславівна – к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування.
3. Луциків Іванна Василівна – к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування.
4. Сороківський Віктор Анатолійович - начальник Управління оперативної підтримки Головного управління Державної фіскальної служби у Тернопільській області
5. Процько Наталія Олександрівна – студентка групи БАМ-51.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів

1. Вітер Ірина Ярославівна – заступник директора департаменту економічного розвитку і торгівлі Тернопільської обласної державної адміністрації.
2. Галицький Святослав Васильович – начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Державної екологічної інспекції в Тернопільській області.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

Протокол №

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування _____ Н.Б. Кирич

Обговорено та схвалено науково-методичною комісією факультету економіки та менеджменту

Протокол №

Голова науково-методичної комісії факультету _____ О.І. Павликівська

Обговорено та схвалено вченою радою факультету економіки та менеджменту

Протокол №

Голова вченої ради факультету _____ Б.М. Андрушків

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” (за спеціалізацією “Електронне урядування”)

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя Кафедра менеджменту та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма “Публічне управління та адміністрування” другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Повна назва освітньої кваліфікації	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Керівник регіонального структурного підрозділу
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, сертифікат НД №2087418 (наказ МОН України від 30.04.2013 №1480-Л) Термін дії: до 1 липня 2023 р. (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565)
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 Рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1,4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.tntu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування високого рівня, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань управління і адміністрування, контролю та аналізу діяльності суб’єктів господарювання та вміють їх застосовувати у практичній діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.

Основний фокус освітньої програми	<p>Фахова освіта в сфері публічного управління та адміністрування. Характерна особливість програми - міждисциплінарний характер, що створює для випускників умови для оволодіння компетентностями з різних галузей професійної публічної діяльності, яка знаходиться на перетині політики, права, психології, менеджменту, ІКТ, економіки, бізнесу тощо. Це підкреслює важливу соціальну роль програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів змін, які стануть в авангарді адміністративних реформ у країні.</p> <p>Особливий акцент у програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів результативної роботи, здатності до інноваційної діяльності.</p> <p>Програма враховує світові тенденції публічного управління та адміністрування, а також досвід підготовки фахівців у провідних університетах світу.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, управління змінами, регіональне управління, місцеве самоврядування.</p>
Особливості програми	Діє програма міжнародної мобільності в рамках угоди з Люблінською Політехнікою, а також у межах міжнародної програми «Erasmus +».
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	<p>Можливість продовжити навчання за освітньо-науковою програмою ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”.</p> <p>Набуття кваліфікації за іншими спеціалізаціями в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі ATutor ТНТУ ім. І. Пулюя, самоорганізоване навчання, лабораторна практика, навчання на основі наукових досліджень, курсові роботи, самостійні та індивідуальні роботи, консультації та проходження практик. Викладання проводиться у формах: класичної лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, практичних та семінарських занять, лабораторних робіт. Також передбачена самостійна робота з консультацією викладача; e-learning за окремими освітніми компонентами; індивідуальні заняття, групова проектна робота тощо.</p>
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист курсової роботи, захист дипломної роботи, заліки, екзамени
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і практичні проблеми адміністративної діяльності, суспільного розвитку, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

(ЗК)	<p>ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології</p> <p>ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>Додаткові спеціальні компетентності, визначені освітньою програмою:</p> <p>СК11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.</p> <p>СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проєкти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
7 – Програмні результати	
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p>

	<p>ПРН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p>
	<p>ПРН3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p>
	<p>ПРН4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p>
	<p>ПРН5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p>
	<p>ПРН6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p>
	<p>ПРН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p>
	<p>ПРН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>
	<p>ПРН9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p>
	<p>ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p>
	<p>ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>
	<p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
Додаткові програмні результати навчання:	<p>ПРН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
	<p>ПРН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p>
	<p>ПРН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Основний склад викладачів освітньої програми включає професорсько-викладацький персонал кафедри менеджменту та адміністрування факультету економіки та менеджменту. 100% науково-педагогічних працівників кафедри задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності “Публічне управління та адміністрування” мають наукові ступені та вчені звання. До викладання окремих предметів, відповідно до їх компетенції та науково-педагогічного досвіду, залучений професорсько-викладацький склад інших кафедр університету, зокрема, менеджменту інноваційної діяльності та підприємництва, комп’ютерних наук та ін. Лектори, які викладають у рамках програми, є активними і визнаними вченими, які публікують праці у вітчизняній і зарубіжній науковій пресі; мають відповідну професійну компетентність і досвід науково-педагогічної діяльності та науково-педагогічних досліджень.</p> <p>Викладацький склад, який викладає навчальні дисципліни обов’язкової частини змісту навчання, має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, що відповідають або споріднені до спеціальності підготовки магістрів. Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, своєчасно проходить стажування.</p> <p>Навчальний процес з обов’язкових дисциплін забезпечено навчально-методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, навчальних посібників, методичних розробок до практичних занять, лабораторних практикумів, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, прототипів розробки курсових проектів, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для іспитів, для тренінгів) тощо.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напряму програми, а також залучення до професійних асоціацій, що підсилює синергетичний зв’язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>П’ять НПП отримали сертифікати про рівень володіння англійською мовою (B2, C1, Artis), пройшли науково-педагогічне стажування за кордоном.</p> <p>Викладачі кафедри мають можливість стажування в рамках Консорціуму DOBRE для поліпшення спроможності системи освіти сфери публічного адміністрування між Краківським економічним університетом та ТНТУ ім. І. Пулюя. (угода від 11.04.2018 р.)</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних мультимедійною апаратурою і необхідними технічними засобами. У навчально-науковій роботі за освітньою програмою використовується відповідні технічні засоби: комп’ютерна техніка, ноутбуки, мультимедійні проектори, сканери. Навчальні заняття проводяться в 2 комп’ютерних класах, оснащених ліцензійними операційними системами від Microsoft та прикладного програмного забезпечення від Microsoft.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Студенти, які навчаються за даною освітньою програмою, а також професорсько-викладацький склад використовують бібліотечно-інформаційний ресурс, міжвузівську наукову бібліотеку, окремі бібліотеки та бібліотечні пункти при навчально-наукових структурних підрозділах університету. В Університеті також діють віртуальні читальні зали. Інформаційні ресурси ТНТУ за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Студенти можуть отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, словники тощо. Вони можуть опрацьовувати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та бази даних. Здобувачі</p>

