

ЗВІТ

Про результати акредитаційної експертизи освітньої програми

Заклад вищої освіти	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя
Освітня програма	19216 Електронне урядування
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Цей звіт складений за наслідками акредитаційної експертизи згаданої вище освітньої програми, що проводилася Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості освітньої програми. Звіт призначений як безпосередньо для закладу вищої освіти, так і для широкої громадськості. Він є публічним документом та буде оприлюднений на сайтах Національного агентства і закладу вищої освіти. Він також є підставою для прийняття подальших рішень галузевою експертною радою та Національним агентством.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID - ідентифікатор

ВСП - відокремлений структурний підрозділ

ЄДЕБО - Єдина державна електронна база з питань освіти

ЄКТС - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЗВО - заклад вищої освіти

ОП - освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про освітню програму

Назва ЗВО	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя
Назва ВСП ЗВО	не застосовується
ID освітньої програми в ЄДЕБО	19216
Назва ОП	Електронне урядування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	відсутня
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна

2. Відомості про склад експертної групи та акредитаційну експертизу

Склад експертної групи	Ніколіна Ірина Іванівна, Недошитко Ангеліна Андріївна, Драгомирецька Наталія Михайлівна (керівник)
Залучений представник роботодавців	не застосовується
Дати візиту до ЗВО	28.03.2024 р. – 30.03.2024 р.

3. Посилання на документи, які підлягають оприлюдненню закладом вищої освіти на своєму вебсайті

Відомості про самооцінювання ОП	https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000799/281-bakalavr-Zvit_SO2.pdf
Програма візиту експертної групи	https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000799/281-bakalavr-Programa_vizytu.pdf?v=20240319

4. Інформація про наявність у звіті інформації з обмеженим доступом

Звіт не містить інформацію з обмеженим доступом

I. Наявність або відсутність підстав для відмови в акредитації, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації з підстав, не пов'язаних із відповідністю критеріям оцінювання якості освітньої програми:

відсутні

II. Резюме

Загальні враження про ОП, найголовніші висновки щодо відповідності Критеріям

Освітньо-професійна програма «Електронне урядування» (далі - ОП) започаткована на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти у 2016 р. і була акредитована МОН України до 1.07.2023 р. ОП 19221 Електронне урядування другого (магістерського) рівня вищої освіти, яка заявлена у Відомостях про самооцінювання (далі - Відомості) не провадиться. Востаннє набір слухачів на неї відбувся у 2019 році за програмою НАДС. Наявність її у Відомостях є технічною помилкою при завантаженні. ОП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня, акредитована 12 грудня 2023 року. ОП Електронне урядування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти була акредитована умовно відповідно до Постанови КМУ №295 від 16.03.2022 р. - протокол №8 від 16.05.2023 р. засідання Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти. ТНТУ надав доступ до всіх ресурсів і е-кабінетів по ОК. ОП спрямована на підготовку фахівців, здатних використовувати існуючі технології та інструменти е-урядування в контексті надання державних послуг та економічного розвитку регіону. ОП відповідає стратегії розвитку ТНТУ і стратегічним документам регіонального розвитку. Оновлювалась у 2019 р. і 2023 р.: змінювався зміст ОП, вводились нові ОК відповідно заявленій назві ОП; коригувався фокус, особливості ОП ін. ОП відповідає предметній області спеціальності та стандарту для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (далі Стандарт). В ОП поєднані ОК, які дають можливість повністю забезпечити досягнення результатів навчання Стандарту. ОП забезпечує кваліфікований склад НПП, які мають досвід викладацької, наукової і практичної діяльності, проходять стажування, приймають участь в міжнародних проєктах і міжнародній академічній мобільності та використовують широкий спектр інтерактивних методів навчання та викладання. До освітнього процесу залучені роботодавці шляхом участі в Експертній раді, створеній при випусковій кафедрі. Здобувачі долучаються до оновлення ОП, приймають участь в наукових заходах. Освітній процес відбувається з використанням платформи ATutor, яка укомплектована навчально-методичним забезпеченням і сприяє зручній організації освітнього процесу в режимах онлайн і офлайн. Створені умови формування індивідуальної освітньої траєкторії. Система якості ТНТУ відповідає нормативним документам. До забезпечення якості залучені всі підрозділи ТНТУ, роботодавці та здобувачі. Система якості спрямована на забезпечення якісного освітнього процесу. Створено умови для академічної мобільності здобувачів. Провадженню ОП сприяє матеріально-технічна база, створення безпечного освітнього середовища, наявність укриття та ін. Загалом ОП відповідає всім критеріям. Виявлені слабкі сторони і недоліки стосуються удосконалення ОП, деяких нормативних документів, публікаційної та професійної дотичності НПП до ОК, контролю за дотриманням процедур якості освіти. Виявлені недоліки є несуттєвими і можуть бути виправлені протягом року.

Підсумок сильних сторін програми та позитивних практик

Сильними сторонами ОП є: - відповідність її цілей, особливостей, фокусу, орієнтації та змісту ОК регіональним стратегіям та програмам щодо: запровадження і використання процесів діджиталізації в міжсекторальній взаємодії відповідно до Стратегії розвитку Тернопільської області на 2021-2027 роки <http://surl.li/pbhce> в контексті економічного розвитку, міжсекторальної взаємодії, розвитку ІТ-міста, роботи центрів надання адміністративних послуг в громадах, діджиталізації системи надання адміністративних послуг; - кореляції цілей ОП з Регіональною програмою інформатизації „Цифрова Тернопільщина” на 2022–2024 роки <http://surl.li/bauji> в аспекті застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в інтересах зростання економіки регіону; - діяльність Експертної ради роботодавців при кафедрі, яка впливає на зміст ОП, пропонуючи окремі ОК та додаткові ПРН та СК щодо налагодження і розвитку цифрової взаємодії влади, суспільства, бізнесу, уміння використовувати інструменти е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ; - використання системи е-навчання ATutor, де розміщено навчально-методичне забезпечення (лекційні матеріали, методичні вказівки, база тестів тощо), робочі програми, списки використаної літератури, термінологічні словники, критерії та форми оцінювання, методичні рекомендації, доступні функції файлообмінника, скриньки для завдань, рубрики «Моя робота з курсом», інтегрований календар, Microsoft 365, відеоконференції, блоги, опитування тощо (система забезпечує зручний формат проведення дистанційного та змішаного форматів навчання, проведення контрольних заходів, доступ до матеріалів та опитування щодо якості кожної ОК після її викладання). Позитивною практикою є: залучення до робочої групи ОП здобувачки; проведення анкетування здобувачів та НПП щодо якості ОП і висвітлення результатів на сайті; проведення бесід зі здобувачами щодо цілей та завдань ОП; створення умов для надання пропозицій до ОП з використанням «Скриньки довіри»; імплементація результатів стажування НПП в ОК; відображення в ОК теоретичного контексту предметної області спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»; введення додаткових компетентностей і результатів навчання; відкритий доступ до навчальних ресурсів, силабусів ОК; використання великої кількості методів навчання та викладання; проходження міжнародного стажування; проведення зустрічей з представниками законодавчих органів, місцевого самоуправління та ін.; матеріальне заохочення НПП; проведення щорічного аудиту ОП; сертифікація е-навчальних курсів; прозорість і відкритість в освітньому процесі; зручна процедура обговорення проєктів ОП; врахування пропозицій стейкхолдерів, наприклад було введено ОК “Сучасні пошукові системи та бібліографія”; наповнення сайту кафедри структурованими блоками важливої інформації для здобувачів, а сайт приймальної комісії містить необхідну інформацію для абітурієнта та інструмент підрахунку конкурсного балу.

Підсумок слабких сторін програми та рекомендації з її удосконалення

Слабкими сторонами ОП є: відсутність повної кореляції тематики ОК циклу загальної підготовки і тематики ОК циклу професійної підготовки; взаємозв'язок ОК в структурно-логічній схемі. Недоліки стосуються публікаційної дотичності НПП до ОК; недостатній контроль за оновленням літератури для ОК та контроль за цими процесами. Рекомендації: - до початку нового 2024-2025 н. р.: перевірити Силабуси всіх ОК на предмет відповідності пререквізитів для ОК та їх наявності в ОП; удосконалити структурно-логічну схему ОП відповідно до тематики ОК, яка відображає назву ОП та її особливості; удосконалити Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ (п. 2.4, 2.6) щодо ВК (прибрати залежність ВК від опанованих ОК, прибрати ЗК, СК, РН Стандарту і визначити компетентності та РН, які відповідають змісту ОК); оновити список використаних джерел ОК Електронні послуги на місцевому рівні; узгодити тематику ОК Вища математика з предметною областю спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та привести у відповідність до Стандарту, оскільки в тексті лекцій йдеться про застосування в бізнесі та економіці; посилити контроль за відповідністю уніфікованим вимогам до ОК в СЕН ATutor; деталізувати розподіл балів за різні види робіт в загальній оцінці за практичне/лабораторне заняття, за самостійну роботу; чітко сформулювати питання в опитувальнику щодо участі у програмах академічної мобільності, враховуючи відсутність програми подвійних дипломів за ОП; змінити питання в опитувальнику щодо участі у програмах академічної мобільності, видаливши [навчання за програмою «Двох дипломів»]; - до початку вступної кампанії 2024-2025 н. р. чітко зазначити основи вступу для кожного розподілу ліцензованого обсягу в 2024 р. в Додатку до Правил прийому; - до січня 2025 року: запровадити процедуру аналізу кар'єрного зростання здобувачів та враховувати інформацію при оновленні ОП; повністю врахувати рекомендації зовнішнього оцінювання якості ОП за ОП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти щодо недоречності розглядати ОП як міждисциплінарну, оскільки це не визначено Стандартом, а також щодо вдосконалення структурно-логічної схеми ОП на підставі тематичного взаємозв'язку ОК циклів загальної та професійної підготовки; удосконалити процедуру проведення аудиту ОП з введенням критеріїв щодо відповідності пререквізитів для ОК та їх наявності в ОП, наявності оновленої літератури для ОК, наявності у НПП публікаційної дотичності ОК; привести у відповідність до уніфікованої структури е-навчальних курсів Електронне урядування, Електронні послуги на місцевому рівні щодо критеріїв та форм оцінювання; деталізувати бали за кожен вид робіт здобувача, які він виконує під час практичних занять та самостійної роботи в загальній оцінці; забезпечити публікаційну відповідність НПП освітнім компонентам Електронна демократія, Електронні послуги на місцевому рівні, Електронна установа; Електронний документообіг.

III. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час акредитаційної експертизи фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми:

1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти.

ОП має чітко сформульовані цілі в межах Стандарту першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (далі – Стандарт) в контексті підготовки фахівців, щодо здатності [розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування] та в контексті [управління діяльністю публічними організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей]. В описі фокусу ОП, орієнтації ОП та особливостей ОП визначаються основні напрями щодо [формування фахівців з публічного управління з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень], що відповідає місії ТНТУ щодо якості освіти, творчого навчання, наукових досліджень в кореляції з суспільними потребами (Стратегія та Концепція розвитку Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя - наказ №4/7-1162 від 27.12.2019 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=493>, далі - Стратегія). В ОП поєднуються складові економіки та проблем електронного урядування, а також загальної підготовки здобувачів, які також відображають зміст місії ТНТУ. Відповідність ОП Стратегії ТНТУ стосується також врахування потреб ринку праці у фахівців з е-урядування, які можуть працювати у [всій сфері публічного управління та адміністрування] як визначено Стандартом. Можливості мобільності здобувачів, неформальної та інформальної освіти, якості освіти та ін., зазначені в Стратегії ТНТУ, підтверджено додатково зустрічами 1, 2, 4, 5, 6, 7.

2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.

Стейкхолдерами ОП є роботодавці, здобувачі, наукова спільнота, науково-педагогічний персонал (далі – НПП), який забезпечує дану ОП. Програмні результати навчання, зміст ОП та зміст ОК визначаються з урахуванням

інтересів стейкхолдерів. Вагомий вплив на формування змісту ОП мають роботодавці. Співпраця з роботодавцями визначається [принципами освітньої діяльності Університету], пунктом 4 стосовно [удосконалення освітніх програм і практичної підготовки студентів], що зазначено у Стратегії та Концепції розвитку Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя - наказ №4/7-1162 від 27.12.2019 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=493> Положення про раду роботодавців Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя (наказ №4/7-606 від 5.09.2016р.) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=126> унормовує вплив роботодавців на ОП, щодо: [поєднання інтелектуального потенціалу, матеріальних і корпоративних ресурсів партнерів, розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті]; створення Ради роботодавців як дорадчого органу [для вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності університету]; створення Експертних рад роботодавців на випускових кафедрах як дорадчих органів. Голови цих рад входять в склад Ради роботодавців <http://surl.li/semem>. Визначено функції Ради роботодавців в формуванні та розвитку ОП, експертизи ОП з позицій розвитку професійних компетенцій. Експертна рада роботодавців запропонувала ввести певні ОК, наприклад: ОК Сучасні пошукові системи та бібліографія (засвідчено зустрічю 6); ВК Інвестування регіонального розвитку <https://dl.tntu.edu.ua/mods/syllabus/view.php?sid=7f04d1c2-956f-4cb1-917c-64d0545b04b4>, Маркетинг в публічному управлінні <https://dl.tntu.edu.ua/mods/syllabus/view.php?sid=6659ebea-bce9-11ee-b3f5-000c2950b8de> та інші <http://surl.li/piaom>. До розробки ОП залучено здобувача. З цілями ОП здобувачів знайомлять на зустрічі з гарантом, куратором, що підтверджують результати опитування (2021 р. <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=607>, 2022 р. <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=754>). Пропозиції можуть надаватись шляхом використання «Скриньки довіри» та опитування, засвідчено зустрічами 3, 4, 9 і продемонстровано на резервній зустрічі 1. НПП співпрацюють з Експертною радою роботодавців, враховують їх побажання, надають свої пропозиції (зустріч 3). Рівень залученості НПП до розробки ОП визначається через опитування НПП <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=753>. Наукова спільнота залучена до ОП шляхом укладення договорів про співпрацю <https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/departments/ma/partners>, вивчення досвіду інших ЗВО, що підтверджено на відкритій зустрічі. За результатами рекомендацій введено додаткові ПРН та СК (засвідчено на зустрічах 3, 6).

3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

ОП спрямована на підготовку фахівців з е-урядування як користувачів, здатних використовувати існуючі технології і програми в контексті надання державних послуг та економічного розвитку регіону. Розглядається як продукт, який потрібен на теперішній час державі (зустріч 1). Є потреба в фахівцях в органах державної влади (зустрічі 1, 6, 9). Цілі ОП та РН відповідають Стандарту. Мета, орієнтація, особливості, фокус ОП стосуються запровадження і використання процесів діджиталізації в міжсекторальній взаємодії, що відповідає об'єкту вивчення відповідно Стандарту (вся сфера публічного управління та адміністрування) та корелюють зі Стратегією розвитку Тернопільської області на 2021-2027 роки <http://surl.li/pbhce> в контексті економічного розвитку, міжсекторальної взаємодії (с. 7), розвитку ІТ-міста (с. 180), роботи центрів надання адміністративних послуг в громадах (с. 339), діджиталізації системи надання адміністративних послуг (с. 341). Це відображено в ОК: Електронна демократія щодо розгляду питань з використання «розумних технологій»; Електронна установа з акцентами на автоматизації діяльності; Електронне урядування як форми організації управління державою; Електронний документообіг з акцентами на системах в органах державної влади; Електронні послуги щодо послуг на місцевому рівні; Адміністративний менеджмент щодо [сучасних технологій адміністративного менеджменту] та ін. <http://surl.li/etfac>. Введено додаткові РН: уміти налагоджувати та розвивати цифрову взаємодію влади, суспільства та бізнесу; уміти використовувати інструменти е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ. Є кореляція цілей ОП з Регіональною програмою інформатизації „Цифрова Тернопільщина” на 2022–2024 роки <http://surl.li/bauji> в аспекті [... розвитку державного управління, місцевого самоврядування та інформаційної інфраструктури області в інтересах зростання економіки регіону на основі застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій]. Відповідність регіональному контексту засвідчена роботодавцями та представниками Експертної ради роботодавців (зустріч 6). Досвід аналогічних вітчизняних і зарубіжних ОП використовується в контексті визначення ОК, їх змістовного наповнення – Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая, Київ, Національний університет «Львівська політехніка», рецензування – Одеський національний економічний університет, обміну науково-методичною літературою – Національний університет «Полтавська політехніка»; академічної мобільності – Люблінська політехніка, Опільська Політехніка та ін. В змісті ОК відображено результати міжнародних проектів: участь в проєкті DOBRE - покращена тематика ОК Регіональна бюджетна політика, ОК Стратегічне управління. Матеріали із зарубіжного стажування увійшли в ОК Е-установа, ОК Державне та регіональне управління щодо досвіду функціонування органів місцевого самоврядування (зустріч 3).

