

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Затвердження кошторису доходів і видатків університету на 2024 рік»
(протокол № 2 від 20.02.2024р.)

Доповідач: проректор з економіки та розвитку Роман Шерстюк

1. Інформацію проректора з економіки та розвитку Шерстюка Р.П про складові формування доходів і видатків на 2024 фінансовий рік взяти до відома.
2. Взяти до виконання кошторис доходів і видатків на 2024 рік.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати підсумкової атестації у 2023 р.»
(протокол № 2 від 20.02.2024 р.)

Доповідач: перший проректор Олег ЛЯШУК.

1. Інформацію про результати підсумкової атестації у 2023 р. взяти до відома.
2. Продовжити роботу щодо збільшення кількості кваліфікаційних робіт, які виконуються за замовленнями підприємств та установ (у тому числі ТНТУ) до 15%.

***Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

***Термін виконання:** постійно.*

3. Забезпечити розміщення переліку пропонованих тем кваліфікаційних робіт, у тому числі за замовленнями підприємств та установ на Веб сторінках кафедр і факультетів.

***Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

***Термін виконання:** постійно.*

4. Тематику кваліфікаційних робіт формувати із залученням членів рад роботодавців, пропозицій науково-дослідної частини та підрозділів університету.

***Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, проректор з наукової роботи Маруцак П.О.*

***Термін виконання:** постійно.*

5. Забезпечувати повне і об'єктивне внесення інформації у розділ «Характеристика кваліфікаційних робіт» Звіту про результати роботи ЕК.

***Відповідальні:** голови ЕК, секретарі ЕК, завідувачі випускових кафедр.*

***Термін виконання:** постійно.*

6. Забезпечувати виконання вимог «Положення про кваліфікаційні роботи студентів ТНТУ» і «Положення про інституційний репозитарій ТНТУ (ELARTU) » щодо розміщення матеріалів кваліфікаційних робіт.

***Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, керівники кваліфікаційних робіт.*

***Термін виконання:** постійно.*

Вчений секретар

Галина КРАМАР

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання: «Про результати фінансово-господарської діяльності
університету за 2023 рік та результати виконання кошторису доходів та видатків»
(протокол № 2 від 20.02.2024 р.)

Доповідач: головний бухгалтер Галина МАРЦЕНКО.

1. Звіт про результати фінансово-господарської діяльності університету за 2023 рік та результати виконання кошторису доходів та видатків затвердити.

2. З метою забезпечення збалансування доходів та видатків університету, а також недопущення кризової фінансово-економічної ситуації в період до 31.12.2024 р:

2.1. Раціонально використовувати з дотриманням вимог чинного законодавства в умовах воєнного стану кошти на придбання матеріальних цінностей, ремонт приміщень навчальних корпусів і гуртожитків, службові відрядження працівників університету.

Відповідальні - проректори за напрямками, головний бухгалтер, начальник ПФВ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

2.2. Періодично (один раз на місяць) проводити аналіз і оцінку складу та структури витрат Університету з метою виявлення непередбаченого завищення окремих статей витрат і своєчасного реагування з метою їх оптимізації.

Відповідальні – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, нач. ПФВ.

Термін виконання – постійно.

2.3. Продовжувати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, дотриманням фінансової дисципліни та ефективним використанням коштів загального та спеціального фондів.

Відповідальні – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, нач. ПФВ.

Термін виконання – постійно.

2.4. Контролювати своєчасне надходження коштів до спеціального фонду університету з метою недопущення заборгованості з оплати за навчання, проживання в гуртожитку та інших надходжень.

Відповідальні – проректори за напрямками, головний бухгалтер, декани.

Термін виконання – постійно.

3. З метою збільшення надходжень коштів:

3.1. Переглядати вартість всіх платних послуг, які надає університет, та привести цінову політику у відповідність до реальних витрат на їх забезпечення з урахуванням інфляційних процесів.

Відповідальні – проректор з економіки та розвитку, головний бухгалтер, начальник ПФВ.

Термін виконання – постійно.

3.2. Подати пропозиції щодо розширення переліку платних освітніх та інших послуг, започаткування нових освітніх програм підготовки фахівців, збільшення контингенту слухачів підготовчих курсів та курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників структурних підрозділів, збільшення доходів від виконання науково-педагогічними працівниками університету міжнародних грантових проектів і програм, держбюджетних та госпдоговірних тем, підвищення ефективності профорієнтаційної роботи тощо.

Відповідальні – проректори за напрямками.

Термін виконання – постійно.