	<p>вищої освіти за освітньою програмою можуть використовувати базу даних науково-технічної бібліотеки та інституційного репозитарію ELARTU.</p> <p>Доступ до всіх бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету.</p> <p>Студенти використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, навчальні посібники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі.</p> <p>Система електронного навчання ATutor забезпечує доступ до матеріалів українською мовою з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning. Для дистанційного доступу до навчально-методичних матеріалів розроблено платформу ATutor, яка поєднує матеріали лекційних курсів, практичних занять та методичні вказівки і завдання до самостійної роботи з можливістю колективної роботи над електронними навчальними курсами, матеріали електронного каталогу бібліотеки, репозитарію та посилання на зовнішні навчальні курси.</p> <p>Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Можлива на основі двосторонніх договорів між Тернопільським національним технічним університетом імені Івана Пулюя та університетами України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Передбачено «включений семестр» на основі двостороннього договору між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща) від 27.11.2013 року, Instituto Superior de Gestao (Португалія) від 24.10.2013 року, Вищою школою управління охороною праці в Катовіцах (Польща) від 11.06.2015 року.</p> <p>Наявна можливість отримання подвійного диплому на основі двостороннього договору про співпрацю між Тернопільським національним технічним університетом ім. І. Пулюя та Люблінською Політехнікою (Польща) від 27.11.2013 року, Сопотською вищою школою (Польща) від 04.03.2016 року.</p> <p>Наявність можливості навчання на засадах студентської мобільності за програмою «Erasmus +» в Університеті Валенсія (Іспанія) (угода про співпрацю від 19.09 2016 року).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Окремі навчальні модулі програми забезпечені навчально-методичними матеріалами для іноземних студентів англійською мовою.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Інтелектуальна власність	4,0	Залік
ОК 2.	Педагогіка та етика професійної діяльності	4,0	Залік
ОК 3.	Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція	4,0	Екзамен
ОК 4.	Управління інвестуванням в регіоні	4,0	Екзамен
ОК 5.	Управління проектами систем з електронного урядування	4,0	Екзамен
ОК 6.	Науково-дослідницька практична підготовка	9,0	Диф. Залік
ОК 7.	Переддипломна практична підготовка	7,5	Диф. Залік
ОК 8.	Науково-педагогічна практична підготовка	6,0	Диф. Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		42,5	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.	Антикризовий менеджмент	4,0	Залік
ВК 2.	Електронні місто та регіон	4,0	Екзамен
ВК 3.	Інтелектуальні системи аналізу консолідованої інформації	4,0	Екзамен
ВК 4.	Лідерство і організаційна поведінка	4,0	Залік
ВК 5.	Публічне адміністрування	4,0	Екзамен
ВК 6.	Управління змінами	4,0	Залік
ВК 7.	Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку	4,0	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		28,0	
Атестація			
ОК 9.	Захист кваліфікаційної роботи магістра	1,5	
ОК 10.	Виконання кваліфікаційної роботи магістра	18,0	
Разом за атестацію:		19,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Вид навчальної діяльності
I семестр, 24 кредити	ВК 2 (4 кр.), ВК 3 (4 кр.), ВК 4 (4 кр.), ВК 5 (4 кр.), ВК 6 (4 кр.), ВК 7 (4 кр.)
II семестр, 40,5 кредитів	ВК 1 (4 кр.), ОК 1 (4 кр.), ОК 2 (4 кр.), ОК 3 (4 кр.), ОК 4 (4 кр.), ОК 5 (4 кр.), ОК 6 (9 кр.), ОК 7 (7,5 кр.)
III семестр, 25,5 кредитів	ОК 8 (6 кр.), ОК 9 (1,5 кр.), ОК 10 (18 кр.)

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

№	Перелік загальних та спеціальних компетентностей	Шифр компонента освітньо-професійної програми									
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
1	ЗК1.				+		+	+		+	+
2	ЗК2.		+						+		+
3	ЗК3.				+	+					+
4	ЗК4.		+	+			+	+	+		+
5	ЗК5.				+	+				+	+
6	ЗК6.			+			+			+	+
7	ЗК7.	+				+	+				+
8	СК1.		+						+	+	
9	СК2.			+		+					
10	СК3.					+		+			
11	СК4.			+	+						
12	СК5.		+	+							
13	СК6.	+									
14	СК7.	+									+
15	СК8.				+			+			
16	СК9.						+			+	+
17	СК10.			+				+			
18	СК11.		+						+	+	
19	СК12.	+			+	+					

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

№	Перелік програмних результатів навчання	Шифр компонента освітньо-професійної програми									
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
1	ПРН1.				+			+			
2	ПРН2.	+									+
3	ПРН3.	+		+							
4	ПРН4.						+	+			+
5	ПРН5.					+					+
6	ПРН6.	+		+		+					
7	ПРН7.				+						+
8	ПРН8.		+		+					+	
9	ПРН9.						+				+
10	ПРН10.								+	+	
11	ПРН11.			+	+						
12	ПРН12.						+	+			+
13	ПРН13.					+	+	+			
14	ПРН14.	+		+							
15	ПРН15.		+						+		