4. Освітня програма дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання повинні відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

ОП відповідає об'єкту вивчення та/або діяльності Стандарту щодо всієї сфери публічного управління та адміністрування. ОП охоплює всі РН, визначені Стандартом. При цьому кожна ОК формує по декілька РН. Аналіз ОП, назв і змісту ОК дає можливість встановити пряму відповідність РН за назвами і змістом ОК: РН 1 – ОК Історія

та культура України, Історія управління, Макро- та мікроекономіка, Політологія, Психологія і соціологія, Філософія, Прогнозування соціально-економічних процесів; РН 2 - Українська мова (за професійним спрямуванням); РН 3 - Іноземна мова професійного спрямування, Іноземна мова професійно-ділового спрямування; РН 4, РН 5 - Державне та регіональне управління, Публічна служба, Публічне адміністрування, Планування та регулювання розвитку регіону, Регіональна бюджетна політика, Регіональна економіка, Управління персоналом, Управління проектами в публічній сфері; РН 6 – Право; РН 7 - Фізичне виховання; РН 8 - Стратегічне управління, Основи менеджменту, Адміністративний менеджмент; РН 9, РН 10 - Інформаційні технології та основи програмування, Електронна демократія, Електронна установа, Електронне урядування, Електронний документообіг, Електронні послуги на місцевому рівні, Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні; РН 11 - Сучасні пошукові системи та бібліографія; РН 13 - Сталий розвиток міст і громад; РН 16 – Статистика. За змістом ОК: РН 1, РН 8, РН 11- Безпека життєдіяльності, основи охорони праці; РН 1, РН 14 - Техноекологія та цивільна безпека; РН 12 - Психологія і соціологія та ін.; РН 15 – Публічне адміністрування та ін. Повна відповідність РН Стандарту продемонстрована в структурно-логічній схемі ОП. Втім, ОК Вища математика потребує більшого удосконалення змісту відповідно до спеціальності 281. Визначені для ОК Вища математика РН14 (Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов), РН16 (Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності) не відображені у змісті ОК. Наприклад, лекція 1 розглядає [Економічні задачі з використанням теорії матриць], а лекція 8 – [Застосування визначених інтегралів в бізнесі та економічній теорії]. Тематика щодо публічного управління та адміністрування не зазначена.

Загальний аналіз щодо Критерію 1:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 1.

Сильні сторони ОП стосуються: - відповідності її цілей, особливостей, фокусу, орієнтації та змісту ОК регіональним стратегіям та програмам щодо: запровадження і використання процесів діджиталізації в міжсекторальній взаємодії відповідно до Стратегії розвитку Тернопільської області на 2021-2027 роки <http://surl.li/pbhce> в контексті економічного розвитку, міжсекторальної взаємодії, розвитку ІТ-міста, роботи центрів надання адміністративних послуг в громадах, діджиталізації системи надання адміністративних послуг; - кореляції цілей ОП з Регіональною програмою інформатизації „Цифрова Тернопільщина” на 2022–2024 роки <http://surl.li/bauji> в аспекті застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в інтересах зростання економіки регіону; - діяльності Експертної ради роботодавців при кафедрі, яка впливає на зміст ОП, пропонуючи окремі ОК та додаткові ПРН та СК щодо налагодження і розвитку цифрової взаємодії влади, суспільства, бізнесу, уміння використовувати інструменти е-урядування та е-демократії при організації діяльності публічних установ; Позитивною практикою є: залучення до робочої групи ОП здобувачки; проведення анкетування здобувачів та НПП щодо розуміння цілей та особливостей ОП; проведення бесід зі здобувачами щодо цілей та завдань ОП; створення умов для надання пропозицій щодо ОП з використанням «Скриньки довіри».

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 1.

Слабкі сторони не виявлено. Недоліком є недостатня відповідність за тематикою результатам навчання ОК Вища математика, для якої визначено РН14 - уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов та РН16 - використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності, які не відображені у змісті ОК. Акцент зроблено на економіці та бізнес-сфері. Тематика щодо публічного управління та адміністрування не зазначена. Рекомендовано узгодити тематику ОК Вища математика з предметною областю спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», що можна зробити до початку нового навчального року.

Рівень відповідності Критерію 1.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 1.

ОП має чітко визначені цілі відповідно до Стандарту вищої освіти та об'єкту вивчення та/або діяльності (вся сфера публічного управління та адміністрування). Цілі ОП відповідають місці і стратегіям ТНТУ, а також корелюють зі стратегічними документами розвитку регіону. ОП дає можливість вирішити завдання в підготовці фахівців з е-урядування як користувачів, здатних використовувати існуючі технології і програми в контексті надання державних послуг та економічного розвитку регіону. Наявна активна участь роботодавців, здобувачів, НПП, наукового середовища інших ЗВО в удосконаленні ОП та визначення її особливостей, фокусу, орієнтації. Для цього створена Експертна рада роботодавців при кафедрі, які мають наукові ступені і звання в галузі державного управління та економіки, мають науковий і практичний досвід. НПП отримані знання та навички в міжнародних проектах та стажуваннях імплементують в ОК. Проводиться опитування здобувачів та НПП щодо їх залученості до

удосконалення ОП, а також щодо обізнаності здобувачів стосовно цілей та особливостей ОП. До розробки ОП та її цілей залучено здобувачку. Здобувачі можуть надавати свої пропозиції щодо ОП, використовуючи «Скриньку довіри». ОП охоплює всі РН, визначені Стандартом. ОК відповідають РН як за назвою, так і за змістом. Виявлені недоліки стосуються удосконалення окремої ОК (Вища математика) з позицій наповнення змісту в контексті предметної області спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». ОП відповідає критерію 1 за всіма підкритеріями з недоліками, що є несуттєвими і можуть бути виправленими до початку нового навчального року.

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми:

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

Обсяг ОП складає 240 кредитів, з яких 63,5 кредитів циклу загальної підготовки, 98,5 кредитів циклу професійної підготовки, 9 кредитів складає практична підготовка, 60 кредитів – вибіркова компонента, 9 кредитів – атестація. Вибіркові компоненти складають 25 %, що загалом відповідає Стандарту першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та вимогам законодавства України. У Відомостях у відповідь на питання [Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?] зазначено 171 кредит без 9 кредитів, відведених на атестацію. В ОП всі кредити зазначені коректно. З'ясовано (зустріч 2), що у Відомостях вказано дані саме по ОК. Атестація не розглядається як ОК, а як форма контролю набутих компетентностей.

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, складають логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

ОП має визначену структуру. ОК розподіляються за декількома блоками, які відповідають РН, визначеним Стандартом. Блок загальних ОК: РН1 – ОК Історія та культура України, Історія управління, Макро- та мікроекономіка, Політологія, Психологія і соціологія (РН12 та ін.), Філософія, Прогнозування соціально-економічних процесів; РН2 – ОК Українська мова (за професійним спрямуванням); РН3 – Іноземна мова професійного спрямування, Іноземна мова професійно-ділового спрямування; РН7 – ОК Фізичне виховання; РН9 та РН10 – ОК Інформаційні технології та основи програмування; РН1, РН14 - Техноекологія та цивільна безпека За структурно-логічною схемою ці компоненти не пов'язані між собою, а є пререквізитами для другого блоку ОК. 2-ий блок ОК – цикл професійної підготовки. ОК за назвою і змістом можна розподілити на декілька груп: 1) основні знання щодо системи та сфери публічного управління та адміністрування - ОК Державне та регіональне управління, Публічна служба, Публічне адміністрування (РН15 та ін.), Планування та регулювання розвитку регіону, Управління персоналом (РН4, 5); 2) економічні аспекти сфери публічного управління та адміністрування – ОК Регіональна бюджетна політика, Регіональна економіка, Управління проектами в публічній сфері (РН4, 5), Сталий розвиток міст і громад (РН13), Статистика (РН16); 3) е-урядування - ОК Електронна демократія, Електронна установа, Електронне урядування, Електронний документообіг, Електронні послуги на місцевому рівні, Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні; 4) загальні управлінські аспекти – ОК Стратегічне управління, Основи менеджменту, Адміністративний менеджмент (РН8); 5) правові основи – ОК Право (РН6); 6) додаткові – ОК Сучасні пошукові системи та бібліографія, Безпека життєдіяльності, основи охорони праці (РН11). Всі ОК дозволяють досягти по декілька РН, що зазначено в Силабусах. 3-ій блок – практика, яка дозволяє досягти групи РН, що зазначено в Матриці відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОП. Структурно-логічна схема демонструє взаємозв'язок ОК, який також відображено в Силабусах ОК. Наприклад, ОК Вища математика, маючи РН14, 15 і посилення на особливості застосування у бізнесі є пререквізитом ОК Інформаційні технології та ОК Статистика, де мова йде про економічні дослідження (питання, які виносяться на самостійне відпрацювання). ОК Філософія, де є проблематика філософії техніки (соцмережі, інформаційні війни тощо) пререквізит для ОК Основи менеджменту, де розглядається проблематика управління конфліктами, комунікації, прийняття управлінських рішень та ін. Більша частка ОК має тематичну взаємозалежність між ОК циклу професійної підготовки. Враховуючи, що в Стандартах е-урядуванню присвячено тільки РН 9,10, а для ОП – це центральні РН, структурно-логічна схема ОП потребує удосконалення щодо: побудови більш чітких взаємозв'язків між ОК за змістовним наповненням відповідно до назви ОП; тематичного узгодження ОК загальної підготовки та професійної підготовки.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

Загалом зміст ОП відповідає предметній області спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». [Об'єкт вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування], зазначені у Стандарті і відображені в ОП вибраними складовими: група ОК щодо е-урядування, група ОК щодо основ і особливостей діяльності в сфері публічного управління та адміністрування, група ОК щодо економічної діяльності, в тому числі на регіональному рівні, група ОК з основ менеджменту та управління, група ОК щодо загального розвитку (світоглядні)

та формування соціальних навичок. Цілі навчання, зазначені в Стандарті, повністю відображені в ОП. Теоретичний зміст предметної області, зазначений у Стандарті відображений в ОП, наприклад [наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності] відображено в ОК Історія управління, ОК Планування та регулювання розвитку регіону (концептуальні засади, теорії регіонального розвитку), ОК Публічне адміністрування (основи теорії державного управління); ОК Публічна служба (теоретичні засади публічної служби); ОК Електронне урядування (концептуальні засади електронного урядування) та ін. [Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування], зазначені в Стандарті, розкриваються низкою ОК, зокрема: ОК Історія управління, ОК Державне та регіональне управління, ОК Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні та ін. Інструменти та обладнання, зазначені в Стандарті відображені в створенні електронного навчального середовища ATutor. Також для кожної ОК визначено ЗК та СК, що зазначено у Силабусах ОК. У Відомостях та в ОП зазначено, що ОП розглядають як міждисциплінарну і міжпредметну. Стандарт не передбачає міждисциплінарності. Втім, РН, зазначені в Стандарті, передбачають поєднання ОК з різних галузей наук, але в контексті публічного управління та адміністрування.

4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у обсязі, передбаченому законодавством.

Структура ОП передбачає індивідуальний вибір здобувачами навчальних дисциплін з 3-го по 7-ий семестри. Унормовується вибір Положенням про організацію освітнього процесу в ТНТУ наказ №4/7-340 від 21.05.2015 із змінами від 25.06.2019 - наказ №4/7-622 від 27.06.2019 та від 14.04.2020 - наказ №4/7-243 від 15.04.2020 та від 24.04.2023 - наказ №4/7-443 від 27.04.2023 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>, де дано визначення індивідуальної освітньої траєкторії. У Положенні про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ - наказ №4/7-196 від 24.02.2023 зі змінами від 21.11.2023 - наказ №4/7-1103 від 24.11.2023, - у п.1.3 зазначається, що [вибіркові навчальні дисципліни здобувачі вищої освіти можуть обирати при навчанні на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти на 2, 3 і 4 курсах]. Розділ 2 визначає процедуру [Порядку формування переліку навчальних дисциплін вільного вибору] <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=813> наявність такої процедури засвідчено на зустрічах 3, 7. Здобувачі ознайомлені з процедурою вибору. ВК розміщено на сайті курсу в ATutor. У Відомостях зазначено, що [формування фахових компетентностей відбувається за рахунок вибіркової складової]. На зустрічі з розробниками Відомостей з'ясовано, що мається на увазі подальший розвиток компетентностей, їх удосконалення (зустріч 2). Втім, в Положенні про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ зазначено: [2.4. У Силабусі дисципліни обов'язково визначається перелік дисциплін, вивчення яких має передувати цій дисципліні та, за потреби, вказуються конкретні набуті компетенції, які полегшують засвоєння дисципліни]; [2.6. До переліку вибірових дисциплін для окремої освітньої програми не включаються дисципліни, якщо здобувач вищої освіти не прослухав дисциплін, вивчення яких передувало вивченню цієї дисципліни], що обмежує можливості вибору здобувачами навчальних дисциплін вільного вибору. При цьому, в переліку ВК, навчальні дисципліни які є ОК для спеціальності 281 можуть бути вибіровими для інших спеціальностей як з'ясовано на резервній зустрічі 2. Втім, вибрати здобувачі ці ВК не можуть, оскільки не виконали п. 2.4 та 2.6 Положення. Фактично вибір відбувається в межах окремої ОП та спеціальності. ТНТУ надав доступ до Силабусів ВК на запит експертної групи (ЕГ). В межах даної ОП запропоновано ВК: Зв'язки з громадськістю, Інвестування регіонального розвитку, Комунікативний менеджмент, Контролінг діяльності публічної організації, Маркетинг в публічному управлінні, Методи прийняття управлінських рішень, Регіональна бюджетна політика, Самоменеджмент, Соціальна відповідальність, Техніка адміністративної діяльності. В кожному Силабусі зазначені ЗК, СК та РН, визначені Стандартом, а також ОК, які є пререквізитами для вивчення ВК. Такий підхід потребує коригування, оскільки ВК не формують ЗК, СК та РН, визначені Стандартом. Доцільним є перегляд п. 2.4 та 2.6 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ.

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

ОП передбачає практичну підготовку. 9 кредитів виокремлено для 3-х видів практик: Вступ до фаху; Організаційна; Професійно-орієнтована. ОК в 4 кредити передбачають 16 годин практик для денної форми навчання та 6 годин – для заочної форми навчання. ОК в 5 кредитів – відповідно 18 і 8 годин. ОК в 7,5 кредитів – 36 і 6 годин. ОК в 9 кредитів – 52 та 10 годин відповідно. Практики та практичні заняття передбачають формування компетентностей в межах виконуваних завдань, що засвідчено зустрічами з НПП та здобувачами (зустрічі 3, 4). Навчальний план для денної форми навчання передбачає практичні заняття для кожної ОК та 424 години загалом циклу загальної підготовки і 362 години циклу спеціальної підготовки. Навчальний план для заочної форми навчання передбачає 86 годин циклу загальної підготовки і 106 годин циклу спеціальної підготовки. Практика для денної та заочної форм навчання за навчальним планом розподіляється наступним чином: Вступ до фаху – 2-ий семестр, 2 тижні; Організаційна – 4-ий семестр, 2 тижні; Професійно-орієнтована – 6-ий семестр, 2 тижні. Формування відповідних компетентностей для професійної діяльності з'ясовано під час зустрічей 4, 6, 9. Рівень практичної підготовки визначено роботодавцями як високий, що сприяє запрошенню здобувачів, які проходять практику на роботу (зустріч 6).

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.

ОП передбачає формування соціальних навичок. Наявні окремі ОК, які спрямовані на формування соціальних навичок, зокрема: ОК Психологія і соціологія; ОК Управління персоналом. Також окремі теми в ОК спрямовані на формування соціальних навичок, наприклад: ОК Адміністративний менеджмент – тема 5. Мотивування працівників апарату управління, ОК Безпека життєдіяльності, основи охорони праці – теми: Соціальні та психологічні фактори ризику, Вплив факторів соціального середовища на людину; Електронна демократія – питання лекції: Інформаційно-комунікаційні інструменти участі громадськості в реалізації рішень щодо антикорупційної політики; ОК Основи менеджменту – теми лекцій: Інформація і комунікації в менеджменті, Управління конфліктами, стресами та змінами. Формування соціальних навичок відбувається під час навчання, зокрема: шляхом використання методів кейс-стаді, моделювання, мозкові атаки, рольові ігри та ін. (зустріч 3 з НПП); формування навичок комунікації, проведення ігор, роботи в малих групах і парах (зустріч 4 зі здобувачами). Також є ВК, які можуть вибрати здобувачі і які передбачають формування соціальних навичок, наприклад: Зв'язки з громадськістю; Комунікативний менеджмент; Самоменеджмент; Соціальна відповідальність.

7. Зміст освітньої програми ураховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

Професійний стандарт відсутній.

8. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) реалістично відбиває фактичне навантаження здобувачів, є відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання.

Обсяг ОК визначається в межах загальної кількості кредитів, відведених Стандартом для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Кредити для кожної ОК визначаються на рівні кафедри, яка провадить ОП. Підставою для визначення кредитів є основний зміст ОП, фокус та особливості ОП, пропозиції НПП, здобувачів, роботодавців. Враховуються сучасні тенденції в інших ЗВО, з якими є угоди щодо співпраці (підтверджено на відкритій зустрічі та зустрічами 3, 4). Планування освітнього процесу регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в ТНТУ <http://surl.li/dnffr>, де п. 4.4 визначено 60 кредитів на навчальний рік для освітнього ступеня «бакалавр». За навчальним планом (НП) для заочної форми навчання тижневе навантаження складає в академічних годинах: 1 семестр – 82; 2-4 семестри – 84; 5-8 семестри – 110. Для денної форми навчання – 1-2 семестри – 23 академічні години; 3,4,7 семестри – 22; 5 семестр – 21 година; 8 семестр – 20 годин. На самостійну роботу здобувача відводиться від 1/2 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного на ОК. За НП для денної форми навчання сплановано самостійну роботу для всіх ОК більше 1/2, що складає 52-62%. За НП для заочної форми навчання самостійна робота для всіх ОК складає більше 2/3, що становить 85-90%. Самостійна робота має різні види і оцінюється (зустріч 4). У семестрі планується не більше 8 екзаменів і заліків, де кількість екзаменів не більше 4, що підтверджено зустрічами 4, 7, 9. Курсові роботи рекомендується планувати на 3-4-му курсах і не більше 5. За НП для денної і заочної форми навчання – 2 курсові роботи в 6 і 8 семестрах: ОК Стратегічне управління, ОК Управління проєктами в публічній сфері. В ОП обсяг ОК складає від 4 до 9 кредитів. Без кредитів ОК Фізичне виховання. ОК загального циклу підготовки складають 26,5 % від загального обсягу ОП. ОК циклу професійної підготовки – 41%. Практична підготовка – 3,75%. Атестація – 3,75%. Вибіркові компоненти – 25%. ОК, які стосуються проблематики е-урядування складають 22 кредити, з основ публічного управління та адміністрування – 18,5 кредитів + 9 кредитів ОК Право, зміст якої відповідає спеціальності «Публічне управління та адміністрування». З економічних питань в сфері публічного управління та адміністрування – 17 кредитів, з загальних питань управління – 9 кредитів. Інші ОК є основою для вивчення основних ОК. НП складає випускова кафедра на кожний навчальний рік, який погоджується деканом факультету, начальником навчального відділу, затверджується першим проректором (підтверджено на зустрічі 7).

9. У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

Дуальна освіта не провадиться.

Загальний аналіз щодо Критерію 2:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 2.

Сильні сторони ОП не виявлено. Позитивні практики: відображення в ОК теоретичного контексту предметної області спеціальності 281 у сферах публічного управління і адміністрування, економіки, електронного урядування; введення ОК, які повністю розкривають предметну область спеціальності і відповідають РН, визначеним Стандартом; розподілення РН відповідно до змісту ОК, де кожна ОК дозволяє досягти визначених Стандартом РН; формування соціальних навичок декількома шляхами: введення окремих дисциплін, виокремлення тематики лекцій і питань лекцій, використання методів навчання на практичних заняттях, введення відповідних ВК; запровадження ВК, що розширюють знання і розвивають навички в сфері публічного управління та адміністрування; виокремлення практик для формування професійних компетенцій здобувачів.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 2.

Слабкою стороною ОП є: відсутність повної залежності тематики ОК циклу загальної підготовки і тематики ОК циклу професійної підготовки; існування декількох блоків ОК, не всі з яких спрямовані на забезпечення тематики ОК і є їх пререквізитами (наприклад, ОК Вища математика є пререквізитом для ОК Статистика, де відсутня тематика з публічного управління та адміністрування, а в ОК Статистика пререквізитом є ОК Економічна теорія, яка відсутня в ОП), хоча окремо забезпечують відповідні РН Стандарту. Недоліками є: забезпечення вибірковими компонентами ЗК, СК та РН Стандарту, що зумовлено п. 2.4 та 2.6 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ, де зазначено, що [2.4. У Силабусі дисципліни обов'язково визначається перелік дисциплін, вивчення яких має передувати цій дисципліні та, за потреби, вказуються конкретні набуті компетенції, які полегшують засвоєння дисципліни. 2.6. До переліку вибіркових дисциплін для окремої освітньої програми не включаються дисципліни, якщо здобувач вищої освіти не прослухав дисциплін, вивчення яких передувало вивченню цієї дисципліни], що обмежує можливості вибору здобувачами ВК. При цьому, в переліку ВК, навчальні дисципліни, які є ОК для спеціальності 281 можуть бути вибірковими для інших спеціальностей. Втім, вибрати здобувачі ці ВК не можуть, оскільки не виконали п. 2.4 та 2.6 Положення. Фактично вибір відбувається в межах окремої ОП та спеціальності, хоча на сайті є загальний каталог вибіркових дисциплін. Рекомендовано до початку нового навчального року: 1) перевірити Силабуси всіх ОК на предмет відповідності пререквізитів для ОК та їх наявності в ОП; 2) удосконалити структурно-логічну схему ОП відповідно до тематики ОК, яка відображає назву ОП та її особливості; 3) переглянути підходи щодо ВК, які не формують ЗК, СК та РН, визначені Стандартом, і не можуть мати пререквізити, оскільки не є основними компонентами ОП, а дають можливість здобувачеві отримати знання і навички за його інтересами і уподобаннями; 4) удосконалити Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ щодо процедури вибору навчальних дисциплін (прибрати залежність ВК від опанованих ОК, прибрати ЗК, СК, РН Стандарту і визначити компетентності та РН, які відповідають змісту ОК).

Рівень відповідності Критерію 2.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 2.

ОП відповідає вимогам стандарту та законодавства щодо обсягу ОК. ОП має свої особливості щодо формування фахівців з електронного урядування як користувачів і об'єднує ОК декількох блоків (загальні; професійної підготовки, які розподіляються на ОК, що дають основні знання щодо системи та сфери публічного управління та адміністрування, розкривають економічні аспекти сфери публічного управління та адміністрування, загальні управлінські аспекти, формують компетентності з е-урядування, надають правові основи і додаткові ОК; практична підготовка), що має сприяти забезпеченню міжсекторальної взаємодії шляхом застосування інструментів е-урядування. Структурно-логічна схема демонструє взаємозв'язок ОК, який також відображено в Силабусах ОК. В ОК відображено предметну область спеціальності, зроблено акценти на теоретичному контексті. Введено ОК, які повністю розкривають предметну область спеціальності і відповідають РН, визначеним Стандартом. РН розподілено відповідно до змісту ОК, де кожна ОК дозволяє досягти визначених Стандартом РН. Соціальні навички формуються за рахунок: окремих ОК; відповідної тематики лекцій і питань для лекцій багатьох ОК; використання методів навчання на практичних заняттях, що формують соціальні навички; введення ВК, які дозволяють здобувачеві зробити вибір для додаткового розвитку соціальних навичок. Проводиться вибірковість навчальних дисциплін. Передбачена практична підготовка здобувачів (3 практики). Обсяг ОК визначається в межах загальної кількості кредитів, відведених Стандартом для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та унормований Положенням про організацію освітнього процесу в ТНТУ. Університет дотримується визначеної процедури. Виявлені недоліки стосуються організаційно-управлінських процедур щодо унормування Положення про індивідуальний навчальний план здобувача задля удосконалення процедури вільного вибору здобувачами навчальних дисциплін та розвитку ОП в аспекті структурно-логічних взаємозв'язків. В цілому, ОП відповідає критерію 2 за всіма підкритеріями з недоліками, що є несуттєвими і можуть бути виправленими до початку нового навчального року.

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання:

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

Правила прийому на навчання до ТНТУ в 2023 р. є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному сайті <https://tntu.edu.ua/?%20p=uk/admission/rules>. Абітурієнт також має змогу ознайомитися з інформацією щодо вступу на дану ОП у візуалізованому вигляді у вкладці «Вступнику» <https://vstup.tntu.edu.ua/speciality/281-publichne-upravlinnia-ta-administruvannia.html>, де інформація подається спрощено для сприйняття абітурієнтами. Під час фокус-групи із допоміжними структурними підрозділами відповідальний секретар приймальної комісії ТНТУ наголосив, що було розроблено онлайн-калькулятор балів ЗНО (НМТ) для зручності визначення конкурсного балу абітурієнтами <https://vstup.tntu.edu.ua/kalkulator-sertyfikativ-zno.html>. У межах дистанційного візиту на зустрічі 4 встановлено, що здобувачі вищої освіти ОП обізнані щодо Правил прийому, вони є зрозумілими для них, усю необхідну інформацію отримували на сайті ТНТУ та безпосередньо в університеті під час вступної кампанії. На сайті ТНТУ у вкладці «Приймальна комісія» також наведена інформація для вступників щодо роботи з електронним цифровим підписом <https://tntu.edu.ua/?p=uk/admission/ker>, що було новацією тогорічної вступної кампанії. На сайті поінформовано щодо можливості вступу на 2 курс для здобуття другої вищої освіти на заочно-дистанційній (паралельній) формі навчання <https://crpo.tntu.edu.ua/>. Під час зустрічі 8 з'ясовано наявність взаємодії між Приймальною комісією та випусковою кафедрою щодо комунікацій з абітурієнтами.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.

Правила прийому на навчання до ТНТУ <https://tntu.edu.ua/?p=uk/admission/rules> за освітньою програмою «Електронне урядування» враховують особливості спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» на рівні бакалавра. Особливості конкурсного відбору на навчання за ОП вписано в розділі 7 Правил прийому, де регламентовано, що вступ на дану ОП здійснюється за результатами вступних випробувань у формі НМТ або ЗНО (пункт 3), [конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 140 балів (120 балів для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)]. Під час фокус-групи із допоміжними структурними підрозділами відповідальний секретар приймальної комісії ТНТУ зазначив, що на ОП відбувається вступ на основі ПЗСО та НРК5 з термінами навчання 3 роки 10 місяців і 2 роки 10 місяців відповідно. Додаток №1 до Правил прийому «Розподіл ліцензованого обсягу в 2023 році для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра за формами здобуття освіти» визначає нормативні терміни навчання на ОП на основі ПЗСО – 3 роки 10 місяців (с. 2-3). На сторінці 4 цього додатку в таблиці визначено нормативні терміни навчання на ОП - 2 роки 10 місяців, проте відсутні дані щодо основи вступу на цей термін. Під час фокус-групи здобувачі вищої освіти зазначили, що вони мали достатньо інформації на офіційному сайті для вступу на ОП (зустріч 4). За даною ОП був випадок зарахування на основі НРК 5 терміном навчання 2 роки 10 місяців. Було проведено перезарахування відповідно до вимог Стандарту (зустріч 8).

3. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ <http://surl.li/dnffr> (розділ 12) встановлює, що особи, які навчаються в університеті, мають право на академічну мобільність та визнання результатів навчання, отриманих під час мобільності. Правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти або академічної мобільності на території України й за кордоном визначені в Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу та працівниками ЗВО <http://surl.li/embhx>. Згідно з пунктом 5.1. цього Положення, ТНТУ визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачів освіти ТНТУ у партнерському закладі. Встановлено, що порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у партнерському закладі, та результатів навчання, запланованих за ОП (зустріч 7). Узгодження змісту програми академічної мобільності, трансферу кредитів ЄКТС з освітніх дисциплін відповідно до галузі навчання здійснюється за співробітництва відповідального працівника випускової кафедри та заступника декана. Розділ 3 Положення встановлює відповідальні структурні підрозділи за організаційний супровід програм академічної мобільності. Під час зустрічі 7 представник відділу міжнародного співробітництва підтвердив політику ТНТУ щодо перерахування здобутків за програмою академічної мобільності релевантних РН за ОП. Якщо учасник програми в рамках академічної мобільності не виконав програму навчання або ж програма містила ОК з іншого семестру, то врегульована процедура ліквідації академічної заборгованості. Під час зустрічі 4 встановлено, що здобувачі ознайомлені щодо можливостей навчання за академічною мобільністю та визнання її результатів. Під час онлайн-огляду аудиторного фонду продемонстровано інформаційні стенди щодо можливостей академічної мобільності біля аудиторій, закріплених за кафедрою. За ОП був випадок академічної мобільності у 2019 р. <http://surl.li/dkonq>. Звіт про результати проведеного опитування здобувачів ОП за 2022 р. свідчить, що більшість респондентів (73,3%) проінформовані про можливість участі у програмах академічної мобільності <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=754>. Проте, у Відомостях зазначено, що відбувалось навчання за програмою подвійних дипломів. На запит ЕГ було надано угоди з Люблінською та Опольською Політехніками, а також з університетом Петрошані, в яких зазначена академічна мобільність. З'ясовано, що програми подвійних

дипломів за даною ОП не провадиться (зустріч 2, 7). Під час експертизи з'ясовано неоднозначне розуміння та узгодження інформації в межах відповідних відділів ТНТУ та випускової кафедри. Така ситуація відобразилась в опитувальниках для здобувачів щодо проходження міжнародних практик і навчання за програмою подвійних дипломів за кордоном.

4. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, належним чином регламентована Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=569>. Відповідно до Положення право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті мають здобувачі усіх рівнів вищої освіти. Норми Положення розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові навчальні дисципліни, які можуть бути зараховані повністю, або ж їх складові в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу ОП. Процедура визнання результатів навчання передбачає, що здобувач вищої освіти не пізніше 30 календарних днів до закінчення семестру звертається з заявою на ім'я декана факультету про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (у випадку інформальної освіти, здобувач вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід). Рішення про визнання/невизнання результатів навчання ухвалює комісія, до якої входять провідні НПП, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування та очолює гарант ОП, на якій навчається здобувач, чи завідувач випускової кафедри. У Силабусах ОК в розділі «Політика щодо перескладання» зазначена інформація про права здобувача вищої освіти щодо зарахування результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті. Під час зустрічі з науково-педагогічними працівниками ЕГ встановила, що здійснюється політика популяризації неформальної освіти в ТНТУ. Результати Звіту опитування НПП, що безпосередньо відповідають за зміст ОП <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=753>, свідчать, що 84,6% НПП ознайомлені з порядком визнання в університеті результатів неформальної/інформальної освіти. ЕГ під час фокус-групи зі здобувачами вищої освіти змогла переконатися, що слухачі обізнані щодо можливостей неформальної освіти (зустріч 4). Здобувачі за даною ОП мають досвід неформальної освіти, наприклад онлайн-курс «Етика та етичні стандарти в демократичному врядуванні», онлайн-курс «Фахівець з КСО(корпоративні соціальна відповідальність)» (зустріч 4).

Загальний аналіз щодо Критерію 3:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 3.

Сильні сторони та позитивні практики не виявлено.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 3.

Слабкі сторони не виявлено. До недоліків віднесено наступне: 1). В додатку №1 до Правил прийому «Розподіл ліцензованого обсягу в 2023 році для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра за формами здобуття освіти» не зазначено основи вступу для кожного розподілу. 2) Питання 28 опитувальника здобувачів ОП звучить наступним чином: «Чи поінформовані Ви про можливість участі у програмах академічної мобільності (проходження міжнародних практик, навчання за програмою «Двох дипломів» за кордоном тощо), які діють в університеті?». Проте з'ясовано, що програма подвійних дипломів за даною ОП не провадиться. Рекомендовано: 1). До початку вступної кампанії 2024-2025 н. р. чітко зазначити основи вступу для кожного розподілу ліцензованого обсягу в 2024 р. 2). До початку 2024-2025 н. р. змінити питання в опитувальнику щодо участі у програмах академічної мобільності, видаливши [навчання за програмою «Двох дипломів»].

Рівень відповідності Критерію 3.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 3.

Одержані факти і докази свідчать, що вимоги підкритеріїв 3.1, 3.4 виконано повністю, але інноваційні практики при цьому відсутні. Вимоги підкритерію 3.2, 3.3 виконано з такими недоліками, які є несуттєвими: в додатку №1 до Правил прийому «Розподіл ліцензованого обсягу в 2023 році для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра за формами здобуття освіти» не зазначено основи вступу для кожного розподілу; питання 28

опитувальника здобувачів ОП стосується “навчання за програмою «Двох дипломів» за кордоном”, проте програма подвійних дипломів за даною ОП не провадиться. Визначені недоліки є несуттєвими і можуть бути виправлені до початку вступної кампанії і до початку нового навчального року.

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою:

1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

У Положенні про організацію освітнього процесу в ТНТУ <http://surl.li/dnffr> п. 3.8 визначено форми освітнього процесу: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи; навчання на робочому місці в процесі виконання посадових обов'язків. П. 3.9 визначено основні види навчальних занять: лекція; лабораторне заняття; практичне заняття; семінарське заняття; індивідуальне заняття; консультація. Студентоцентрований підхід реалізується через застосування методів навчання, що фокусуються на ЗО, які можуть навчатися у системі ATutor і за індивідуальним графіком, відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача ТНТУ <http://surl.li/ffklu>, займатися неформальною, інформальною <http://surl.li/ekruh> та практико орієнтованою освітою <http://surl.li/ekraw> (зустріч 3,4). Наявні методи проблемно-орієнтованого навчання <http://surl.li/dkoij>, переймання європейського досвіду під час академічної мобільності <http://surl.li/dkonq>, проходження ЗО міжнародної практики <http://surl.li/fokmu>, міжнародних стажувань <http://surl.li/ejzux> участі у міжнародних програмах, тренінгах та проектах <http://surl.li/ekkot>. НПП вільні у виборі форм та методів навчання (зустріч 3). Аналіз силабусів, зустріч 3,4,9 підтвердили застосування інтерактивних методів навчання, зокрема метод «6 капелюхів» для розвитку критичного мислення, case study, моделювання у групах, проблемно-орієнтовані заняття, рольові ігри, метод мозкової атаки, кубики Боно для розвитку м'яких навичок, кубики історій та методи розвитку прийняття управлінських рішень. Практикується проведення заходів в органах влади, публічних організаціях <http://surl.li/ekraw> (зустріч 3,4,9) Навчання за денною формою відбувається у офлайн режимі (потоківі лекції відбуваються у дистанційному форматі у режимі відеоконференції у ATutor. Форми викладання: інтерактивна лекція, мультимедійна лекція, класична лекція, лабораторні та практичні заняття. Навчання за заочною формою відбувається у дистанційному режимі. У період дистанційного або змішаного навчання використовують ATutor <http://surl.li/eksri>, де організовується самостійна робота з консультацією викладача (зустріч 3,4). Навчання базується на потребах та інтересах ЗО (зустріч 3,4,9). Про відповідності принципам академічної свободи свідчать право вільного вибору керівника для написання кваліфікаційної чи іншого виду наукової роботи, вибору вибіркового ОК, баз та завдань практики, навчання за академічною мобільністю. Під час зустрічі 4,9 встановлено дотримання принципів співпраці, зарахування результатів неформальної та інформальної освіти, врахування потреб ЗО щодо якості ОП у форматі «Скриньки довіри», усних опитувань через старост груп та опитувань у електронному форматі <http://surl.li/qekdr>, <http://surl.li/pplaz>, <http://surl.li/pykmi>. Після вивчення кожного ОК, ЗО проходять опитування в ATutor щодо якості електронного навчального курсу (зустріч 3,4,7). ЕГ переконалася, що рівень задоволеності ЗО щодо якості навчання за даною ОП є високим.

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

Інформація доступна у робочих програмах та силабусах навчальних дисциплін, а також у розділі "Критерії оцінювання знань" електронної навчальної системи ATutor у кожному навчальному курсі (резервна зустріч 1). Силабуси розміщені на веб-сторінках випускової кафедри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/dyscypliny-sylabusy>) та у ATutor. Вся необхідна інформація доступна на офіційних веб-сторінках ТНТУ (<https://tntu.edu.ua/>), кафедри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua>) та через спілкування з викладачами та кураторами груп. Форми та процедури оцінювання визначені в відповідних положеннях ТНТУ: Положенні про організацію освітнього процесу в ТНТУ ім. І. Пулюя <http://surl.li/dnffr> (п. 7.5), Положенні про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ ім. І. Пулюя (<http://surl.li/eklyu>), Положенні про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ ім. І. Пулюя (<http://surl.li/ekphq>). Під час зустрічі 4 та 9 було підтверджено, що здобувачів достатньо інформують щодо навчальних цілей, програми навчання та процедур оцінювання, зокрема інформацію надають викладачі на початку вивчення кожного предмету та під час зустрічей з гарантами, зокрема за даною ОПП запроваджено практику проведення зустрічей із студентами першого року навчання, протягом яких їх інформують про зміст ОПП, навчальний план та його особливості (<http://surl.li/pijlg>). Також здобувачі мають необмежений доступ до електронних навчальних курсів, що створені за «Уніфікованими вимогами до електронних навчальних курсів у ТНТУ» (<https://dl.tntu.edu.ua/showpage.php?id=7>) та містять усі необхідні матеріали для навчання. Під час резервної зустрічі 1 встановлено, що ATutor розроблено на базі системи Стенфордського університету, 80% якої було змінено саме під ТНТУ. Для кожної освітньої компоненти розроблено комплекс навчально-методичного забезпечення, який доступний в електронному форматі (лекційні матеріали, методичні вказівки, база тестів тощо). Окрім цього здобувач освіти у електронному навчальному курсі має доступ до робочої програми, списку використаної літератури, короткого термінологічного словника, критеріїв та форм оцінювання, методичних рекомендацій. Для зручності розроблені функції файлообмінника, скриньки для завдань, рубрики «Моя робота з курсом», інтегрований календар, Microsoft 365, відеоконференції, блоги, опитування тощо (резервна зустріч 1). Під час зустрічей 3,4,7,8,9, ЕГ переконалася про достатню поінформованість здобувачів освіти та обізнаність про цілі, мету, зміст та очікувані результати навчання. Форми інформування є зручними та зрозумілими.

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.

Під час реалізації ОП створені належні умови для поєднання здобувачами ЗВО навчання і досліджень. Це проявляється через участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях (<http://surl.li/pijng>). До того ж кафедра МА є співорганізатором двох щорічних наукових конференцій (<http://surl.li/ekkl>). Зустріч 4,9 встановила, що студентів заохочують до наукових досліджень, зокрема на зустрічі 4 здобувач підтвердив участь у конференції з тезою «Цифрова економіка як фактор інновацій та сталого розвитку суспільства». Додатково з відомостей про самооцінювання відомо про участь здобувачів у наукових конференціях, зокрема у: всеукраїнських 2 публікації: «Наука, інновації, бізнес: проблеми, перспективи і сьогочасні тренди розвитку» (2023р. - <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/41696>); «Формування новітньої парадигми управління публічними та приватними фінансами в Україні» (2020р.- <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/34818>); міжнародних 5 публікацій: «Цифрова економіка як фактор інновацій та сталого розвитку суспільства» (2023р. - <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/43253>, 2021 р.- <http://surl.li/pizy>); «Філософські виміри техніки» (2023р.- <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/39672>, <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/39734>). «Природничі та гуманітарні науки. Актуальні питання» (2019р - <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/28503>); міжрегіональних 1 публікація: «Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні» (2019р.- <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/28305>). Зі слів здобувача (зустріч 4) механізм роботи з НПП під час написання тез: здобувач обирає наукового керівника з числа НПП (студент вільний у виборі наукового керівника), написання тез, відправка на перевірку науковому керівнику, редагування тексту відповідно до зауважень чи пропозицій наукового керівника, ознайомлення з положенням про конференцію на сайті конференції (вимоги), редагування тези відповідно до вимог, надсилання тез. Усі публікації розміщені у інституційному репозитарії ELARTU (<http://elartu.tntu.edu.ua/>), а інформація про наукові події розміщується на сайті кафедри (<https://kafma.tntu.edu.ua/news>). Здобувачі освіти для аналізу наукових джерел мають можливість скористатися «Бібліотекою успішного управління», електронними ресурсами бібліотеки ТНТУ (<https://library.tntu.edu.ua/resources/>) з відкритим доступом до наукометричних баз даних Web of Science та Scopus, CUL Online – онлайн-бібліотекою навчальної літератури, періодичними виданнями (зокрема за даною ОП: Казна України, Інформатика, Інформаційні технології, Діловодство, Галицький економічний вісник, Фінанси України, Економіка. Фінанси. Право. тощо), інституційним репозитарієм ELARTU (<https://elartu.tntu.edu.ua/>) з більше ніж 40 тис. повнотекстових документів.

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

Відповідно до Положення про робочу програму <http://surl.li/dnlzx>, зміст ОК щорічно переглядається, проводиться процедура моніторингу та оновлення на базі наукових досліджень і сучасних практик у сфері публічного управління та адміністрування, із залученням фахівців, які спільно розробляють пропозиції щодо актуалізації змісту навчальних дисциплін. Відбувається взаємодія зі стейкхолдерами (зустріч 4,6) – Експертною радою роботодавців <http://surl.li/sdvbr>. НПП оновлюють зміст ОК на базі власних досягнень у науці, сучасних практик, стажування у вітчизняних та закордонних ЗВО <http://surl.li/dkonq> - розділ «Міжнародна діяльність»(зустріч 3): - підвищують кваліфікацію, беруть участь у міжнародних науково-практичних конференціях, публікують дослідження у фахових виданнях та застосовують інформацію під час викладання: у ОК 2.6 використано матеріали колективної монографії «Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування» (тема «Електронна Тернопільщина: стан та перспективи розвитку»), у ОК 2.14 глобалізації»; - використовують результати діяльності (зустріч 3): участь НПП у навчальному курсі проекту USAID - Агентства США з міжнародного розвитку «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), покращила тематику та матеріальне забезпечення ОК 2.16 (додано тему про закордонну практику бюджетування ОМС). Результати міжнародного стажування у НДІ Люблінського технологічного парку «Використання інтерактивних технологій змішаного навчання» удосконалили викладання під час змішаного та дистанційного навчання. Результати стажування «Трансферт освітніх технологій у країнах ЄС та України» осучаснили ОК 2.3. Викладач ОК 2.9 використовує досвід розробки проектів з курсу підвищення кваліфікації NATO DEEP Academy. Матеріали підвищення кваліфікації у Вищій Люблінській школі «Управління людськими ресурсами» доповнили ОК 2.19 (тема «Соціально-психологічне забезпечення стратегічного управління»). Досвід та матеріали, отримані під час стажування в Бельсько-Бялій використані у ОК 2.5. З'ясовано, що не у всіх НПП даної ОП є наукові публікації за проблематикою закріпленої ОК, зокрема, ОК 2.4 , ОК 2.8 . В силабусі ОК 2.8 для здобувачів пропонується до використання не чинна нормативно-правова база, література 2010-2013 рр. Сертифікат тренера НАДС, підходи викладання та методичні матеріали, отримані в рамках проекту «Управління, орієнтоване на результат» та курсів підвищення кваліфікації, були застосовані у ОК 2.14 НПП - тренер курсу «Лідерство» проекту DOBRE, використав матеріали для оновлення ОК 2.10 (тема «Керівництво та лідерство в організації»). Матеріали здобуті під час мобільності Erasmus+ у Румунському університеті, підходи до викладання та методи роботи зі ЗО (ще більше студентоцентризованого навчання, студенти можуть обирати самостійну траєкторію навчання), використані під час викладання ОК 2.11. На кафедрі є НПП з досвідом роботи на держслужбі та службі у ОМС, тому вони адаптують навчальний процес під сучасні вимоги державної служби.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.

Щоб забезпечити міжнародну активність ТНТУ реалізує угоди про академічну мобільність в рамках програми Еразмус+, співпрацює з численними закордонними партнерами у сфері науки і освіти <http://surl.li/dkonc>. ТНТУ має власну англomовну сторінку <https://in.tntu.edu.ua> та спеціалізовані відділи і центри, які забезпечують міжнародну співпрацю та мовну підготовку студентів: Відділ міжнародного співробітництва <http://surl.li/dnflq>, Центр міжнародної освіти <http://surl.li/fugua> та Центр іноземних мов <http://surl.li/fugud>. Усі процеси міжнародної активності регламентуються: «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу та працівниками у ТНТУ ім. І. Пулюя» <http://surl.li/fehhi>, «Положенням про Центр міжнародної освіти ТНТУ ім. І.Пулюя» <http://surl.li/scqtt>. Також розроблено «Концепцію мовної підготовки студентів у ТНТУ ім. І. Пулюя» <http://surl.li/scqsc>. ТНТУ налічує понад 100 партнерів - ЗВО, зокрема з відомостей про СО відомо про укладені угоди про міжнародну академічну мобільність в рамках Еразмус+ з [Університетом Валенсії, Каунаським технологічним університетом, університетами Люблінська Політехніка, Опольська Політехніка, Вроцлавським економічним університетом та Вищою школою в Нисі, Університетом в Кошице, Політехнікою Бялостоцькою та Університетом прикладних наук Шмалькальдена]. НПП, які залучені до реалізації даної ОП, активно приймають участь у міжнародних науково-практичних конференціях та інших міжнародних можливостях: міжнародних стажуваннях у [Університеті Петрошані (Румунія, 2023р. <http://surl.li/pikch>), Люблінській вищій школі (Польща, 2020р. <http://surl.li/qfsya>), Публічній школі I ступеня у Вольштині Центру професійної підготовки (Польща, 2019р. <http://surl.li/qfswd>), Університеті Опольська Політехніка (Польща, 2021р. <http://surl.li/qfsnu>), Інституті науково-дослідному Люблінського науково-технологічного парку (Польща, 2020р., 2022-2023рр. <http://surl.li/qgghu>)]; були учасниками міжнародних програм, тренінгів, проєктів (<http://surl.li/ekkot>), заходів, конференцій та форумів <http://surl.li/fvghd>. Здобувачі освіти мають можливість проходження міжнародної практики <http://surl.li/fokmu>, програм академічної мобільності <http://surl.li/dkonq>. На зустрічі 9 випускник 2023 року, а на зустрічі 4 здобувач 4 року навчання підтвердили наявність можливостей участі у програмах міжнародної мобільності та достатню проінформованість здобувачів про процедури проведення такого року активностей. Науково-технічна бібліотека ТНТУ має відкритий доступ до міжнародних наукових інформаційних ресурсів, наукометричних баз Scopus, Web of Science (зустріч 8, огляд бібліотечного фонду). У відомостях про самооцінювання та на зустрічі 1 вказано, що реалізується програма подвійних дипломів з Люблінською та Опольською Політехніками. Проте на зустрічі 7 та резервній зустрічі 2 встановлено, що за даною ОП не реалізовується програма подвійних дипломів, а зазначена про це інформація описувала програму міжнародної мобільності.

Загальний аналіз щодо Критерію 4:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 4.

Сильною стороною є використання системи електронного навчання ATutor, де розміщено навчально-методичне забезпечення (лекційні матеріали, методичні вказівки, база тестів тощо), робочі програми, списки використаної літератури, термінологічні словники, критерії та форми оцінювання, методичні рекомендації, доступні функції файлообмінника, скриньки для завдань, рубрики «Моя робота з курсом», інтегрований календар, Microsoft 365, відеоконференції, блоги, опитування тощо. Система забезпечує зручний формат проведення дистанційного та змішаного форматів навчання, проведення контрольних заходів та доступ до матеріалів. Окрім того, сильною стороною є використання результатів стажування НПП в удосконаленні ОК. Позитивною практикою є те, що уся необхідна інформація щодо, силабусів, навчальних ресурсів знаходиться у відкритому доступі на сайті ТНТУ, кафедри та у системі електронного навчання ATutor. Для визначення рівня задоволеності реалізацією ОП, якістю, формами та методами викладання за ОП Електронне врядування для здобувачів освіти проводяться щорічні опитування, результати якого аналізують та висвітлюють на сайті ТНТУ, а пропозиції враховуються. Ще однією позитивною практикою є використання великої кількості сучасних та цікавих методів навчання та викладання, що відповідають цілям ОП та сприяють комбінації навчання і досліджень за ОП. Наприклад проблемно-орієнтовані лекції, case study, мозкові атаки, рольові ігри, методи навчання з кубиками, методика 6 капелюхів, практики ведення переговорів.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 4.

Слабкою стороною є організаційна діяльність та контроль за виконанням ОП, зокрема не у всіх НПП, що забезпечують реалізацію ОП є наукові публікації за проблематикою закріпленої ОК (ОК Електронна демократія, ОК Електронні послуги на місцевому рівні). У силабусі ОК Електронні послуги на місцевому рівні пропонується не чинна нормативно-правова база, застаріла література. Недоліком є наявна недостовірність інформації щодо програми подвійних дипломів, під якою малася на увазі міжнародна академічна мобільність. Рекомендується: 1) посилити контроль за публікаційною активністю НПП щодо дотичності до ОК Електронна демократія, ОК Електронні послуги на місцевому рівні; 2) оновити список використаних джерел ОК Електронні послуги на місцевому рівні, ОК Електронна демократія терміном до початку наступного навчального року; 3) унормувати розуміння понять “подвійні дипломи за ОП” та “міжнародна академічна мобільність”.

Рівень відповідності Критерію 4.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 4.

Форми і методи навчання та викладання на ОП відповідають вимогам студентоцентрованого навчання та академічної свободи та забезпечують досягнення заявлених у ОП цілей та програмних результатів навчання. Під час реалізації даної ОП, та у ТНТУ під час організації освітньої діяльності забезпечується студентоцентрований підхід та академічна свобода. Інформація про цілі, зміст ОП та програмних результатів навчання представлені на сайті кафедри, ТНТУ та у системі електронного навчання. НПП оновлюють зміст ОК, враховуючи сучасні тенденції, наукові досягнення і актуальні практики. Враховуючи факти позитивних практик, а також негативного впливу слабких сторін і недоліків, ЕГ вважає, що критерій 4 відповідає рівню В.

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність:

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дозволяють встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

Проведення контрольних заходів у межах ОП регламентують Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12> та Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ <http://surl.li/sgpbm>. В освітньому процесі ТНТУ використовуються попередній (вхідний), поточний (оперативний, модульний), підсумковий (семестровий, атестація) та відтермінований (ректорський) рівні контролю. З'ясовано (зустріч 4), що попередній контроль не є обов'язковим для здобувачів вищої освіти, представлений як форма самоконтролю, проводиться через систему «Електронне навчання в ТНТУ» (СЕН ATutor) <https://dl.tntu.edu.ua>. Поточний контроль здійснює викладач, що проводить відповідне заняття. При проведенні модульного контролю обов'язково використовується система ATutor. Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку. В силабусах ОК наведена інформація щодо форм контролю та політики контролю. Використовуються такі засоби оцінювання: поточне опитування; тестування; виконання практичних завдань; виконання індивідуальних завдань та презентацій; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії тощо. На думку ЕГ застосовувані форми контролю дозволяють перевірити досягнення РН за окремими ОК. Під час проведених зустрічей здобувачі вищої освіти підтвердили, що форми та критерії оцінювання для них є чіткими та зрозумілими. Ознайомлення відбувається на першому занятті, крім того, перелік контрольних заходів та система оцінювання до кожної ОК представлені в СЕН ATutor. У відповідь на запит про надання доступу до РП ОК, ЕГ отримала доступ до електронних навчальних курсів ОК. З'ясовано, що в е-навчальному курсі ОК Іноземна мова професійного спрямування (англійська) міститься вкладка «Критерії та форми оцінювання», в якій деталізовано систему контролю знань, умінь навичок та розподіл балів за різні види робіт. В СЕН ATutor ОК Публічна служба в аналогічній вкладці не представлено деталізацію систему контролю в розрізі різних видів робіт та їх складову в загальній оцінці 6 балів за практичне заняття №1. В СЕН ATutor по окремих ОК (Електронне урядування, Електронні послуги на місцевому рівні) відсутня вкладка «Критерії та форми оцінювання». Для оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в ТНТУ використовується накопичувальна 100-бальна система. Підсумкова оцінка з ОК складається з суми оцінок за результатами навчання за семестр (максимум 75 балів) та результатів підсумкового контролю (максимум 25 балів). Встановлено, що здобувач має право не складати семестровий екзамен і отримати екзаменаційну оцінку 25 балів, якщо впродовж семестру було виконано усі завдання та набрано 70-75 балів підсумкової семестрової оцінки. Результати проведеного опитування здобувачів ОП за 2022 р. свідчать, що 80% опитаних здобувачів освіти вважають систему оцінювання прозорою та зрозумілою в повній мірі <http://surl.li/pplaz>.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

Розділ 2 ОП перелічує наступні форми атестації: атестаційний екзамен, виконання кваліфікаційної роботи бакалавра, захист кваліфікаційної роботи бакалавра як передбачено Стандартом <http://surl.li/ekqpy>. Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86> визначає, що підсумкову атестацію здобувачів вищої освіти щодо можливості присудження особі, яка успішно виконала освітню програму, здійснює екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора. Процедура атестації унормована Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=506>. На сайті кафедри розміщено Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт бакалаврів у 2023-2024 н.р. <https://drive.google.com/file/d/1covLiC-6pxh2L-nGGG68jlkWLaXIp7Hf/view>, які підготовлені відповідно до Положення про кваліфікаційні роботи студентів ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=496>. На зустрічі 4 зі здобувачами вищої освіти з'ясовано, що студенти обізнанні зі структурою кваліфікаційної роботи та змістом її розділів, що відповідає вимогам Методичних

рекомендацій. Експертній групі підтверджено фокус-групами, що кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат, відповідно до процедури, яка врегульована Положенням про недопущення академічного плагіату в ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=462>. Відповідно до Наказів про затвердження тем кваліфікаційних робіт бакалаврів і призначення наукових керівників денної <http://surl.li/serwb> та заочної <http://surl.li/seruj> форм навчання, в 2023/24 н. р. до керівництва залучені 2 доктори наук з державного управління - професори кафедри. У Відомостях (с. 3) зазначено контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року в розрізі форм навчання: денна - 35, заочна - 19. Проте обсяг набору на ОП у 2020/21 н. р. становив 9 здобувачів. На резервній зустрічі 2 з'ясовано, що вказано загальний контингент по всій ОП бакалаврського рівня. За Наказами ТНТУ всі здобувачі ОП мають затверджені теми кваліфікаційної роботи <http://surl.li/serwb>, <http://surl.li/seruj>. Захист кваліфікаційних робіт відбувається у форматі публічного захисту із залученням фахівців-практиків <http://surl.li/setbx>. Захищені кваліфікаційні роботи за ОП розміщені в інституційному репозитарії ТНТУ <http://surl.li/sersw>. Кваліфікаційні роботи, захищені 2023 р., виконані відповідно до тематики, затвердженої наказом №4/7-48 від 23.01.2023 р., та змін до цього наказу №4/7-330 від 28.03.2023 р.

3. Визначено чіткі і зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для усіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема включають процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Види контрольних заходів та правила їх проведення регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу в ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>, Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>, Положенням про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>). В освітньому процесі ТНТУ використовуються попередній (нульовий, вхідний), поточний (оперативний, рубіжний), підсумковий (семестровий, атестація) та відтермінований рівні контролю. Силабуси ОК містять інформацію щодо контрольних заходів. Здобувачі ОП підтвердили, що з процедурою проведення контрольних заходів їх ознайомлюють в усній формі на першому занятті (зустріч 4). Крім того, ця інформація доводиться до здобувачів вищої освіти через систему «Електронне навчання в ТНТУ» в розрізі кожної ОК. Повторне проходження контрольних заходів є можливим. Здобувач ОП має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу впродовж тижня після складання модульного контролю за графіком (розділ 2) <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>. Повторне перескладання навчальних дисциплін урегульовано Положенням про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12> [особи, які навчаються в ТНТУ, мають право на оскарження процедури проведення контрольних заходів у порядку, встановленому Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ]. На зустрічі зі здобувачами вищої освіти було з'ясовано, що вони обізнані з механізмами оскарження у випадку незгоди з рішенням щодо результатів контрольних заходів. Експертна група підтверджує, що в ТНТУ розроблені чіткі процедури попередження та врегулювання конфлікту інтересів. Розділ 4 Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=568> визначає процедури врегулювання конфліктних ситуацій. В ТНТУ наявні Скриньки довіри <http://surl.li/emfft>, куди учасники освітнього процесу можуть надіслати інформацію щодо конфліктних ситуацій. Офіційна електронна поштова скринька університету функціонує за e-адресою korupcia_stop@tntu.edu.ua. Під час зустрічей 4, 9 встановлено, що учасники освітнього процесу обізнані з політиками і процедурами врегулювання конфлікту інтересів. Випадків виявлення академічної недоброчесності щодо проведення контрольних заходів за ОП не встановлено, що підтверджено зустрічно з менеджментом закладу, НПП, представниками студентського самоврядування та здобувачами вищої освіти ОП (зустріч 4, 5, 7, 9).

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, що послідовно дотримуються всіма учасниками освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Окреслені принципи та етичні цінності в Кодексі корпоративної етики ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=461> серед інших містять принцип добросовісності - сумлінну та чесну поведінку учасників освітнього процесу. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465> та Положенням про недопущення академічного плагіату в ТНТУ окреслюють політику дотримання академічної доброчесності <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=462>. Розроблене Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12> в розділі 6 деталізує форми порушення академічної доброчесності та види академічної відповідальності за такі порушення. На офіційному сайті ТНТУ у вкладці «Антикорупційна діяльність» <https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/anti-corruption> наявний План заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції на 2023 рік; інтерактивна лекція для студентів з антикорупції в ЗВО. Методичні рекомендації до виконання та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра <https://drive.google.com/file/d/1covLiC-6pxh2L-nGGG68jlkWLaXI7Hf/view> описують дії відповідальної особи на кафедрі щодо здійснення перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат. На зустрічі з НПП з'ясовано, що відповідно до прописаних процедур ТНТУ використовує різноманітні технологічні рішення як інструменти протидії академічній недоброчесності. В процесі інтерв'ювання експертною групою було

підтверджено, що основним технологічним інструментом протидії порушенням академічної доброчесності в кваліфікаційних роботах є система «StrikePlagiarism». Під час зустрічі відповідальний за академічну доброчесність від кафедри окреслив алгоритм перевірки. Під час перевірки кваліфікаційних робіт перша спроба є безоплатною, подальші перевірки для здобувачів є платними. Здобувачем вищої освіти за ОП (резервна зустріч 1) було продемонстровано, що усі виконанні поточні завдання завантажуються в «Скриньку завдань» СЕН ATutor та проходять автоматичну перевірку на унікальність. Під час модульного контролю, який відбувається у вигляді тестування, здійснюється розпізнавання особи через вбудований модуль СЕН ATutor. Викладачі випускової кафедри та здобувачі ОП під час фокус-груп підтвердили ознайомлення із засадами академічної доброчесності через вебресурс <http://surl.li/pxglj> (зустріч 3, 4). Під час проведення експертизи, керівництво інституту, НПП та здобувачі освіти запевнили, що протягом періоду здійснення освітньої діяльності, випадків академічної недоброчесності серед здобувачів ОП не було.

Загальний аналіз щодо Критерію 5:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 5.

Сильних сторін та позитивних практик не виявлено.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 5.

Слабкі сторони відсутні. Виявлено наступні недоліки: 1. Не дотримується уніфікована структура е-навчальних курсів ОК в СЕН ATutor: по окремих ОК (Електронне урядування, Електронні послуги на місцевому рівні) відсутня вкладка «Критерії та форми оцінювання». 2. Не деталізовано розподіл балів за різні види робіт в загальній оцінці за практичне/лабораторне заняття. Рекомендовано до початку 2024-2025 н. р.: 1) уніфікувати структуру е-навчальних курсів ОК в СЕН ATutor; 2) деталізувати розподіл балів за різні види робіт в загальній оцінці за практичне/лабораторне заняття та за самостійну роботу.

Рівень відповідності Критерію 5.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 5.

Одержані факти і докази свідчать, що вимоги підкритеріїв 5.2, 5.3, 5.4 виконано повністю, але інноваційні практики при цьому відсутні. Вимоги підкритерію 5.1 виконано з такими недоліками, які є несуттєвими: не дотримується уніфікована структура е-навчальних курсів ОК в СЕН ATutor: по окремих ОК (Електронне урядування, Електронні послуги на місцевому рівні) відсутня вкладка «Критерії та форми оцінювання»; не деталізовано розподіл балів за різні види робіт в загальній оцінці за практичне/лабораторне заняття, самостійна робота.

Критерій 6. Людські ресурси:

1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

Сторінка кафедри <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/> містить вкладку «Про кафедру», в якій представлено інформацію про НПП кафедри у вигляді резюме <http://surl.li/sgizv>, <http://surl.li/sgjav>, <http://surl.li/sgjvk> тощо. Освітня складова за ОП у обов'язковій частині ОК забезпечується 18 викладачами ф-ту економіки та менеджменту (12 викладачами випускової кафедри, 2 з яких зовнішні сумісники кафедри); 6 - ф-ту комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії; 1 - ф-ту прикладних інформаційних технологій та електроінженерії; 1 - ф-ту інженерії машин, споруд та технологій. Відповідно до поданої інформації у Відомостях про самооцінювання викладання обов'язкових 35 ОК забезпечують 26 НПП. 33 ОК (94,3%) забезпечують 24 викладачі, які мають науковий ступінь: 5 докторів наук (викладають 5 ОК) та 27 кандидатів наук/докторів філософії (викладають 28 ОК). 4 доктори наук мають звання професора. Реалізацію ОП забезпечує 3 доктори наук з державного управління. ОК Сталий розвиток міст і громад забезпечує д.е.н., доц., виконавець міжнародного грантового проекту Еразмус+ за напрямом Жан Моне «Європейська практика цифровізації бізнесу у контексті сталої Індустрії 4.0», учасниця програми академічної мобільності (Університет Петрошані, 2023). Гарант ОП забезпечує ОК Регіональна бюджетна політика, к.е.н., доц., учасниця Програми DOBRE та програми академічної мобільності (Університет Петрошані, 2023). Викладачі, які забезпечують ОК професійної підготовки, мають наступну відповідність: ОК Публічне адміністрування, ОК

Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні, ОК Публічна служба - академічну відповідність за освітою та науковим ступенем; ОК Основи менеджменту, ОК Стратегічне управління, ОК Управління проектами в публічній сфері, ОК Регіональна бюджетна політика, ОК Електронне урядування - академічну відповідність за освітою. Курсові роботи (проекти) здобувачами виконуються з ОК Стратегічне управління та ОК Управління проектами в освітній сфері, які забезпечуються к.е.н., доц., яка пройшла міжнародне стажування у Люблінській вищій школі за темою "Управління людськими ресурсами", є учасницею Програми DOBRE. Викладачі ОК Право, ОК Сучасні пошукові системи та бібліографія не мають наукового ступеня; відповідність кваліфікації визначається дипломом вищої освіти за відповідною спеціальністю, практичною діяльністю в галузі, стажуваннями, наявністю публікацій та навчально-методичних матеріалів. ЕГ констатує неповну публікаційну відповідність НПП, який реалізує ОК Електронна демократія, ОК Електронні послуги на місцевому рівні, ОК Електронна установа, ОК Електронний документообіг. З'ясовано, що не у всіх НПП, що реалізують освітній процес є наукові публікації за тематикою закріпленої ОК: ОК Електронна демократія, ОК Електронні послуги на місцевому рівні. Результати оцінювання здобувачами освітнього процесу свідчать, що ОК Публічне адміністрування, ОК Електронне урядування, ОК Електронний документообіг [заслужують позитивної оцінки] <http://surl.li/pplaz>.

2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дозволяють забезпечити необхідний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми.

Процедури конкурсного добору НПП унормовані Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників» <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=323>. В Положенні чітко виписано порядок заміщення посади НПП (пункт 2.5). Конкурс на заміщення посади, яку займає працівник, оголошується за письмовою згодою НПП за два місяці до закінчення трудового договору (контракту); за відсутності такої згоди працівника звільняють із займаної посади після закінчення трудового договору з наступним оголошенням конкурсу на вакантну посаду. Під час зустрічі із допоміжними структурними підрозділами встановлено, що процедури конкурсного добору НПП є прозорими і дозволяють забезпечити необхідний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації ОП. Керівник відділу кадрів відмітила, що під час конкурсного добору враховується професійна компетентність, науково-методичний рівень надання освітніх послуг, підвищення рівня педагогічної майстерності та відповідність академічної і професійної кваліфікації викладача цілям ОП (зустріч 8). Відбувається врахування не тільки відповідності професійно-кваліфікаційних якостей, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу, а й дотримання кандидатом норм педагогічної етики, моралі. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації, упродовж двох тижнів після завершення терміну подачі документів для участі у конкурсі, претенденту, який обирається вперше в університеті кафедра призначає проведення відкритої лекції чи практичного/лабораторного заняття. З'ясовано, що конкурсний добір НПП є неупередженим та зрозумілим. У 2023 році за конкурсом по кафедрі менеджменту та адміністрування було обрано 2 докторів з державного управління, професорів. Контракт з НПП укладають терміном від 1 до 5 років (зустріч 8).

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.

Один з принципів Освітньої діяльності ТНТУ, зазначений в Стратегії та Концепції розвитку ТНТУ <http://surl.li/dnms0>, передбачає співпрацю з працедавцями в удосконаленні освітніх програм і практичної підготовки студентів. У ТНТУ процес залучення роботодавців до організації освітнього процесу регламентується Положення про раду роботодавців ТНТУ <http://surl.li/sfhc>. Згідно з яким організаційна та ресурсна підтримка ОП здійснюється шляхом залучення провідних фахівців до читання лекцій, проведення практичних занять; організації захистів кваліфікаційних робіт на базі партнерів; формування тематики дипломних робіт; розвиток інфраструктури партнерства. Під час фокус-груп ЕГ з'ясувала, що взаємодія здійснюється також на конференціях, семінарах, круглих столах <http://surl.li/sfnqj>, ярмарках вакансій; роботодавці залучаються членами журі до студентських олімпіад, конкурсів (зустріч 6). Співпраця з роботодавцями здійснюється на основі угод про співпрацю. ЕГ пересвідчилася на основі інформації наданої у відповідь на запит, що завантажена в систему НА, що такі угоди укладені з Головним управлінням Пенсійного фонду України в Тернопільській області, Тернопільською обласною радою, Тернопільським регіональним центром підвищення кваліфікації. При випусковій кафедрі функціонує Експертна рада роботодавців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» <http://surl.li/semem>, яка є дорадчо-консультативним органом, що діє на підставі Положення про раду роботодавців ТНТУ <http://surl.li/sfhcg>. Відбуваються регулярні розширені засідання випускової кафедри за участю представників роботодавців <http://surl.li/dlbdn>. Спілкування з фокус-групами засвідчило, що роботодавці залучені до організації та реалізації ОП. Запрошені роботодавці підтвердили надання рекомендацій щодо вдосконалення ОП (введення нової ОК, доповнення СК та РН) та їх наступну реалізацію. ЕГ встановила під час зустрічі з роботодавцями про різні напрями взаємодії: рецензування ОП, проведення ознайомчих екскурсій. Роботодавці також залучаються до атестації здобувачів ОП <http://surl.li/setbx>. Роботодавці підтвердили, що органи влади/установи, які вони представляють є базами практик для здобувачів ОП. Студенти, які позитивно себе зарекомендували під час практик, можуть отримати пропозицію працевлаштування за місцем проходження практики. За даною ОП такі прецеденти мали місце. ЕГ мала змогу переконатися на зустрічах зі здобувачами вищої освіти та випускниками ОП в проведенні різноманітних заходів із залученням фахівців-практиків (зустріч 4, 9).

4. Заклад вищої освіти залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

Залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців за ОП реалізовано декількома напрямками: освітній процес здійснюють викладачі, які мають попередній професійний досвід та офіційно оформлені на роботу; практики, що запрошуються до аудиторних занять без офіційного працевлаштування. Безпосередньо до викладання ОК Публічна служба, ОК Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні залучені два професори кафедр, які мають практичний досвід діяльності за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». До викладання ОК Право залучений професіонал-практик із 13-м досвідом діяльності в галузі права. Здобувачі ОП також мають можливість поспілкуватися з роботодавцями в рамках практико-орієнтованого підходу до забезпечення освітнього процесу, яке реалізує випускова кафедра <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/praktykoooriyentovana-osvita>. У рамках ОК «Публічна служба» студенти ОП мали практико-орієнтоване онлайн-заняття із фахівцем органу місцевого самоврядування <http://surl.li/gffsb>; у рамках ОК «Електронне урядування» практико-орієнтоване онлайн-заняття із консультанткою «Дія. Бізнес» у Тернополі <http://surl.li/ljbxс>. ТНТУ практикував зустрічі студентства з депутатами Верховної Ради України <http://surl.li/fsmhb>, Тернопільської міської ради <http://surl.li/ljbxg>. Варто зазначити, що ці зустрічі відбувалися в 2019 р. Під час фокус-груп здобувачі вищої освіти за ОП, випускники ОП схвально відгукувалися про участь у цих заходах і підтвердили необхідність та ефективність таких зустрічей.

5. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.

У ЗВО система сприяння професійному розвитку НПП урегульована Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=474>. Відповідно до п.1.6 Положення, обсяг підвищення кваліфікації НПП протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЕКТС за умови, що не менше ніж один з них здобутий за тематикою технологій електронного навчання. Встановлено, що викладачі кафедри менеджменту та адміністрування використовують такі види підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, участь у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах. Не рідше одного разу на 5 років НПП підвищують рівень своєї кваліфікації, що передбачено плануванням https://nv.tntu.edu.ua/files/plan_pidvyshch_kvalifik_npp_tntu.pdf. З'ясовано, що ТНТУ сприяє професійному розвитку викладачів завдяки університетським заходам (курси щодо роботи в системі «Електронне навчання в ТНТУ», курси іноземних мов, щомісячні навчання для гарантів) та інструментам співпраці з міжнародними інституціями <https://tntu.edu.ua/?p=uk/inter/projects>. Викладачі випускової кафедри в 2023 р. пройшли підвищення кваліфікації, взявши участь в наступних заходах: вебінар «Критичне мислення для освітан» на платформі Prometheus; онлайн-курс «Організація соціальних послуг в територіальній громаді» на платформі соціальної освіти; вебінар «Тайм-менеджмент у публічному управлінні» на платформі Освітній хаб міста Києва; вебінар «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості» на платформі Prometheus, <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/pidvyshhennya-kvalifikacziy>; викладачі, які забезпечують ОП пройшли стажування в Університеті Петрошані, що було підтверджено на зустрічі 3, резервній зустрічі 1. В цілому, як підтверджено на зустрічі з академічним персоналом (зустріч 7), ЗВО сприяє належним чином підвищенню професійного розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.

6. Заклад вищої освіти стимулює розвиток викладацької майстерності.

У ТНТУ здійснюється стимулювання НПП шляхом моральних та матеріальних заохочень. Викладачі випускової кафедри в рамках морального заохочення нагороджувались подяками, грамотами <http://surl.li/sfnsq>. Щорічне рейтингове оцінювання НПП є одним із засобів посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду; удосконалення системи матеріального і морального стимулювання діяльності. Відповідно до Розділу 4 Положення про рейтингове оцінювання виконання цільових показників ефективності роботи науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=826>, рейтинг науково-педагогічного працівника є підставою для матеріального заохочення, представлення до присвоєння почесних звань, нагородження грамотами, дипломами. Критерії та порядок преміювання НПП ТНТУ визначені в Положенні про преміювання працівників ТНТУ <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=826>. У пункті 3 розділу 3 Положення встановлено відсутність максимального розміру премії працівника, її величина встановлюється індивідуально кожному працівникові залежно від специфіки роботи та її значимості. Зокрема, за монографії, навчальні посібники, наукові публікації у провідних наукометричних базах, таких, як Scopus і Web of Science передбачається преміювання. Зокрема, впродовж 2023 р. були премійовані викладачі, що входять до групи забезпечення ОП <http://surl.li/sfnue>. Колективний договір ТНТУ <http://surl.li/ekmhq> визначає [взаємовідносини адміністрації та колективу з питань економічного й соціального розвитку, а також встановлює локальні нормативні положення]; перелічує зобов'язання адміністрації, профспілкового комітету. Під час зустрічі із допоміжними структурними підрозділами, головний бухгалтер підтвердила виплати премії викладачам випускової кафедри. Для стимулювання розвитку викладацької майстерності в ТНТУ проводяться курси щодо роботи в системі «Електронне навчання в ТНТУ», курси іноземних мов, щомісячні навчання для гарантів (зустріч 1). З'ясовано, що НПП мають безоплатний доступ до матеріально-технічної бази, бібліотечних ресурсів (зустрічі 3, 8).

Загальний аналіз щодо Критерію 6:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 6.

Сильних сторін не виявлено. Позитивною практикою є проходження міжнародного стажування.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 6.

Слабкі сторони відсутні. Недоліки: публікаційна невідповідність НПП, який викладає ОК Електронне урядування, ОК Електронна демократія, ОК Електронні послуги на місцевому рівні, ОК Електронний документообіг, ОК Електронна установа. До січня 2025 н. р. забезпечити публікаційну активність НПП в розрізі тематики ОК Електронна демократія, ОК Електронні послуги на місцевому рівні, ОК Електронний документообіг, ОК Електронна установа.

Рівень відповідності Критерію 6.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 6.

Одержані факти і докази свідчать, що вимоги підкритеріїв 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 виконано повністю. Вимоги підкритерію 6.1 виконано з таким недоліком, який є несуттєвим: неповна публікаційна відповідність НПП, які реалізують компоненти ОК Електронна демократія, ОК Електронні послуги на місцевому рівні, ОК Електронний документообіг, ОК Електронна установа. Недоліки можуть бути виправлені до січня 2025 року.

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси:

1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми забезпечують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.

З матеріально-технічною базою (далі - МТБ), ЕГ ознайомилась під час огляду аудиторного фонду, МТБ та бібліотечного фонду, що використовується під час реалізації ОПП, який відбувся у форматі відеозв'язку. Огляд можна здійснити за допомогою 3D екскурсії ТНТУ <http://surl.li/sfviv> та на сайті кафедри МА у розділі «Матеріально-технічна база кафедри» <http://surl.li/emfaj>. На резервній зустрічі 2 продемонстровано презентації по МТБ, корпусах (далі - НК) та бібліотеці. МТБ, що забезпечує ОП включає: просторі аудиторії (НК 7, 1), оснащені мультимедійною технікою для проведення лекційних та практичних занять, комп'ютерні класи (далі - КК) у НК1 та НК7 (КК1 – 20 комп'ютерів, інформаційні стенди щодо можливостей електронного навчання, камери відеоспостереження для ЄДКІ, вогнегасники; КК2 – комп'ютери, інформаційні стенди про безпеку життєдіяльності, охорону праці, камери відеоспостереження для ЄДКІ, вогнегасники), приміщення стартап центру (НК7), кабінет перемовин (НК2), конференц зал (НК10), бібліотеку (НК2), фізкультурно-спортивний комплекс «Політехнік» (НК10), спортивні майданчики, їдальню, гуртожиток. У НК7 (зустріч Огляд МТБ): діє «Стартап центр», де студенти займаються науковою діяльністю та проводять заходи. Приміщення центру обладнане за кошти міжнародного проекту «Створення мережі стартап центрів для реалізації студентських інноваційних проєктів та ідей»; розіщено стенди з НПП, студентським життям, освітніми програмами кафедри, академічною доброчесністю, інформальною та неформальною освітою, академічною мобільністю, практико орієнтованою освітою, випускниками, дошка оголошень із графіком проведенням консультацій з НПП, графіком навчальних тижнів. У аудиторії з ПУТА реалізовано стенди із громадами Тернопільщини, їх успішними реалізованими проєктами та інформацією, що стосується спеціальності 281; розміщена «Скринька довіри» для пропозицій та побажань. У кабінеті завідувача кафедри є «Бібліотека успішного управлінця», де ЗО можуть користуватися літературою для підготовки до зхань, написання робіт. Науково-технічна бібліотека ТНТУ (НК2) надає доступ до наукових та навчально-методичних ресурсів у електронному <http://surl.li/evjni> та друкованому форматах, баз даних у відкритому доступі, наукометричних баз Scopus, Web of Science, CUL Online – онлайн-бібліотеки навчальної літератури, періодичних видань, інституційного репозитарію ELARTU <http://surl.li/gsnis>, який налічує понад 40 тис. повнотекстових документів. Бібліотека має 3 поверхи, абонемент, електронний читальний зал з комп'ютерами, великий читальний зал із обладнанням для презентацій та WiFi. Навчально-методичне забезпечення ОП створюють за рахунок постійного оновлення бібліотечного фонду, пропозиції беруться до уваги (зустріч 8). Студенти ОП проживають у гуртожитку №2 коридорного типу з належними умовами та укриттям. МТБ, навчально-методичні матеріали та

інфраструктура сприяють реалізації цілей ОП. ЗО задоволені рівнем МТЗ, що засвідчує опитування у 2023р <http://surl.li/pplaz>.

2. Заклад вищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

Встановлено, що ТНТУ забезпечило всім учасникам навчального процесу необмежений доступ до необхідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, які є важливими для навчання, викладання та наукової роботи в межах ОП (зустрічі 3,4,5,7,8,9,резервна зустріч 2). Як для НПП, так і для ЗО є безоплатний доступ до ресурсів науково-технічної бібліотеки, наукових та навчально-методичних ресурсів у електронному форматі (<https://library.tntu.edu.ua/>), баз даних у відкритому доступі, наукометричних баз Scopus і Web of Science, CUL Online – онлайн-бібліотеки навчальної літератури, періодичних видань (зокрема за даною ОП : Казна України, Інформатика. Інформаційні технології, Діловодство тощо), інституційного репозитарію ELARTU (<http://surl.li/gsnis>). В системі електронного навчання ТНТУ ATutor (<https://dl.tntu.edu.ua/>) для кожної освітньої компоненти розроблено комплекс навчально-методичного забезпечення, який доступний в електронному форматі (лекційні матеріали, методичні вказівки, база тестів тощо). У приміщеннях навчальних корпусів, з метою реалізації освітнього процесу, наявне постійне підключення до WIFI, що забезпечує доступ до усіх веб-ресурсів ТНТУ з будь-якого пристрою. На резервній зустрічі 2, ЕГ встановила, що у комп'ютерних класах для НПП та ЗО є можливість безоплатного використання web-орієнтованих ресурсів, зокрема Microsoft 365, також демо-версії системи документообігу «FossDoc». Під час вивчення дисципліни «Сучасні пошукові системи та бібліографія» використовується різноманітні пошукові системи, наприклад «DuckDuckGo». Була укладена угода щодо розгортання бази даних професійної програми документообігу «АСКОД». Усе програмне забезпечення, яке використовується у бібліотеці та читальних залах, а також реалізується за даною ОП є ліцензованим (зустріч 8, резервна зустріч 2). Здобувачі освіти мають безкоштовний доступ до програм виявлення плагіату Strikeplagiarism, безкоштовний доступ до користування спортивними залами фізкультурно-спортивного комплексу «Політехнік». За окрему плату придбати абонемент у басейн фізкультурно-спортивного комплексу «Політехнік» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/misc/swimming-pool>).

3. Освітнє середовище є безпечним для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дозволяє задовольнити їхні потреби та інтереси.

ТНТУ у вільному доступі надає інформацію про Статут, Правила внутрішнього розпорядку (<http://surl.li/dlhey>), що регламентують вимоги до учасників освітнього процесу щодо охорони праці, техніки безпеки, санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки. Також доступне «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<http://surl.li/dnffr>), яке закріплює право на безпечне освітнє середовище (розділ 12). Під час огляду матеріально-технічної бази було продемонстровано, що приміщення ТНТУ та гуртожиток оснащені системою протипожежної безпеки: сигналізація, вогнегасники, пожежні гідранти, кнопки виклику реагування на пожежу та плани евакуації гарантують безпеку всіх присутніх. Корпуси ТНТУ та гуртожитки відповідають санітарно-технічним вимогам для експлуатації задля реалізації освітнього процесу. Кожен навчальний корпус ТНТУ забезпечений укриттям. Один із корпусів, де реалізується навчання за даною ОП (корпус 7) не має укриття. Тому був підписаний договір між ТНТУ та ТОВ «ОСП Корпорація ВАТРА» для надання укриття учасникам освітнього процесу. Укриття вміщує велику кількість осіб, має систему вентиляції, WiFi, запас технічної води, тенісний стіл, вбиральні. Укриття пристосоване до вимог, має захист від прямого попадання та ядерного удару. У всіх корпусах є вказівники у напрямку укриттів. На базі університету функціонує спортивний комплекс «Політехнік», де розміщена актові зала для проведення культурно-масових заходів, конференц зала, спортивні зали, басейн, послуги якого надаються зі знижкою в оплаті всім учасникам освітнього процесу. У гуртожитках наявні засоби пожежогасіння, плани евакуації, укриття, відеоспостереження, на ніч заступає наряд охорони. Морально-психологічна підтримка здобувачам освіти надається завдяки функціонуванню психологічної служби та консультацій на базі кафедри психології (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/misc/psychological-help>). На сайті кафедри у розділі «Психологічна підтримка студентів. Розв'язання конфліктів» є інформація за даною тематикою, інформація про «Скриньку довіри» та «Телефон довіри» (<http://surl.li/emfft>). Про можливість використання скриньки довіри підтвердили усі учасники освітнього процесу (зустріч 3,4,5,7,8,9). Конфліктні та спірні питання регулюються відповідно до «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в ТНТУ» (<http://surl.li/ekmhf>). З'ясовано, що факти травмування та звернень щодо проблем психічного здоров'я чи конфліктних ситуацій здобувачів вищої освіти ОП не зафіксовано (зустріч 8). На сайті ТНТУ у вільному доступі для ознайомлення є документи з питань цивільного захисту (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents/emergency>). Інженер кафедри проводить для здобувачів інструктаж з техніки безпеки, після якогось слухачі ставлять підпис у журналі як підтвердження проходження інструктажу (зустріч 4).

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою.

Під час зустрічей 3,4,5,8,9 встановлено, що ТНТУ надає широкий та багаторівневий механізм освітньої, організаційної, консультативної та соціальної підтримки. Організація освітнього процесу здійснюється через

регулювання розкладів занять, консультацій, екзаменаційних сесій, графіків роботи екзаменаційних комісій, консультацій та захистів робіт. Ця інформація доступна на веб-сайті ТНТУ (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/schedule/>) та висвітлена на дошках оголошень. Освітня та консультативна підтримка надається НПП через безпосередній контакт під час навчальних занять і за допомогою месенджерів, через кураторів, декана факультету, кафедри, органу студентського самоврядування що було підтверджено на зустрічах з відповідними фокус-групами (зустріч 3,4,5,7,9). Інформаційна підтримка забезпечується доступом до інформаційних ресурсів та інфраструктури ТНТУ, зокрема через використання Системи електронного навчання ATutor (www.dl.tntu.edu.ua) та розміщення інформації про навчальні плани та програми на офіційних веб-ресурсах університету (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/main>). Нормативні документи, що стосуються освітньої діяльності ТНТУ розташовані у розділі «Нормативна база ТНТУ ім. І. Пулюя» (<https://www.docs.tntu.edu.ua>). Інформація про навчальні плани ОП, силибуси дисциплін, методичні рекомендації та інші рекомендаційні матеріали розміщені на сторінці кафедри МА у розділі «Бакалавру» (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/>). Інформаційна та консультативна підтримка щодо навчання, стажування, підвищення кваліфікації у закордонних ЗВО здійснюється у відділі міжнародного співробітництва (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/inter/vms>) (зустріч 7). Сприяє питанням працевлаштування Відділ доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння (<https://job.tntu.edu.ua/>), зокрема зустрічі 4,8,9 підтвердили організацію щорічної виставки вакансій та консультацій здобувачів з питань працевлаштування. Соціальна підтримка здійснюється шляхом захисту прав студентів та наданням допомоги, зокрема матеріальної, психологічної (<http://surl.li/pplnr>), морального та матеріального заохочення шляхом нагородження грамотами, подяками, грошовими преміями (зустрічі 4,5,8). ОСС бере активну участь у адвокації прав студентів, удосконаленні освітнього процесу, проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні та інші заходи, вирішує поточні питання освітнього процесу, умов проживання в гуртожитках, дозволя, що було підтверджено на зустрічах 4,5,9. Здобувачі мають можливість залишити анонімні звернення через ресурс «Скринька довіри» (<http://surl.li/emfft>), які є в усіх корпусах ТНТУ, або через електронні засоби (<http://surl.li/emvhr>). Скарг від студентів ОП щодо вище перелічених форм підтримки не надходило (зустріч 3,8). Система підтримки в ТНТУ працює на високому рівні, для задоволення потреб студентів, що підтверджується зустрічами 4,5,9 та відповідним звітом (<http://surl.li/pplaz>).

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, що навчаються за освітньою програмою.

Експертна група, зі слів представників ТНТУ встановила, що за даною ОП особи з особливими освітніми потребами не навчаються (резервна зустріч 2). Водночас створено достатні умови, для забезпечення реалізації права на освіту для даної групи осіб (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/sen>). Під час відео огляду матеріально-технічної бази було підтверджено наявність пандусів та спеціальних кнопок виклику чергового персоналу у корпусах, де здійснюється навчання за даною ОП: №1, № 7, № 10 «Політехнік». Конструкція входу до корпусу № 2 та гуртожитку, в якому проживають здобувачі, що навчаються за даною ОП, не потребує наявності пандуса, тому обладнана лише спеціальними кнопками виклику чергового персоналу. Вхід до їдальні також обладнаний пандусом. У корпусах, де здійснюється навчання за даною ОП є ліфти. У ТНТУ реалізований «Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в приміщення Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (<http://surl.li/fuhjk>) та надано інформацію про потенційну готовність персоналу ТНТУ до забезпечення освітніми послугами здобувачів з особливими освітніми потребами. Для організації ОП у форматі дистанційного навчання для осіб з особливими потребами застосовується система електронного навчання ATutor (<https://dl.tntu.edu.ua/>). Доступ до усіх ресурсів науково-технічної бібліотеки може надаватися у електронному форматі (<http://surl.li/euadi>), або шляхом надсилання необхідного матеріалу у сканованому форматі (не більше 15%) на електронну пошту (зустріч 8). На офіційному сайті ТНТУ (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/main>) наявна можливість використання інструменту "ACCESSIBILITY ASSISTANT", який допомагає адаптувати інтерфейс під індивідуальні потреби користувача.

6. Існує чітка і зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), яка є доступною для усіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під час реалізації освітньої програми.

Політика та процедура врегулювання конфліктних ситуацій регламентується «Положенням про врегулювання конфліктних ситуацій в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=568>)(зустріч 3,4,5,7,8). В усіх навчальних корпусах ТНТУ наявні Скриньки довіри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-studentiv-rozvyazannya-konfliktiv>), де учасники освітнього процесу можуть розмістити запитання, побажання та пропозиції, скористатися для звернення щодо врегулювання конфліктних ситуацій, зокрема пов'язаних із корупцією, сексуальними домаганнями, дискримінацією та іншими видами конфліктів. Створюється комісія для перевірки фактів, яка у встановлений термін повинна вивчити суть питання та у письмовому вигляді подати звіт (розділ 4 Положення). На базі звіту буде прийняте відповідне рішення. Під час зустрічей 4,5,7,8,9 встановлено, що учасники освітнього процесу повністю обізнані з політиками і процедурами вирішення конфліктних ситуацій. На зустрічі 5 представники студентського самоврядування повідомили, що у разі виникнення питань чи проблемних ситуацій здобувачі освіти можуть безпосередньо звернутися до представників ОСС, голови студентської ради факультету чи університету для вирішення питань. Для вирішення питань конфлікту інтересів у ТНТУ використовуються «Методичні рекомендації щодо запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів» (<http://surl.li/sckmb>), прийнятий «План заходів щодо попередження корупційних проявів та зловживань». Інформація що стосується антикорупційної діяльності у

ТНТУ відображена на сайті та доступна для перегляду усім учасникам освітнього процесу (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/anti-corruption>), що підтверджено на зустрічі 8. Трудові спори у ТНТУ врегульовуються відповідно до механізму, що поданий у Колективному договорі (<http://surl.li/ekmhq>). Члени трудового колективу для обговорення різних питань можуть подати на розгляд документи на сайті «Нормативна база ТНТУ» у розділі «Обговорення» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/discussions>). Адміністрація ТНТУ надає відповіді на скарги чи звернення, особистого прийому громадян у визначені дати та години прийому, відповідно до графіку (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/schedule>). Під час реалізації ОП Електронне урядування, звернень щодо вирішення конфліктних ситуацій не було (зустріч 8).

Загальний аналіз щодо Критерію 7:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 7.

Сильною стороною є використання системи електронного навчання ATutor, де для кожної освітньої компоненти розроблено комплекс навчально-методичного забезпечення, який доступний в електронному форматі, зокрема лекційні матеріали, методичні вказівки, база тестів тощо, робочі програми, силабуси, критерії оцінювання, наявний файлообмінник, інтегрований Microsoft 365. Позитивною практикою є забезпечення безоплатного доступу до електронної бази ресурсів науково-технічної бібліотеки, сервісу CUL Online, наукометричних баз Scopus, Web of Science, інституційного репозитарію ELARTU, що сприяє підвищенню доступності до навчальної літератури як і для НПП, та і для здобувачів освіти. Матеріально технічна база забезпечує належне проведення освітнього процесу у безпечних умовах для учасників освітнього процесу, наявні технічні засоби для проведення лекцій, практичних чи лабораторних занять, програмне забезпечення є ліцензованим, присутні засоби пожежогасіння та наявні укриття. Безпека учасників освітнього процесу забезпечується шляхом надання освітньої, організаційної, консультативної та соціальної підтримки та вичерпними джерелами інформування.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 7.

Слабкі сторони та недоліки не виявлено.

Рівень відповідності Критерію 7.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 7.

Матеріально-технічна база ТНТУ забезпечує достатні умови для реалізації освітнього процесу у аудиторному, змішаному чи дистанційному форматах роботи та забезпечують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання. Елементи електронного навчання та ресурси науково-технічної бібліотеки забезпечуються безперешкодний доступ до навчальних ресурсів для всіх учасників освітнього процесу та є зручними для перегляду. Сайт ТНТУ та кафедри МА наповнені достатньою кількістю необхідної інформації для НПП та здобувачів освіти. Елемент врахування думки учасників освітнього процесу "Скринька довіри" є зручним та універсальним інструментом для вирішення проблемних ситуацій у ТНТУ. Зрозуміла процедура та методи звернень щодо вирішення конфліктних ситуацій. Навчальні корпуси та гуртожиток забезпечують безпечне середовище для проведення занять та проживання, оскільки обладнані засобами пожежогасіння та мають доступ до укриттів. Також наявна інфраструктура для осіб з особливими потребами. ОП повністю відповідає критерію 7.

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми:

1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм ТНТУ - наказ №4/7-965 від 01.11.2019 зі змінами від 18.09.2020 - наказ №4/7-668 від 25.09.2020, зі змінами від 20.02.2024 - наказ №4/7-164 від 22.02.2024 <http://surl.li/dkvoj> визначає відповідні процедури. ОП [розробляється робочою групою випускової кафедри (міжкафедральною групою), затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора]. Ініціює розроблення ОП випускова кафедра. До робочої групи включаються представники Ради роботодавців та здобувачі. Робоча група: аналізує актуальність ОП з позицій ринку освітніх послуг та праці; готує висновки про позитивні очікування ТНТУ; обговорює зі стейкхолдерами назву та зміст ОП; визначає перелік компетентностей та РН; складає матрицю компетентностей; розглядає проєкт ОП на спільному засіданні Ради

роботодавців зі спеціальності; складає ОП за встановленою формою; готує пакет документів для її погодження. Відповідність даним положенням підтверджена на організаційній зустрічі, зустрічах 4, 6, 9. Роботодавці надавали пропозиції щодо змін в ОП, введення окремих ОК, формування додаткових компетентностей. Якщо в ОП 2016 <http://surl.li/sgfkl>, 2019 <http://surl.li/sgflb> роботодавці є рецензентами, то в 2023 р. в групі розробників є роботодавці та здобувач. На кафедрі сформована Експертна рада роботодавців, яка проводить моніторинг ОП з позицій її практичної орієнтованості та відповідності ринку праці. Здобувачі можуть надавати свої пропозиції з використанням «Скриньки довіри». Старости навчальних груп проводили усне опитування щодо пропозицій до ОП. Зміни в ОП засвідчено на зустрічах з випускниками і здобувачами (зустрічі 4, 9). Положенням визначена щорічна процедура моніторингу ОП, до якої залучаються зовнішні та внутрішні стейколдери. Регулюється аудит Положенням ТНТУ «Система управління якістю. Внутрішній аудит», наказ №4/7-175 від 28.02.2017. Результати аудиту передбачають: оновлення ОК, робочих програм навчальних дисциплін; програм практичної підготовки; зміну кількості кредитів ОК, форм контролю, критеріїв оцінювання; перегляд ОП та ін. Звіт аудиту даної ОП №3 від 17.03.2023 було надано ЕГ на запит. Результати аудиту стосувались доповнень у програму кваліфікаційного іспиту, приведення у відповідність індивідуального плану здобувача, запровадження моніторингу виконання, наповнення е-навчальних курсів. Виконання результатів аудиту підтверджено зустріччю 7. Процедура узгодження кредитів ОК відповідає Положенню про освітній процес в ТНТУ, підтверджена зустріччю 7 і деталізована у критерії 2. Якісний аналіз проводить гарант щодо Силабусів, їх сертифікації (резервні зустрічі 1, 2, зустріч 7). Втім, виявлені недоліки в ОП, в е-навчальному середовищі, опис яких надано в критеріях 1, 4, 5, 6 свідчать про доцільність удосконалення критеріїв внутрішнього аудиту якості ОП, зокрема шляхом введення критеріїв якості ОП.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.

Залучення здобувачів до перегляду ОП регулюється Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм ТНТУ <http://surl.li/dkvoj>, де п. 2.2 зазначається обов'язковість долучення до робочої групи з розробки ОП здобувачів. Також Положення про систему внутрішнього забезпечення якості Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя - наказ №4/7-968 від 01.11.2019 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=463> п. 6.1. визначає вимоги до залучення здобувачів, зокрема зазначається, що [до процесу формування та реалізації політики забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти обов'язково залучаються здобувачі вищої освіти та їх органи самоврядування, ради роботодавців та асоціації випускників], а у п. 3.2 констатується, що [Здобувачі вищої освіти беруть участь у конструюванні та вдосконаленні Освітніх програм, оцінці їх компонентів та якості викладання]. До розробки даної ОП здобувачі були залучені як учасники групи розробників. Здобувачі засвідчили, що вони проходять опитування щодо ОП, де йде питання щодо відгуки про ОК (зустріч 4). Також проходять опитування в системі ATutor (резервна зустріч 1). Було зазначено, що програма змінена і на перших курсах викладаються нові ОК, яких не було в попередніх версіях ОП (зустріч 4, зустріч з випускниками). Органи студентського самоврядування залучені до ОП. Старости груп входять до органів студентського самоврядування і приймають участь в проведенні усних опитувань здобувачів щодо їх задоволеності ОП або окремими ОК (зустрічі 4, 5).

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

Роботодавці залучені до процесі розробки, моніторингу та перегляду ОП шляхом участі в діяльності Ради Роботодавців. Участь Ради унормована Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм ТНТУ, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості ТНТУ та окремим Положенням про раду роботодавців Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя - наказ №4/7-606 від 05.09.2016 <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=126>. Пунктом 2.1 Положення визначається [участь роботодавців у розробці освітніх програм та експертне оцінювання ними навчальних планів підготовки щодо професійних компетентностей та рівня підготовки випускників до професійної діяльності, зокрема через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти]. Розділом 3 Положення унормовуються принципи формування складу Ради роботодавців та Експертних рад роботодавців. [Рада роботодавців формується з голів Експертних рад роботодавців. Експертні ради роботодавців формуються за пропозиціями випускових кафедр окремо за кожною спеціальністю (спеціалізацією) або у вмотивованих випадках за групою споріднених спеціальностей (спеціалізацій). До складу Експертної ради залучаються за їх письмовою згодою провідні фахівці з відповідних спеціальностей (спеціалізацій) - представники об'єднань роботодавців, установ, організацій, підприємств (далі експерти), керівники (заступники керівників) підприємств, що зацікавлені у фахівцях, яких готують випускові кафедри. Експертні ради за окремими спеціальностями (спеціалізаціями) формуються з представництвом не менше ніж 5-и організацій, при цьому при формуванні]. Рада роботодавців має певну історію своєї діяльності і участі в освітньому процесі як засвідчено на зустрічі з керівництвом ТНТУ (зустріч 1). Її діяльність є складовою політики щодо якості освіти. Діяльність Ради роботодавців побудована за галузевим принципом (зустріч 1). За даною ОП в розробці та оновленні ОП приймає участь Експертна рада за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», яка створена при випусковій кафедрі <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/ekspertna-rada-robotodavciv-za-speczialnistyu-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya>. На зустрічі 6 було підтверджено існування та діяльність Експертної ради та її вплив на ОП, зокрема: надавались пропозиції щодо додаткових компетентностей та результатів навчання; запропоновані нові ОК та ВК; проводиться практика здобувачів та ін. Серед рецензентів ОП 2023 р. роботодавці, доктори наук з державного управління,

професори, з досвідом наукової, викладацької та практичної діяльності в державних установах. На сайті кафедри висвітлено перелік ОК, які були запропоновані роботодавцями <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/perelik-dyscyplin-rekomendovanyh-robotodavczuyamu-ta-akademichnoyu-spilnotoyu-281>. Практика залучення роботодавців за даною ОП є з 2016 р., з моменту започаткування ОП. Роботодавці залучені як рецензенти до ОП 2016 та ОП 2019 р.

4. Існує практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

На сайті кафедри є інформація про випускників за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/vypusknyky-speczialnosti-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya>. Втім, не виокремлюється інформація про випускників ОП Електронне урядування. При цьому, зустріч з випускниками ОП свідчить про тісний зв'язок кафедри з випускниками різних років (зустріч 5). З'ясовано, що на рівні ТНТУ централізований контроль за працевлаштуванням випускників даної ОП не проводиться (зустріч 8). Зустріч з випускниками з 2017 по 2023 роки продемонструвала працевлаштованість здобувачів в різних сферах: державні установи; фонди; громадські організації; бізнес-структури та ін. (зустріч 9).

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.

ТНТУ має Сертифікат відповідності системи управління якістю вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 (31400225 QM15 від 29.05.2023 укр.) <http://surl.li/mqmlr>. Політика якості ТНТУ ґрунтується на використанні кращого зарубіжного досвіду, орієнтована на ринки праці і відповідність акредитаційним вимогам, як засвідчено на зустрічі 1 з керівництвом ТНТУ. Розроблена Концепція забезпечення якості ТНТУ - наказ №4/7-1105 від 06.12.2019 <http://surl.li/fuhhd>. Документ Система управління якістю. Стратегічне управління університетом - наказ №4/7-568 від 25.07.2016 <http://surl.li/sgori> [установлює концепцію стратегічного управління університетом та є обов'язковим для всіх його структурних (функційних) підрозділів]. Документ Система управління якістю ТНТУ. Настанова щодо якості - наказ №4/7-430 від 12.06.2018 <http://surl.li/fuhhf> визначає: [порядок функціонування та вимоги до системи управління якістю]; поширеність вимог на всі структурні підрозділи; [місію, бачення, політику у сфері якості]. Відповідальність і зобов'язання щодо забезпечення [функціонування системи управління якістю] покладено на ректорат. Сфера застосування системи якості стосується надання освітніх послуг, наукової та науково-технічної діяльності. Діє Положення про систему внутрішнього забезпечення якості ТНТУ - наказ №4/7-968 від 01.11.2019 <http://surl.li/dkvoe>, де до системи забезпечення якості віднесено: політику і процедури забезпечення якості освіти; розподіл повноважень між учасниками освітнього процесу; систему академічної доброчесності; оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти, НПП, управлінської діяльності; ресурсне забезпечення освітнього процесу й ін. Система забезпечення якості передбачає [інституційні рівні]. 1-ий рівень - здобувачі освіти ЗВО та їх ініціативні групи. На зустрічах 4, 5, 9 з'ясовано, що здобувачі залучаються до оновлення та моніторингу ОП. 2-ий рівень кафедри, гаранті програм, робочі проектні групи програм, викладачі які забезпечують освітні компоненти та ініціативні групи здобувачів освіти за програмою, конкретні роботодавці (реалізація ОП, моніторинг). На цьому рівні вчасно реагують на пропозиції роботодавців, здобувачів, НПП (зустрічі 3, 4, 5, 6, 9). 3-ій рівень - структурні підрозділи які здійснюють освітню діяльність (факультети), органи студентського самоврядування, ради роботодавців (щорічний моніторинг ОП і ринку праці). На 3-му рівні здійснюється контроль за освітньою діяльністю, проводиться моніторинг (зустріч 6, 7). 4-ий рівень - загально-університетські структурні підрозділи, дорадчі та консультативні органи, органи студентського самоврядування, ради роботодавців (розроблення, моніторинг, експертиза, апробація, академічна політика). Визначені завдання для цього рівня виконуються відповідно до розроблених Положень (зустріч 7, 8). 5-ий рівень - Наглядова Рада, Ректор, Вчена рада (прийняття рішень, формування стратегії і політики забезпечення якості). Вироблення і забезпечення політики якості засвідчено на зустрічі 1.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій), беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

ОП була акредитована умовно відповідно до Постанови КМУ №295 від 16.03.2022 р. - протокол №8 від 16.05.2023 р. засідання Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти <http://surl.li/sgtrw>. Виїзна експертиза в режимі он-лайн проводиться вперше. Рекомендації акредитаційних експертиз було враховано за ОП інших спеціальностей. У Відомостях про самооцінювання вказано, що ОП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти була акредитована у 2023 року <http://surl.li/sgtss>, <http://surl.li/sgtsw>. Втім, поза увагою залишились рекомендації <http://surl.li/sgtwm>, які співпадають з результатами експертизи ОП Електронне урядування, зокрема стосовно: вдосконалення структурно-логічної схеми ОП щодо тематичного взаємозв'язку ОК циклу загальної підготовки з ОК циклу професійної підготовки. Також не враховані рекомендації Галузевої експертної ради <http://surl.li/sgtyb>, які співпадають з рекомендаціями експертної групи для ОП Електронне урядування, зокрема: як у Відомостях 2023 р., так і у Відомостях цієї ОП вказано, що ОП має міждисциплінарний характер, що не тільки не відповідає дійсності, а й не передбачено Стандартом.

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, яка сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Нормативні документи ТНТУ регулюють освітню діяльність і забезпечують якість освітнього процесу. Здобувачі впливають на розвиток ОП шляхом участі в групі розробників, оцінювання окремих ОК і ОП. Роботодавці проводять моніторинг, надають рекомендації, бази практик, працевлаштовують. НПП запроваджують в зміст ОК результати міжнародної мобільності, підвищення кваліфікації, участі в міжнародних проєктах. Відділи ТНТУ проводять моніторинг ОП, забезпечують матеріально-технічну базу для ОП та ін. Науково-методична рада відповідно до Положення про науково-методичну раду ТНТУ (нова редакція) - наказ №4/7-701 від 23.07.2019 <http://surl.li/sgtrf> проводить [моніторинг, аналіз, координація, планування навчально-методичної роботи в університеті; розробка рекомендацій щодо її вдосконалення]. ОП оновлюється. У 2016 р. ОП <http://surl.li/sgfkl> запроваджувалась на момент відсутності Стандарту, мала термін дії 10 років і була акредитована МОН України до 1.07.2023 р. У порівнянні з ОП 2023 р. мала 12 ОК циклу загальної підготовки і одну ОК, яка відповідає назві ОП: ОК Електронне урядування. ОК, які на 2023 р. винесено у ВК, входили до циклу професійної підготовки, наприклад, ОК Зв'язки з громадськістю, Самоменеджмент. ОП 2016 р. оновлена у 2019 р. <http://surl.li/sgflb> відповідно до прийнятого Стандарту. В ОП збільшена кількість ОК загальної підготовки (13) за рахунок введення ОК Інформатика. В ОП 2023 р. змінено фокус ОП, акцентовано увагу на сфері цифрової взаємодії і продемонстровано поєднання ОК в контексті міжсекторальної взаємодії. Збільшена кількість ОК циклу загальної підготовки за рахунок ОК: Сучасні пошукові системи та бібліографія, Іноземна мова професійно-ділового спрямування. Введено ОК Інформаційні технології та основи програмування замість ОК Інформатика. Цикл професійної підготовки підсилено ОК: Електронна демократія, Електронна установа, Електронний документообіг, Електронні послуги на місцевому рівні, Інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні. Е-навчальне середовище забезпечує освітній процес. Проводиться сертифікація е-курсів відповідно до Положення про сертифікацію інформаційних ресурсів для електронного навчання у ТНТУ - наказ №4/7-1110 від 06.12.2019 <http://surl.li/sgrvw>. Е-навчальний курс включає: [електронний конспект; термінологічний словник; методичні рекомендації щодо роботи з курсом; інформація про форми та критерії оцінювання; робоча програма дисципліни; комплект тестових завдань до курсу для проведення проміжних, підсумкового та інших видів контролю та самоконтролю знань]. Додаткові інформаційні ресурси: [електронний підручник (посібник) з дисципліни; відео-курс лекцій з дисципліни; презентації] та ін. Втім, в системі управління якістю виявлено недоліки, які стосуються моніторингу і контролю навчально-методичного забезпечення, узгодженості тематики циклів підготовки ОП, коригування нормативних документів, не повна публікаційна або кваліфікаційна відповідність НПП освітнім компонентам, які вони викладають.

Загальний аналіз щодо Критерію 8:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 8.

Сильні сторони не виявлено. Позитивними практиками є: проведення щорічного аудиту ОП, який унормовано відповідними Положеннями ТНТУ; сертифікація електронних навчальних курсів, процедура яких унормована відповідним Положенням.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 8.

Слабкі сторони не виявлено. Недоліками є: 1) відсутність аналізу кар'єрного зростання здобувачів та врахування інформації при оновленні ОП; 2) не враховані рекомендації зовнішнього оцінювання 2023 року ОП «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, яка провадиться на цій же кафедрі щодо недоречності розглядати ОП як міждисциплінарну, оскільки це не визначено Стандартом, а також щодо вдосконалення структурно-логічної схеми ОП щодо тематичного взаємозв'язку ОК циклу загальної підготовки з ОК циклу професійної підготовки; 3) відсутність якісних критеріїв внутрішнього аудиту ОП, зазначених в рекомендаціях критеріїв 1, 4, 5, 6. Рекомендовано до січня 2025 року: 1. Запровадити процедуру аналізу кар'єрного зростання здобувачів та враховувати інформацію при оновленні ОП. 2. Повністю враховувати рекомендації зовнішнього оцінювання якості ОП зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти щодо недоречності розглядати ОП як міждисциплінарну, оскільки це не визначено Стандартом, а також щодо вдосконалення структурно-логічної схеми ОП щодо тематичного взаємозв'язку ОК циклу загальної підготовки з ОК циклу професійної підготовки. 3. Враховуючи рекомендації, зазначені в критеріях 1, 4, 5, 6 удосконалити процедуру проведення аудиту з введенням критеріїв аудиту щодо: відповідності пререквізитів для ОК та їх наявності в ОП; наявності оновленої літератури для опанування освітніх компонент; наявності публікаційної дотичності групи забезпечення ОП освітнім компонентам, які вони викладають; Силабусів ВК, які не формують ЗК, СК та РН, зазначені в Стандарті, оскільки є вибірконими дисциплінами; дотримання уніфікованої структури е-навчальних курсів, зокрема щодо критеріїв та форм оцінювання; деталізації балів за кожен вид робіт здобувача (які він виконує під час практичних занять та самостійної роботи) в загальній оцінці.

Рівень відповідності Критерію 8.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 8.

В ТНТУ діють нормативні документи щодо забезпечення якості освіти, які періодично оновлюються. ТНТУ дотримується визначених ним процедур затвердження, перегляду та моніторингу ОП з 2016 р. по 2023 р. Проводяться щорічні внутрішні аудити ОП за визначеними ТНТУ критеріями. Роботодавці долучаються до оновлення ОП, надають пропозиції щодо введення нових ОК та ВК, проводять моніторинг ОП з позицій вимог ринку праці. Здобувачі впливають на якість ОП шляхом надання пропозицій, участі в опитуваннях. Запроваджена сертифікація електронних навчальних курсів, процедура яких унормована відповідним Положенням. Існує практика врахування результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти за іншими ОП та інших рівнях. В цілому, ОП відповідає всім підкритеріям критерію 1. Удосконалення потребують: 1) процедури з реалізації підкритерію 8.6 щодо врахування рекомендацій зовнішнього оцінювання якості ОП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, яка провадиться на цій же кафедрі, а рекомендації стосуються удосконалення якості взаємозв'язків ОК між циклами загальної і професійної підготовки та розуміння міждисциплінарності ОП; 2) процедури внутрішнього аудиту ОП в контексті підкритерію 8.1 та з урахуванням рекомендацій до критеріїв 1, 4, 5, 6, зокрема щодо введення критеріїв якісного аналізу ОП; 3) запровадження аналізу кар'єрного зростання здобувачів та врахування інформації при оновленні ОП (підкритерій 8.4). Виявлені недоліки є несуттєвими і можуть бути усунені до 1 січня 2025 року.

Критерій 9. Прозорість та публічність:

1. Визначені чіткі і зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

У ТНТУ права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються нормативними документами, які базуються на чинному законодавстві України. Основні нормативні документи подані у нормативній базі, розміщені у вільному доступі (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/document>). Зокрема, «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>), «Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>), «Положення про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>), «Положення про кваліфікаційні роботи студентів» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=496>), «Стратегія та Концепція розвитку Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=493>), «Стратегія соціально-економічного і фінансово-господарського розвитку ТНТУ на 2019-2025 рр.» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=432>), «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>). Інші відповідні документи, які розміщені на сайті ТНТУ (<https://docs.tntu.edu.ua/>) є доступними для ознайомлення зацікавлених осіб. За результатами опитування фокус-груп (зустрічі 1,3,4,9) всі нормативні документи, що регулюють права та обов'язки учасників освітнього процесу, мають чіткий і зрозумілий мовний стиль. Задля забезпечення прав та обов'язків усіх учасників, у нормативну базу вносять своєчасні зміни, коригують та доповнюють новими положеннями. Учасники освітнього процесу ознайомлюються із правами та обов'язками під час зустрічей із НПП, адміністрацією ТНТУ, зустрічами із ОСС, у період вступу (зустріч 4), під час укладення договору з ТНТУ та протягом усього періоду навчання чи співпраці у режимі живого спілкування (7,8) та висвітлення інформації на сайтах кафедри МА та ТНТУ (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/>), (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/main>). Під час реалізації освітньої програми не було виявлено жодних конфліктних ситуацій, які могли б свідчити про порушення (зустріч 8). Учасники освітнього процесу, які потребують додаткової інформації, можуть звернутися до НПП, кураторів, гаранта, завідувача кафедри, адміністрації університету, працівників сервісних (допоміжних) структурних підрозділів через усну або онлайн-комунікацію (зустріч 4,8,9). Також на зустрічі 4 було підтверджено, що, відповідно до Положення про функціонування у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя «Скриньки довіри», телефонної лінії «Телефон довіри» та офіційної електронної поштової скриньки «Електронна скринька довіри», функціонує «Скринька довіри» (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-studentiv-rozvyazannya-konfliktiv>), де здобувачі освіти можуть залишати свої звернення, скарги, побажання та рекомендації щодо навчального процесу.

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проект з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

Процедура проведення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм ТНТУ регулюється відповідно до встановленого Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя (<http://surl.li/dkvoj>). Інформація про

процедуру доступна на веб-сайті ТНТУ, де розміщуються проекти освітніх програм та нормативні документи. На сайті "Нормативна база ТНТУ ім. І. Пулюя" у розділі "Обговорення проектів освітніх програм" (<https://docs.tntu.edu.ua/base/category?id=66>) оприлюднюються проекти освітніх програм. Також дана інформація розміщена на сайтах «Громадські обговорення проектів освітніх програм» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4844>), (<https://m.tntu.edu.ua/?p=uk/news/4955>). Іншу необхідну інформацію можна отримати шляхом запиту від особи на отримання публічної інформації (<https://m.tntu.edu.ua/?p=uk/info/public>). Щодо надання зауважень та пропозицій до проектів освітніх програм, можна скористатися різними шляхами зв'язку: через веб-сторінку для внесення змін, зауважень та пропозицій зацікавлених сторін внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів: зворотний зв'язок для звернень громадян (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/feedback>), через запит від особи на отримання публічної інформації (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/standing-order>), через заповнення форми зворотного зв'язку на сторінці кафедри МА (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/>) або напямую звернутися на кафедру менеджменту та адміністрування. Під час зустрічі із стейкхолдерами (зустріч 6) підтверджено, що представники роботодавців (шляхом залучення у роботу Ради роботодавців) брали участь у обговоренні, надаючи свої пропозиції щодо покращення освітньої програми. Одержані пропозиції від роботодавців та стейкхолдерів щодо оновлення ОП були опрацьовані та взяті до уваги, що також задокументовано в протоколах засідань кафедри. На сайті кафедри висвітлені ключові моменти співпраці зі стейкхолдерами та наявні підтверджуючі документи протоколів засідань (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/spivpraczu-a-zi-stejkholderamy-2>). Думки здобувачів освіти враховуються шляхом аналізу результатів опитування (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=754>) щодо рівня задоволеності якістю освітньої програми та процесу навчання у ТНТУ (зустріч 1,3,4,5,9). На сторінці кафедри можна знайти інформацію про навчальні плани ОП (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/navchalni-planu-2>), силабуси (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/dysczypliny-sylabusy>), інформацію про ОПП (<https://m.tntu.edu.ua/storage/pages/00000486/op281b.pdf>) та іншу рекомендаційну літературу у розділі «Бакалавр» на сайті кафедри МА (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/>).

3. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

На сайті кафедри розміщено ОПП кафедри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/bakalavr-osvitno-profesijni-programy>), зокрема ОПП «Електронне врядування» (<https://m.tntu.edu.ua/storage/pages/00000486/op281b.pdf>), у якій міститься профіль програми, опис мети, характеристики, особливості, основний фокус програми, переклік компонентів ОП, структурно - логічна схема, матриці відповідності та перелік нормативний документів, на базі яких реалізується ОП. В іншому розділі сайту кафедри є перелік персоналу кафедри та інформація про них (освіта, науково-педагогічна діяльність, наукові інтереси, публікації, підвищення кваліфікації та перелік дисциплін, які викладаються) (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/personal-kafedry>). Під час зустрічі зі стейкхолдерами (зустріч 6) було виявлено, що дані про ОП, розміщені на офіційному веб-сайті ТНТУ та на сайті кафедри надають чітку та зрозумілу інформацію про освітню програму , включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти. Під час зустрічі із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (зустріч 8) було проінформовано, що на сайті приймальної комісії (<https://vstup.tntu.edu.ua/speciality/281-publichne-upravlinnia-ta-administruvannia.html>) зазначено основну інформацію про ОП, дисципліни, основні задачі, які зможе вирішувати випускник, можливі напрями роботи після завершення навчання за даною ОП, а також калькулятор підрахунку конкурсного балу. Інформація про міжнародну діяльність для викладачів та студентів доступна на сайті кафедри у розділі «Міжнародні діяльність» (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/#>).

Загальний аналіз щодо Критерію 9:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 9.

Сильних сторін не виявлено. Позитивними практиками є те, що права та обов'язки учасників освітнього процесу унормовані, що забезпечує їх чіткість та доступність. Інформація про ці правила та процедури поширюється через офіційні веб-сайти та ресурси університету та кафедри, що забезпечує достатню інформованість всіх зацікавлених стейкхолдерів. Ці практики сприяють прозорості та відкритості в освітньому процесі та сприяють активній комунікації із стейкхолдерами для забезпечення можливостей розвитку освітньої програми. Ще однією позитивною практикою є використання "Скриньки довіри" як інструмент зворотного зв'язку із учасниками освітнього процесу. Наступною позитивною практикою є прозора та зручна процедура обговорення проектів освітніх програм, відповідно до якої своєчасно висвітлюється інформація на електронних ресурсах ТНТУ, відбувається комунікація із стейкхолдерами та враховуються побажання щодо змін. Позитивною практикою також є наповненість сайту кафедри МА з усією необхідною інформацією для здобувача, а також сайт приймальної комісії із необхідною інформацією для абітурієнта та інструментом підрахунку конкурсного балу.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 9.

Слабкі сторони та недоліки не виявлено.

Рівень відповідності Критерію 9.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 9.

Правила та процедури освітнього процесу, представлені на офіційному веб-сайті ТНТУ та сайті кафедри МА є чіткими та доступними. Це сприяє прозорості та відкритості, а також активній комунікації зі стейкхолдерами для розвитку освітньої програми. Використання "Скриньки довіри" додатково забезпечує зворотній зв'язок. Важливим є прозора процедура обговорення проєктів освітніх програм, включаючи комунікацію зі стейкхолдерами та врахування їхніх побажань. Наповненість веб-сайтів кафедри та приймальної комісії необхідною інформацією є ще однією позитивною практикою, що сприяє зручності для здобувачів та абітурієнтів. Ця інформація є достовірною та відповідає основним потребам стейкхолдерів, відповідаючи вимогам Критерію 9 і підкритеріям 9.1, 9.2 та 9.3. Зазначені чіткі та зрозумілі норми дотримуються під час реалізації освітньої програми, що свідчить про високий рівень відповідності освітнього процесу вимогам якості.

Критерій 10. Навчання через дослідження:

1. Зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

не застосовується

2. Наукова діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напрямові досліджень наукових керівників.

не застосовується

3. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо).

не застосовується

4. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проєктах тощо.

не застосовується

5. Існує практика участі наукових керівників аспірантів у дослідницьких проєктах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.

не застосовується

6. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

не застосовується

Загальний аналіз щодо Критерію 10:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 10.

не застосовується

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 10.

не застосовується

Рівень відповідності Критерію 10.

не застосовується

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 10.

не застосовується

IV. Інші спостереження

У цьому розділі експертна група може викласти інші спостереження, пов'язані із освітньою програмою, освітньою діяльністю за цією програмою або процедурою проведення акредитації.

дані відсутні

V. Підсумки

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації ОП, не пов'язані із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми, **відсутні**.

За результатами акредитаційної експертизи експертна група вважає, що освітня програма відповідає Критеріям за наступними рівнями відповідності:

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми	B
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми	B
Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	B
Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою	B
Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	B
Критерій 6. Людські ресурси	B
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	B
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	B
Критерій 9. Прозорість та публічність	B

За результатами акредитаційної експертизи рішенням експертної групи є **акредитація**.

Додатки до звіту:

Відсутні

Шляхом підписання цього звіту ми стверджуємо, що провели акредитаційну експертизу у повній відповідності із Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та інших актів законодавства, а також здійснювали свої функції добросовісно, неупереджено і добросовісно.

Документ підписаний кваліфікованими електронними підписами.

Керівник експертної групи

Драгомирецька Наталія Михайлівна

Члени експертної групи

Ніколіна Ірина Іванівна

Недошитко Ангеліна Андріївна